



**ГОДИШЕН ПЛАН НА  
МЕТОДИЧЕСКИТЕ ОБЕДИНЕНИЯ**  
**ОБЕДИНЕНИЕ – НАЧАЛЕН ЕТАП**  
**I-IV КЛАС**

**I. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ**

1. Усвояване на минимум от знания и умения по учебните предмети от всеки ученик, съобразени с индивидуалните му особености.
2. Планиране на урочната работа чрез съобразяване на обема от знания с възрастовите особености на учениците.
3. Усъвършенстване организацията на учебния процес чрез въвеждане на иновационни методи.
4. Приемственост в обучението между начален и прогимназиален етап на обучение.

**II. ДЕЙНОСТИ И МЕРОПРИЯТИЯ**

<b>СРОК</b>	<b>ДЕЙНОСТИ И МЕРОПРИЯТИЯ</b>	<b>ОТГОВОРНИК</b>
Септември	Организационни въпроси, обсъждане на учебни програми и актуализиране плана на методическото обединение. Подобряване и обогатяване на наличната материална база и естетизация на уч. среда	Р. Канева
Октомври	Отчитане и анализ на резултатите от тестовете за входно ниво на учениците от начален етап и набелязване на мерки за преодоляване на пропуските.	Р. Канева
Ноември	Работна среща на тема „Обучение в ОРЕС – взаимодействие с родители ”	Г. Сербез
Декември	Педагогическа дискусия на тема: „Обмяна на добри дигитални практики”	П. Филипова
Януари	Отчитане и анализ на резултатите от I срок	Р. Канева
Февруари	Работна среща на тема: «Мотивация за учене».	Р. Канева
Март	Работна среща на тема „Езиковата бариера и нейното преодоляване”	Г. Борисова
Април	Провеждане на открит урок в училищната библиотека по бълг. език и литература	К. Йорданова
Май	Отчитане на резултатите от тестовете за изходно ниво на учениците от 1-3 клас и външното оценяване на 4 клас и анализ на допуснатите грешки.	Р. Канева



## ГОДИШЕН ПЛАН НА МЕТОДИЧЕСКИТЕ ОБЕДИНЕНИЯ

### ОБЕДИНЕНИЕ - ПРИРОДОМАТЕМАТИЧЕСКО НАПРАВЛЕНИЕ

#### I. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

1. Повишаване качеството на обучението и подготовка на учениците по всички предмети от природоматематическите дисциплини, използване на нагледни материали и УТС.
2. Съобразяване на учебната работа с новите изисквания при кандидатстване след VII и 12 клас с цел успешно представяне на учениците.
3. Повишаване квалификацията на учителите и усъвършенстване на методите на преподаване чрез използване на ИКТ .
4. Участие на преподавателите в общински, областни и национални форуми

#### II. ДЕЙНОСТИ И МЕРОПРИЯТИЯ

СРОК	ДЕЙНОСТИ И МЕРОПРИЯТИЯ	ОТГОВОРНИК
Септември	Организационни въпроси, обсъждане на учебни програми и актуализиране плана на методическото обединение.	Сл.Динкова
Октомври	Отчитане и анализ на резултатите от тестовете за входно ниво и набелязване на мерки за преодоляване на пропуските.	Сл.Динкова
Ноември	„Интерактивни методи в обучението по география и история”	Я. Иванова
Декември	„Тестът в обучението по математика“.	Р. Гаджева
Януари	Отчитане и анализ на резултатите от I срок	Учителите от МО
Февруари	”Магията на геометрията”- открит урок	Сл.Динкова
Март	Дни на математиката: „Математика, логика, мисъл”	Р. Гаджева Сл.Динкова
Април постоянен	Поддръжка и актуализация на web страницата на училището .	Ф.Кадир
Април	”Създаване на видеоклип”- открит урок	Ф. Кадир
Май	„Работа в екип”	Я .Иванова
Юни	Обобщаване на резултатите от УВР в края на учебната година. Анализ и мерки за отстраняване на пропуските.	Сл.Динкова



## ГОДИШЕН ПЛАН НА МЕТОДИЧЕСКИТЕ ОБЕДИНЕНИЯ

### ОБЕДИНЕНИЕ – ХУМАНИТАРНО НАПРАВЛЕНИЕ

#### I. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

1. Изграждане на способности у учениците за разпознаване същността и закономерностите на езиковата комуникация.
  2. Развитие на езиково-естетическите способности у учениците за съпреживяване с помощта на езика.
  3. Създаване на възможност за критична оценка и самооценка от учениците на езика като средство за комуникация.
  4. Създаване от учениците на устни и писмени текстове като най-важно умение за практическо прилагане на придобитите лингвистични и литературни знания.
1. Участие на преподавателите в общински, областни и национални форуми

#### II. ДЕЙНОСТИ И МЕРОПРИЯТИЯ

СРОК	ДЕЙНОСТИ И МЕРОПРИЯТИЯ	ОТГОВОРНИК
Септември	Организационни въпроси, обсъждане на учебни програми и актуализиране плана на методическото обединение.	Св. Тодева
Октомври	Отчитане и анализ на резултатите от тестовете за входно ниво и набелязване на мерки за преодоляване на пропуските.	Св. Тодева
Ноември	Работна среща на тема “Четене с разбиране”.	П. Стоева
Декември	Подготовка и участие в състезание по правопис по български език.	Св. Тодева П. Стоева Хабибе Ахмед
Януари	Отчитане и анализ на резултатите от I срок	Св. Тодева
Февруари	Месец на отворените врати	Св. Тодева П. Стоева Хабибе Ахмед
Март	Работна среща на тема „Новости в подготовката за НВО”	П. Стоева
Април	Практическо приложение на интерактивни методи в учебния процес по немски език.	Д.Вълкова Хабибе Ахмед
Май	Запознаване с новостите при кандидатстване след 7 и 12 клас с цел успешно подготвяне на кандидатстващите ученици.	П. Стоева Св. Тодева
Юни	Обобщаване на резултатите от УВР в края на учебната година. Анализ и мерки за отстраняване на пропуските.	Св. Тодева



## ГОДИШЕН ПЛАН НА МЕТОДИЧЕСКИТЕ ОБЕДИНЕНИЯ

### ОБЕДИНЕНИЕ – КЛАСНИ РЪКОВОДИТЕЛИ

#### I. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

1. Училището - значим фактор в гражданското възпитание на учениците.
2. Училището - посредник в общуването между родители и деца.
3. Посещаване на курсове и семинари от учителите с цел повишаване на квалификацията и методиката на работа с деца.
4. Участие на преподавателите в общински, областни и национални форуми

#### II. ДЕЙНОСТИ И МЕРОПРИЯТИЯ

СРОК	ДЕЙНОСТИ И МЕРОПРИЯТИЯ	ОТГОВОРНИК
Септември	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Приемане план за работата на МО.</li> <li>2. Запознаване на учителите и учениците с насоките за работа в училище през учебната 2021-2022 година в условията на COVID 19 и мерки за намаляване на рисковете от предаване на инфекцията COVID 19.</li> <li>3. Изготвяне и обсъждане на план за преминаване в ел.обучение.</li> <li>4. Запознаване с училищния правилник, спазване на правилника за осигуряване на безопасни условия на обучение и труд</li> </ol>	<p>П. Стоева</p> <p>Кл. ръководители</p>
Октомври	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изграждане на партньорство с родителите, институциите, сдружения и други организации, имащи отношение към младите хора.</li> <li>2. Разглеждане на теми в час на класа по паралелки, свързани с психологическото развитие и емоционалната интелигентност на учениците.</li> </ol>	<p>Кл. ръководители</p> <p>Г.Станилова</p>
Ноември	<p>1. 1.11. – Ден на народните будители</p> <p><i>1. Набелязване и провеждане на мероприятия свързани с изучаване живота на патрона на гимназията.</i></p> <p>Честване на патронният празник на училището.</p>	<p>Хабибе Ахмед</p> <p>Кл. ръководители</p>

Декември	<p>1. Механизъм за справяне с агресията в училище.</p> <p>2. Разни.</p>	З. Николов
Януари	<p>1. Оказване на помощ и съдействие на новопостъпилите членове на МО и на учителите с кратък педагогически стаж.</p> <p>2. Оказване на помощ и съдействие на Обмяна на опит и идеи между класните ръководители за формите и методите на работа.</p>	Сл. Динкова
Февруари	<p>1. Отчет за работата на МО на класните ръководители за 1-вия учебен срок 19.02. – Годишнина от обесването на Васил Левски</p>	<p>П.Стоева</p> <p>Кл. ръководители</p>
Март	<p>1. Обмяна на опит и идеи между класните ръководители за формите и методите на работа.</p> <p>2. "Професионалното ориентиране " - работна среща</p> <p>3. Отбелязване на 1март, 3март, 8март, 22 март. Организиране на работилничка за мартенички.</p>	<p>Св.Тодева</p> <p>Кл. ръководители</p>
Април	<p>1 Обсъждане на проблема с често отсъстващите ученици и набелязване на мерки за отстраняването му. Провеждане на срещи с родителите на често отсъстващите ученици.</p> <p>2. Отбелязване на „ Денят на Земята“- 22.04 с рисунки и табла.</p>	<p>Р. Костова</p> <p>Кл. Ръководители</p> <p>П.Стоева</p>
Май	<p>1.Запознаване с новостите при кандидатстване след 7, 12 клас с цел успешно подготвяне на кандидатстващите ученици.</p> <p>2. Подготовка за бала на випусниците. 24.05. – Ден на българската просвета и култура и на славянската писменост</p>	<p>Я . Иванова</p> <p>Кл. ръководители</p>
Юни	<p>1.Обобщаване и анализиране на резултатите от УВР в края на учебната година и набелязване на мерки за отстраняване на допуснатите слабости</p> <p>2.06. - Ден в памет на <a href="#">Ботев</a> и загиналите за свободата на България</p>	<p>П. Стоева</p> <p>Кл. ръководители</p>



## ГОДИШЕН ПЛАН НА МЕТОДИЧЕСКИТЕ ОБЕДИНЕНИЯ

### ОБЕДИНЕНИЕ – ПРОФЕСИОНАЛНО НАПРАВЛЕНИЕ

#### I. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

1. Поддържане на високо равнище на учебно-възпитателната работа за постигане на реални резултати в учебния процес.

2. Приучване на учениците за „учене за самото учене“ и прилагане на теоретичните знания в практиката.

3. Формиране на личностна култура и развитие на творческото мислене

4. Формиране на личности с добра интелектуална подготовка и култура, с изразено гражданско съзнание и поведение, способни за ефективна обществена реализация.

5. Създаване у учениците умения за решаване на лични, професионални и граждански въпроси.

6. Мотивиране на учениците за успешна трудова реализация.

7. Участие на преподавателите в общински, областни и национални форуми

#### II. ДЕЙНОСТИ И МЕРОПРИЯТИЯ

СРОК	ДЕЙНОСТИ И МЕРОПРИЯТИЯ	ОТГОВОРНИК
Септември	Организационни въпроси, актуализиране плана на Методическото обединение.	Г. Станилова
Октомври	Прилагане на нови методи при УВР по теория и практика на специалността	Г. Станилова
Ноември	Кулинарно състезание	Й. Маринова
Декември	Седмица на специалността. Коледен базар.	Г. Станилова Й. Маринова С. Далова
Януари	Отчитане и анализ на МО през първи учебен срок.	Г. Станилова
Февруари	Открит урок по практика	Г. Станилова
Март	Подготовка за държавни квалификационни изпити за придобиване на втора квалификационна степен.	Й. Маринова
Април	Провеждане на работна среща с родители и ученици за мотивиране и подготовката им за успешна трудова реализация.	Г. Станилова С. Далова Й. Маринова
Май	Открит урок  Срещи със седмокласници от община Стамболово по повод професионалното им ориентиране	Стела Далова  Г. Станилова С. Далова Й. Маринова
Юни	Анализ на резултатите от държавни квалификационни изпити по теория и практика на специалността.	Й. Маринова





## ГОДИШЕН ПЛАН НА МЕТОДИЧЕСКИТЕ ОБЕДИНЕНИЯ

### ОБЕДИНЕНИЕ – УЧИТЕЛИ В ЦОУД

#### I. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ:

1. Овладяване на минимум от знания и умения по учебните предмети от всеки ученик, съобразени с индивидуалните му особености.
2. Планиране на целодневната работа чрез съобразяване на обема от знания с учебните програми, с възрастовите особености на учениците и с техните интереси.
3. Формиране на личностна култура и развитие на творческото мислене.
4. Посещаване на курсове и семинари от учителите с цел повишаване на квалификацията и методиката на работа с деца.
5. Усъвършенстване организацията на учебния процес чрез въвеждане на иновационни и интерактивни методи.

#### II. ДЕЙНОСТИ И МЕРОПРИЯТИЯ

№	Дейност	Отговорници	Срок
1.	Работна среща на методическото обединение /МО/ за обсъждане и приемане на план за дейността на МО.	Председател на МО	месец септември
2.	Запознаване с мерките за предпазване от COVID-19 и плана на училището за преминаване в дистанционна форма на обучение при необходимост.	Председател на МО, и учители в ГЦОУД	месец септември
3.	Изготвяне на годишните тематични разпределения на групите ЦДО.	учители в ГЦОУД	месец септември
4.	Подреждане и украсяване на класните стаи за новата учебна година.	учители в ГЦОУД	месец септември
5.	Участие на учителите в ГЦОУД в квалификационни курсове и семинари.	учители в ГЦОУД	постоянен

6.	Оказване на помощ и съдействие на новопостъпили учители с кратък трудов стаж.	учители в ГЦОУД	постоянен
7.	Осъществяване на обмен на педагогическа информация и педагогически опит между учителите относно груповата форма на работа и създаването на оптимална организация на учебното време с цел трайно и ефективно усвояване на новите знания.	учители в ГЦОУД	постоянен
8.	Изготвяне на допълнителни дидактически материали за разнообразяване и обогатяване на учебния процес.	учители в ГЦОУД	постоянен
9.	Използване на различни форми и начини за приобщаване на родителите към УВП.	учители в ГЦОУД медиатор	постоянен
10.	Дискутиране на трудностите при обучението на „проблемните” ученици и анализиране на практиките в тази област	учители в ГЦОУД ресурсен учител	постоянен
11.	Организиране на работни срещи за обмяна на добри практики между учителите .	учители в ГЦОУД	постоянен
12.	Подготовка и участие на ученици в училищни , общински , областни и национални прояви : конкурси , състезания , олимпиади и други инициативи според календара на МОН и РУО- Хасково.	учители в ГЦОУД кл.ръководители преподаватели по предмети	постоянен
13.	Провеждане на работни срещи на тема „Съгласуване и уеднаквяване на критериите за оценка на знанията на учениците”.	Председател на МО	месец ноември



14.	Изготвяне на план за обща подкрепа на ученик, който няма напредък в усвояването на учебния материал в рамките на три месеца и уведомяване на родителите.	Кл.ръководители начални учители прогимназиални учители учители в ГЦОУД	месец ноември
15.	Участие в подготовката, организирането и провеждането на училищни извънкласни дейности – състезания, тържества, базари, спортни мероприятия.	учители в ГЦОУД	постоянен
16.	Обобщаване и анализиране на резултатите от УВР в края на учебната година и набелязване на мерки за отстраняване на допуснатите слабости.	Председател на МО	месец юни