

**Примерна заповед за определяне на комисия за разработване на показатели и критерии за оценяване на постигнатите резултати от труда на непедагогическия персонал**

.....  
(пълно наименование на институцията, населено място, адрес, телефон, е-поща)

**ЗАПОВЕД**

№ ...../..... 20..... г.

На основание чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, чл. 31, ал. 1, т. 2, 15 и 19 от Наредба № 15 от 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, във връзка с чл. 24, ал. 1 т. 2 от Наредба № 4 от 20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда и в изпълнение на Решение № ....., взето с Протокол № ...../..... ..... 20..... г. от заседание на общото събрание на институцията

**ОПРЕДЕЛЯМ:**

**I. Комисия за разработване на показатели и критерии за оценяване на постигнатите резултати от труда на непедагогическия персонал в детската градина, в състав:**

**Председател:** ..... (трите имена) – на длъжност ..... И

**Членове:**

1. .... (трите имена) – на длъжност .....
2. .... (трите имена) – на длъжност .....

**II. Задължения на комисията:**

1. В срок до ..... 20..... г. да разработи примерни показатели и критерии за оценяване на постигнатите резултати от труда на непедагогическия персонал.
2. В срока по т. 1 да разработи примерна скала за оценяване на постигнатите резултати от труда на непедагогическия персонал в точки за измерване достигнатата степен на изпълнение на показателите с критериите към тях.
3. В срок до ..... 20..... г. председателят на комисията да внесе до директора доклад с предложения за показатели, критерии към тях и брой точки за измерване достигнатата степен на изпълнение на показателите с критериите към тях, с оглед внасяне за разглеждане от общото събрание и вземане на решение.

**III. Място за заседания на комисията и за съхранение на документацията**  
.....

Настоящата заповед да се доведе до знанието на определените длъжностни лица срещу подпис, за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на ..... (име и фамилия), на длъжност ..... (напр. заместник-директор, ако има такъв или да се конкретизира текст, че комисията работи под контрола на директора).

**Примерна заповед за определяне на комисия за разработване на показатели и критерии за оценяване на постигнатите резултати от труда на непедагогическия персонал**

ДИРЕКТОР: .....

*(подпис и печат)*

.....

*(име и фамилия)*

Запознати със съдържанието на заповедта:

| № по ред | Име и фамилия | Длъжност | Дата | Подпис |
|----------|---------------|----------|------|--------|
|          |               |          |      |        |
|          |               |          |      |        |
|          |               |          |      |        |

**Внимание:** Документът е примерен и може да бъде променян. Ненужните текстове и пояснения се премахват.