

**Комисия за оценяване на постигнатите резултати от труда на  
непедагогическите специалисти – нормативни и организационни основания за  
формиране**

---

<b>Комисия за оценяване на постигнатите резултати от труда на непедагогическия персонал – нормативни и организационни основания за формиране</b> <i>(за институции с над 10 педагогически специалисти)</i>	
<b>Нормативни и/или организационни основания за формирането ѝ</b>	Чл. 24, ал. 1, т. 2 и чл. 27, ал. 7 от Наредба № 4 от 20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда.
<b>Цел/предназначение/същност</b>	<p>Извършване на оценяване на постигнатите резултати от труда на работници и служители от непедагогическия персонал през учебната година за определяне размера на допълнително трудово възнаграждение.</p> <p>Оценяването се извършва по показатели и критерии към тях, приети с решение на общото събрание (чл. 24, ал. 1, т. 2 от Наредба № 4 от 20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда). Това е демократичен подход, ако са избрани коректни и измерими критерии, които осигуряват възможност за обективно и надеждно оценяване на непедагогическия персонал.</p> <p><b>Решението</b> на общото събрание за определяне на показателите, критериите към тях, максималния брой точки и разпределянето им по показатели и критериите към тях се <b>приема в срок до 30 септември</b> на учебната година, за която ще се извършва оценяването на постигнатите резултати.</p> <p>Общото събрание следва да приеме и <b>процедурата</b>, по която ще се извърши оценяването на работниците и служителите от непедагогическия персонал. Процедурата може да бъде аналогична на процедурата за оценяване на педагогическите специалисти, но може общото събрание да приеме определен ред и срокове, в които да се осъществяват дейностите по оценяването на непедагогическия персонал. За яснота и безпроблемно протичане на процеса на оценяване е необходимо в процедурата да се изяснят:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• правото на <b>възражение</b> и механизмът, по който ще осъществява;</li><li>• възможност за <b>самооценка</b>, как ще се оценява (срок за самооценяване, качествена оценка или с точките, по които ще оценява комисията, механизмът за определяне на окончателния резултат от оценяването);</li><li>• възможност за вписване на <b>данни за изпълнението</b></li></ul>

**Комисия за оценяване на постигнатите резултати от труда на  
непедагогическите специалисти – нормативни и организационни основания за  
формиране**

---

	<p style="text-align: center;"><b>по показатели.</b></p> <p>Изясняването на тези въпроси е от значение за съставянето на <b>карта/и с показатели за оценяване на резултатите от труда на непедагогическия персонал.</b></p>
<b>Срок за провеждане на оценяването</b>	<p>Резултатите от труда на непедагогическия персонал се <b>оценяват след приключване на учебната година, но не по-късно от 1 октомври</b>, т.е. във времеви интервал 15-30 септември ((чл. 24, ал. 4 от Наредба № 4 от 20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда).</p> <p><b>Внимание:</b> Оценяването на постигнатите резултати от труда в институциите с до 10 лица от непедагогическия персонал и на членовете на комисията се извършва от директора.</p>
<b>Състав, организация на дейността, основни дейности на комисията</b>	<p>Съставът на комисията се определя съобразно конкретните условия на образователната институция, числеността на непедагогическия персонал и видовете длъжности.</p> <p><b>Председателят, членовете на комисията</b> за оценяване на постигнатите резултати от труда на непедагогическия персонал и <b>техният брой се определят с решение на общото събрание</b>, което демократизира процеса и провеждане на оценяването от лица, които се ползват с авторитет и уважение сред персонала на институцията.</p> <p>Целесъобразно е като членове на комисията да бъдат включени лица, които имат професионален поглед към работата на работниците и служителите от непедагогическия персонал (например заместник-директор, счетоводител, друг).</p> <p>Съставът на комисията и нейните задължения следва да бъдат определени със <b>заповед</b> на директора на образователната институция.</p> <p><b>Първата стъпка</b> в процеса на оценяване на резултатите от труда е да се определи <b>кои лица от непедагогическия персонал имат право</b> на допълнително възнаграждение за постигнати резултати от труда. Определянето на лицата, които имат право на ДТВ за постигнати резултати, може да се извърши от лице, което по длъжностна характеристика има тази отговорност или от комисия, определена със заповед на директора, в която следва да се посочи и срок за изпълнение. Справката за лицата от непедагогическия</p>

**Комисия за оценяване на постигнатите резултати от труда на  
непедагогическите специалисти – нормативни и организационни основания за  
формиране**

---

	<p>персонал с право на ДТВ за постигнати резултати от труда съдържа трите имена на лицата, заеманата длъжност и основанието и се утвърждава със заповед на директора на институцията.</p> <p>Нормативните разпоредби по въпроса се съдържат в чл. 26 от Наредба № 4 от 20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда, а именно:</p> <p>Право на допълнително възнаграждение за постигнати резултати от труда имат педагогическите специалисти, които са <b>в трудови правоотношения</b> със съответната образователна институция към края на учебната година и имат действително отработени при същия работодател <b>най-малко 186 дни за учебната година</b>, за която се отнася оценяването (без различните видове отпуск).</p> <p>Право на допълнително възнаграждение за постигнати резултати от труда имат и лица от непедагогическия персонал, <b>чието трудово правоотношение е прекратено</b> с образователната институция преди края на учебната година, но <b>имат действително отработени</b> (без различните видове отпуск) <b>най-малко 186 дни за учебната година при същия работодател</b>. Оценяването на резултатите от труда за тези лица се извършва в посочения по-горе срок, както и за останалите служители от непедагогическия персонал за периода преди прекратяване на трудовото правоотношение, а допълнителното им възнаграждение се изплаща като дължима сума за изминал период от време.</p> <p><b>Внимание:</b> Времето за подготовка на справка/и за лицата от персонал, които имат право на ДТВ за постигнати резултати от труда, не влиза във времето, определено за работа на комисията/комисиите, определени за оценка на постигнатите резултати от труда на персонала.</p> <p><b>Следващата стъпка</b> е навременното <b>запознаване на персонала с процедурата</b> по оценяване, вкл. процеса на самооценяване и на възражение (ако са приети от общото събрание), лицата, които имат право на оценяване, и аргументите за това, сроковете, картата/ите за оценяване, максималния брой точки и разпределението им по показателите и критериите към тях от страна на директора на институцията. Това е от значение за прозрачността и безпроблемното протичане на процеса по оценяване на постигнатите резултати.</p>
--	---

**Комисия за оценяване на постигнатите резултати от труда на  
непедагогическите специалисти – нормативни и организационни основания за  
формиране**

---

	<p>Етапът на същинското оценяване на персонала включва:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• подготовка на карта/и според решението на общото събрание;</li><li>• самооценка (ако е приложимо);</li><li>• същински процес на оценяване;</li><li>• запознаване на оценяваните лица с оценките им;</li><li>• възражение при несъгласие с оценката (ако е приложимо);</li><li>• окончателно решение на комисията.</li></ul> <p>При условие че в процедурата по оценяване общото събрание е приело да има и процес на <b>самооценяване</b> от страна на лицата от непедагогическия персонал, следва да бъде определен срок за това, в картата за оценка да е предвидено място за това, както и да е приет и механизъм за включване на самооценката в резултата от оценяването. Възможни са следните варианти:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. <b>Самооценката</b> на лице от непедагогическия персонал може да се осъществи <b>под формата на информация</b> за осъществената от него дейност по съответните показатели и критерии и вписването на <b>данни за изпълнението, без да се включва количествен измерител</b> под формата на брой точки. В този вариант съотнасянето на дейността и постигнатите резултати от труда на лицата от непедагогическия персонал към броя точки следва да бъде извършено от комисията, след запознаване и анализ на документи и данни, предоставени както от институцията, така и от всяко лице. При оценяването се вземат предвид както обективни данни (например резултати и постижения на децата/ученици и т.н.), така и впечатленията на комисията от цялостната дейност на оценяваното лице, неговата ангажираност и участие в различни аспекти от функционирането и развитието на образователната институция.</li><li>2. <b>Самооценката</b> се извършва по критериите към всеки показател в <b>точки</b>, като <b>резултатът от процеса на оценяване се определя като сбор от процентното изражение на точките от самооценката и процентното изражение на точките на комисията с точност до цяло число, до първия или до втория знак след десетичната запетая или др.</b> За да се избегне формалното самооценяване и рискът от субективизъм, е наложително да се приеме разумен <b>баланс на съотношение между тежестта на точките от самооценяването и тази от оценката на</b></li></ol>
--	--

**Комисия за оценяване на постигнатите резултати от труда на  
непедагогическите специалисти – нормативни и организационни основания за  
формиране**

---

	<p style="text-align: center;"><b>комисията при определянето на крайната оценка.</b></p> <p><b>Пример:</b> Оценката на резултатите от труда се определя като сбор от броя точки от самооценката на лицето, умножен по 0,2 или по 0,25, и броя точки от оценката на комисията, умножен съответно по 0,8 или по 0,75.</p> <p>Този вариант позволява да се избегне рискът от противопоставяне, напрежение и конфликти, което спомага за постигане на качествено оценяване на постигнатите резултати от труда. Важно е да се отбележи, че този вариант предполага допълнително време за самооценката и за прецизно изчисление, което ще удължи процеса на оценяване.</p> <p><b>Внимание:</b> избраният вариант следва да е част от приетата процедура във ВПРЗ.</p> <p><b>Резултатите от труда на лицата от непедагогическия персонал се оценяват чрез попълване на карта за всяко лице, съдържаща показателите за оценка и критериите към тях.</b></p> <p>Комисията за оценяване на постигнатите резултати осъществява дейността си чрез провеждане на заседание/я, в което/които следва да участват всички членове на комисията. В случай на отсъствие на член на комисията по уважителни причини, в дейността на комисията се включва резервен член.</p> <p>Оценяването може да се осъществи по следните начини:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Всеки член от комисията самостоятелно и независимо от останалите членове оценява всяко лице, като поставя оценка в точки по всеки критерий от показателите, а председателят на комисията (техническият секретар) сумира общия брой точки и ги вписва в картата за оценка, която се подписва от комисията.</li><li>2. Членовете на комисията открито обсъждат и поставят обща оценка в точки по всеки критерий от показателите, които председателят на комисията (техническият секретар) вписва в картата за оценка и сумира като общ брой точки. Картата се подписва от комисията.</li></ol> <p>Председателят на комисията (техническият секретар) следва да създаде организация за осигуряване на необходимите материали за работа на комисията.</p>
--	--

**Комисия за оценяване на постигнатите резултати от труда на  
непедагогическите специалисти – нормативни и организационни основания за  
формиране**

---

	<p><b>Картата</b> за оценка на резултатите от труда се подписва от комисията и в 3-дневен срок от подписването и се предоставя на оценяваното лице.</p> <p><b>Запознаването на оценяваното лице със съдържанието на картата за оценка на резултатите от труда се удостоверява с подписа му.</b></p> <p>Лице от непедагогическия персонал, което не е съгласно с дадената му оценка, може да възрази в срок до 3 работни дни от датата, на която се е запознало с картата си за оценка на резултатите от труда. Възможни са следните варианти за възражение, като лицето:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• подава писмено <b>възражение до председателя на комисията</b>, в което посочва мотивите за несъгласието си с оценката, което следва да бъде заведено с входящ номер и вписано в дневника за входяща кореспонденция;</li><li>• <b>вписва възражението си в картата за оценка</b>, като посочва конкретните мотиви за несъгласието си, а при възможност прилага и доказателства, като ги описва. Този вариант предполага картата да бъде подготвена така, че да има възможност за писмено възражение.</li></ul> <p><b>Комисията е длъжна да се произнесе по възражението в 5-дневен срок от получаването му, като решението е окончателно и:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• лицето писмено се уведомява, като отговорът е подписан от председателя на комисията след колективно взето решение и следва да бъде заведен с изходящ номер и вписан в дневника за изходяща кореспонденция;</li><li>• се вписва в картата за оценка на определеното място, подписва се от всеки член на комисията и се предоставя на лицето за сведение, което се удостоверява с подписа му.</li></ul> <p><b>Внимание:</b> избраният вариант следва да е част от приетата процедура във ВПРЗ.</p>
<b>Необходими взаимодействия с длъжностни лица и институции</b>	При осъществяване на дейността си комисията за оценяване на постигнатите резултати от труда на непедагогическия персонал в образователната институция взаимодейства с директора, с други длъжностни лица (които не са членове на комисията), които събират и/или обработват информация, с отношение към оценяването, представители на

**Комисия за оценяване на постигнатите резултати от труда на  
непедагогическите специалисти – нормативни и организационни основания за  
формиране**

---

	обществения съвет, настоятелството и др.
<b>Документиране на дейността</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Протоколи от заседания на общото събрание.</li><li>2. Заповеди на директора на институцията.</li><li>3. Справка и списък на лицата, които имат право на ДТВ за постигнати резултати от труда.</li><li>4. Карти за оценка на постигнати резултатите от труда.</li><li>5. Протокол/и от заседание/я на комисията.</li><li>6. Писмено възражение и окончателно решение на комисията след възражение (ако е приложимо).</li><li>7. Доклад на председателя на комисията до директора за извършеното оценяване.</li></ol>
<b>Съхранение на документите от оценяване на резултатите от труда</b>	<p>Картата за оценяване на резултатите от труда на педагогическите специалисти, подаденото възражение и решението по него се съхраняват в личното трудово досие на оценявания.</p> <p>Препоръчително е докладите с приложенията към тях, както и протоколите от дейностите на комисиите да се съхраняват заедно със заповедите за определянето им.</p>