

ЗАПОВЕД

№ 458 /07.09.2021 г.

На основание чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование и чл. 31, ал. 1, т. 2 и 24 от Наредба № 15 от 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, в съответствие в Насоките за работа на системата на училищното образование през учебната 2021/2022 година в условията на COVID-19 и в изпълнение на Решение № 1 на Педагогическия съвет, взето с Протокол № от заседание, проведено на 07.09.2021 г. и във връзка с необходимостта от подкрепа на учениците, педагогическите специалисти и непедagogическия персонал при прилагането на правилата за работа и правилата за поведение при съмнение или случай на COVID-19 с приложените здравните протоколи

ОПРЕДЕЛЯМ:

I. Организационен екип, в състав:

1. Ръководител:

Мариана Георгиева - на длъжност: ЗДУД

2. Членове:

1. Нина Вълкова , на длъжност:

Организационният екип подпомага директора в дейностите, като организира:

1. Определянето на:

1.1. критични зони и критични точки в училището с оглед необходимостта от засилена дезинфекция, влажно почистване и проветряване;

1.2. посоките на движение в коридорите и по стълбите и поставянето на подходяща маркировка/указателни табели ;

1.3. определяне на отделни класни стаи за различните паралелки, при което учителите се местят, а не учениците;

1.4. помещение за изолиране при случай на съмнение или COVID-19 в училището;

1.5. ред за действия и отговорни лица при съмнение или случай на COVID-19;

1.6. помещение за срещи/консултации с родители и външни лица, в близост до вход на училището;

1.7. уязвимите лица и рисковите групи;

1.8. честотата и средствата за дезинфекция на всички помещения в сградата и почистване на двора и прилежащите към училището пространства;

2. Организирането на:

2.1. разяснителна кампания и обучение на педагогическите и непедagogическите специалисти да разпознават симптомите на COVID-19, за да може по-бързо да се определят потенциалните заболявания;

2.2. информационна кампания за родителите с разясняване на конкретните условия, при които ученик може да се обучава в различна от дневната форма, в т.ч. запознаването им със списъци със заболявания, при които ученик и/или негов родител/настойник попада в рискова група;

2.3. дейности за подкрепа на учениците и членовете на колектива на училището при прилагането на правилата за работа, правилата за поведение при съмнение или случай на COVID-19, както и при изпълнението на включените в тях здравните протоколи;

2.4. храненето в стол/бюфет и/или в класните стаи при спазване на дистанция и изискванията за опаковане на храната, съдовете и приборите в пликкове за еднократна употреба;

2.5. хигиенните и дезинфекционните дейности и запознаване на отговорните длъжностни лица с инструкциите за начина на ползване на съответните биоциди, вкл. и правилното приготвяне на дезинфекционните разтвори, за биоцидите, които не са готови за употреба, съгласно издадените от МЗ разрешения съвместно от медицинското лице в училището и/или под методичната помощ на РЗИ;

2.6. събирането и обобщава контактите за връзка с родители/настойници, РЗИ, РУО, тел. 112, др.;

3. Осигуряването на:

3.1. пропускателния режим на входа и оказва съдействие при влизането на ученици, персонал, родители и външни лица ;

3.2. дистанция между учениците от различни класове в т. нар. критични зони

3.3. течаща топла вода и сапун или дезинфектанти, еднократни салфетки за подсушаване на ръцете, тоалетна хартия във всяко санитарно помещение и в тоалетните за всички ученици и работещи, както и регулярно изхвърляне на боклука;

3.4. средства за лична и колективна защита за ученици и персонал: защитна маска за лице/предпазен шлем, ръкавици и др., които са относими и приложими;

3.5. дезинфекционни материали за почистване на помещения, повърхности и предмети;

3.6. информационни материали (постери и плакати) и указания за безопасно поведение и спазване на лична хигиена;

4. Заповедта влиза в сила от 15.09.2021 г.

Настоящата заповед да се постави на общодостъпно и видно място в институцията.

Настоящата заповед да се сведе до знанието на всички заинтересовани лица срещу подпис.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на Нина Вълкова , заместник-директор по учебната дейност.

Директор:.....

/Атанаска Христозова/

Запознати със съдържанието на заповедта::

№	Име и фамилия	Заемана	Подпис
---	---------------	---------	--------

по ред		ДЛЪЖНОСТ	на лицето
1	Мариана Георгиева	ЗДУД	
2	Нина Вълкова	ЗДУД	
3	Фатме Кадир	РН ИКТ	
4	Запрянка Тенчева	Старши у-л начален етап	
5	Гюлтен Сербез	Старши у-л начален етап	
6	Господинка Борисова	Старши у-л начален етап ЦОУД	
7	Радка Канева	Старши у-л начален етап	
8	Димитър Техов	Учител ФВС, нач. етап	
9	Хабибе Ахмед	Ст. у-л БЕЛ и НЕ	
10	Златко Николов	Учител ФВС	
11	Петя Стоева	Ст. у-л БЕЛ, ИИ и РЕ	
12	Радостина Гаджева	У-л математика	
13	Славя Динкова	Ст. у-л математика	
14	Янка Иванова	Ст. у-л история и г-я	
15	Радка Костова	Ст. у-л биология и х-я	
16	Светлана Тодева	Ст. у-л БЕЛ	
17	Дафина Вълкова	Ст. у-л НЕ	
18	Гергана Станилова	Ст. у-л практ. обучение	
19	Йорданка Маринова	У-л практ. обучение	
20	Галина Пейчева	У-л начален етап	
21	Стела Далова	У-л практ. обучение	
22	Кериме Мустафа	Ст. у-л ЦОУД	
23	Петя Филипова	Ст. у-л ЦОУД	
24	Мария Димова	Ст. у-л ЦОУД	
25	Мелек Мехмедова	У-л ЦОУД	
26	Калинка Йорданова	Старши у-л начален етап	