

Утвърждавам :.....

Директор : / Атанаска Христозова /

Е Т И Ч Е Н К О Д Е К С

2024/2025 учебна година

Етичният кодекс на училищната общност представя стандартите за морално поведение на работещите с ученици в сферите на образованието и се отнася към цялата училищна общност.

Документът утвърждава основните ценности и принципи, които трябва да се спазват при работата с ученици.

Настоящият кодекс определя етичните правила за поведение на училищната общност в СУ „Свети Климент Охридски“, с. Стамболово и има за цел да повиши общественото доверие в морала и професионализма на училището.

Кодексът е изготвен на основание чл.175 ал.1, ал.2 и ал.3, актуализиран и приет на заседание на Педагогическия съвет с Решение № от Протокол № / .09.24 година и е утвърден със заповед на директора № / .09.24 година

СЪДЪРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛ I: Обхват на кодекса

РАЗДЕЛ II: Цели на кодекса

РАЗДЕЛ III: Общи положения

РАЗДЕЛ IV: Права и отговорности на участниците в училищната общност

ГЛАВА I: Принципи на професионално поведение

ГЛАВА II: Подкрепа за личностно развитие на учениците

II.A. Морални отговорности към учениците

II.B. Морални отговорности на учениците

ГЛАВА III: Родители

III. A. Морални отговорности към семейството

III. B. Морални отговорности на родителите

ГЛАВА IV: Морални отговорности към колегите

ГЛАВА V: Морални отговорности към обществото

РАЗДЕЛ V: Поведение на служителя

ГЛАВА I: Професионално поведение

ГЛАВА II: Лично поведение

ГЛАВА III: Конфликт на интереси

РАЗДЕЛ VI: Взаимоотношения с институции

РАЗДЕЛ VII: Обществен съвет

РАЗДЕЛ VIII: Комисия по етика

РАЗДЕЛ IX: Цели и средства на етичната комисия

РАЗДЕЛ X: Санкции и отговорности

РАЗДЕЛ XI: Заключителни разпоредби

Раздел I

Обхват на кодекса:

Етичните правила в този кодекс са приложими за работа в СУ „Св. Климент Охридски“, съгласно ЗПУО и се отнасят до:

1. Педагогически и непедagogически персонал.
2. Ученици.
3. Родители.
4. Други представители на обществеността от населеното място – с. Стамболово.

Раздел II

Цели на кодекса:

1. Определя етичните стандарти за професионална дейност на учителя.
2. Развива култура и професионални ценности, основани на хуманност, законност, демократичност и зачитане на правата на човека.
3. Повишава общественото доверие към училището.
4. Ангажира всички представители на училищната общност в работата с добродетели, с цел създаване на единна среда, в която всички да проявяват загриженост и уважение към останалите членове на общността.
5. Създава спокойна и добронамерена среда за изграждане на личности;
6. Утвърждава волята и стремежа на работещите с деца за етичност в практичната им дейност.
7. Подпомага процеса по разгръщане на потенциала на всяко дете и подкрепя на развитието на този потенциал.
8. Насочва поведението и подпомага работещите с деца в решаването на етични дилеми, които срещат в своята практика.
9. Очертава моралните отговорности на работещите с ученици: към личността на ученика, към семейството, помежду им и към обществото.

Раздел III

Общи положения

1. Дейността на всички работещи в училището се осъществява при спазване принципите на законност, лоялност, честност, безпристрастност, отговорност и отчетност.
2. Служителите изпълняват служебните си задължения при строго спазване на законодателството в Република България, като съдействат за провеждането на държавна политика в сферата на образованието.
3. Служителите в зависимост от функциите, които изпълняват, осъществяват действия, предлагат и вземат решения, водещи до елиминиране на произвола и укрепване на доверието в СУ „Свети Климент Охридски“, с. Стамболово.
4. Служителите извършват дейността си компетентно, обективно и добросъвестно, като се стремят непрекъснато да подобряват работата си в интерес на учениците и техните семейства.
5. Служителите следват поведение, което не накърнява престижа на СУ „Свети Климент Охридски“, с. Стамболово не само при изпълнение на служебните си задължения, но и в своя обществен и личен живот.
6. При изпълнение на служебните си задължения служителите се отнасят любезно, възпитано и с уважение към всеки, като зачитат правата и достойнството на личността и не допускат каквито и да са прояви на дискриминация.
7. В СУ не се допуска налагането на идеологически и религиозни доктрини, както и дискриминация на основата на пол, народност, етническа принадлежност, религия, образование, възраст, здравословни проблеми, телосложение, семейно положение и индивидуални навици.
8. Недопускане на двоен стандарт в управленски решения.
9. Равнопоставеност, коректност и лоялност в отношенията:
 - между учители, ръководство и родители;
 - между отделните образователни етапи - начален, прогимназиален и гимназиален;
 - прозрачност при избора за връчване на отличия;
 - осигуряване на равнопоставеност за участие в проекти, обучения и квалификационни семинари;
 - осигуряване на еднакви условия на труд.
- 10. Спазването на Етичния кодекс е задължително за всички служители на училищната общност и се следи от Комисия по етика при, СУ „Свети Климент Охридски“, с. Стамболово, която разглежда всички случаи на неговото нарушаване и налага предвидените в него санкции.**

Раздел IV

ПРАВА И ОТГОВОРНОСТИ НА УЧАСТНИЦИТЕ В УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ

ГЛАВА I: Принципи на професионално поведение

1. Доверието и взаимното уважение между професионалиста и семейството са в основата на взаимоотношенията помежду им. В този смисъл професионалистът се ангажира да работи за изграждане на доверие с децата и родителите, да защитава интересите на децата, с които работи, да защитава принципите на поверителност на информацията, да създава реалистична очаквания за резултатите от работата си, да избягва действия и ситуации, които биха предизвикали конфликт.
2. Работещият с деца професионалист целенасочено се стреми към изграждане, утвърждаване и повишаване на доверието и уважението към професията. Затова той се ангажира да развива и популяризира успешни практики, да работи за повишаване на професионалната си отговорност и компетентност, да подпомага професионалното израстване на своите колеги и да насърчава проявите на висок професионализъм и морал, да се стреми към прозрачност и социална отговорност в работата си.
3. Работещият с деца сътрудничи с неправителствени организации и представители на обществеността, като запазва професионална независимост.

ГЛАВА II: Подкрепа за личностно развитие на учениците

II.A. Морални отговорности към детето

1. Работещите с деца изпълняват своите функции, като се ръководят от основни ценности и принципи.
2. Всяко дете има право на закрила срещу нарушаващите неговото достойнство методи на възпитание, физическо, психическо или друго насилие или форми на въздействие.
3. Всяко дете има право на закрила за нормалното му физическо, умствено, нравствено и социално развитие.
4. Всяко дете и всяко семейство заслужават да бъдат подпомогнати да развият пълния си потенциал.
5. Във всички случаи да се защитават по най-добър начин интересите на детето.
6. Всяко дете, попаднало в риск, има нужда от специална закрила за извеждането му от рисковата ситуация.

7. Работещите с деца да основават практиката си на съвременните знания за детското развитие и познаването на индивидуалните особености на всяко дете.
8. Работещите с деца да разбират и уважават уникалността на всяко дете.
9. Работещите с деца да се съобразяват със специфичната уязвимост на всяко дете.
10. Работещите с деца да създават безопасна и здравословна среда, която стимулира социалното, емоционалното и физическото развитие на детето.
11. Работещите с деца да подкрепят правото на детето на свободно изразяване на мнение по всички въпроси от негов интерес.
12. Работещите с деца да работят в най - добрия интерес на детето.
13. Работещите с деца да осигуряват на децата с увреждания равни възможности за достъп до адекватни грижи и образование.
14. Работещите с деца да не участват в практики, които не зачитат достойнството на детето или са опасни и вредни за физическото и емоционално му здраве и развитие.
15. Работещите с деца да не участват в практики, които дискриминират по някакъв начин децата на основата на раса, етнически произход, религия, пол, националност, език, способности, или на базата на статуса, поведението или убежденията на родителите.
16. При съмнение за малтретиране да се уведомяват органите за закрила на детето и да следи дали са предприети необходимите мерки.
17. Когато друго лице изкаже подозрения за малтретиране на дете, да му се окаже пълно съдействие за предприемане на подходящи действия за закрила на детето.
18. При наличие на действия или ситуации, които заплашват здравето и сигурността на детето, работещите с деца имат моралната и законова отговорност да информират органите по закрила на детето.
19. Работещите с деца да опазват личната информация за възпитаниците си и техните семейства и да я ползват само и единствено в техен интерес и във връзка и по повод на изпълнение на моралните си и служебните си ангажименти.

II.B. Морални отговорности на учениците

1. Училищната общност е като семейство, в което всички членове се отнасят помежду си с уважение.
2. Личната отговорност на ученика означава:
 - (1) Да проявяват самоуважение и уважение към другите и да поемат отговорност за собственото си поведение.
 - (2) Да познават и спазват приетите правила и реда в училище.
 - (3) Да не пречат на останалите при упражняване на техните права и задължения.
 - (4) Да не използват груб език, на омразата, обидни думи и злепоставяне на съученици, учители и родители.

- (5) Да не допускат насилие и тормоз в общуването си с околните.
- (6) Да се стремят към разбиране, толерантност и подкрепа спрямо различните хора, включително спрямо учениците със специални образователни потребности.
- (7) Да не провокират конфликти с останалите и да се стремят да ги предотвратяват, съобразно възможностите си и разписаните правила в училище.
- (8) Да се стремят към постижения, без да се отнасят пренебрежително или подигравателно към постиженията на другите.
- (9) Да проявява внимателно и грижовно отношение към по-малките ученици.
- (10) Да търсят решение на проблемите, като се обръщат за съдействие към родителите си, класния ръководител и училищното ръководство.
- (11) Да идват в училище в приличен и чист външен вид.
- (12) Да пазят училищното имущество, което е публична собственост така, както пазят личните си вещи.
- (13) Да се грижат за чистотата в училище и извън него и да опазват околната среда.
- (14) Да определят и приемат заедно етичните правила, които да стоят на видно място във всяка класна стая.

3. Учениците не нарушават гражданските права на други хора, включително съученици, учители, служители и родители като ги снимат, записват и разпространяват записите чрез различни медии без тяхно знание и съгласие.

4. Основна грижа на ученика е личното му развитие и успех, който се гарантира от благоприятния климат на сигурност в училище. Затова ученикът трябва да се стреми към добронамерени и приятелски отношения със съучениците си.

5. Учениците, като част от училищната общност приемат да спазват следните правила за безопасно поведение в Интернет и етично използване на социалните мрежи:

(1) Да не снимат и публикуват клипове, в които има обидно съдържание за учители, ученици, служители и родители.

(2) Да не качват снимки, колажи и публикации, които уронват достойнството на други хора – деца или възрастни.

(3) Да не публикуват информация за други хора – деца или възрастни, която не отговаря на истината или има подвеждащ характер.

(4) Да не използват груби и обидни думи и особено заплахи към с други хора – деца или възрастни.

(5) Да не влизат в непознати и съмнителни сайтове, които нямат връзка с учебния процес без знанието и разрешението на родителите или учителите.

(6) Да не отговарят на запитвания на непознати лица по Интернет, да създават контакти с тях, да се срещат с тях и непременно да уведомяват родителите си или учители за всеки подобен случай.

(7) Да не качват и споделят каквато и да е лична информация, на който и да е сайт без позволение на родител. /Личната информация включва име, адрес, телефонен номер, години, училището, в което учим и др./

6. За нарушение на нормите записани в т.3,4 и 5 учениците носят отговорност съгласно разпоредбите на Правилника за дейността на училището.

7. За нарушение на правата им, спрямо нормите записани в настоящия Етичен кодекс,

учениците подават устни сигнали до класния ръководител и училищното ръководство, когато тези нарушения са извършени от ученици. Уведомените лица провеждат проучване по случая и при установяване на действително нарушение провеждат разговори със страните, като предприемат мерки за отстраняване на нарушението и/или налагане на санкции съгласно Правилника на училището.

8. За нарушение на правата им, спрямо нормите записани в настоящия Етичен кодекс, учениците чрез своите родители могат да подадат писмен сигнал до Етичната комисия на СУ „Свети Климент Охридски“, с. Стамболово, когато тези нарушения са извършени от възрастен –учител, служител или друг родител. Етичната комисия, съгласно регламента си за работа, взема отношение по случая.

ГЛАВА III: Родители

III. А. Морални отговорности към семейството

1. Отговорност на служителите е подпомагане семейството при отглеждането и възпитанието на децата.
 - (1) Зачитане достойнството на всяко семейство и неговата култура, обичаи, език и убеждения, религия.
 - (2) Уважаване ценностите на семейството при отглеждане и възпитание на децата и правото му да взема решения за своите деца.
 - (3) Информирание на семейството за всички решения, отнасящи се до детето и за начина, по който се работи с детето.
 - (4) Работещите с деца не позволяват и не участват в изследвания, които по някакъв начин могат да застрашат здравето, образованието, развитието или благополучието на детето.
2. Работещите с деца не използват отношенията със семейството за лично облагодетелстване.
3. Осигуряване конфиденциалност на информация и зачитане правото на семейството на личен живот с изключение на случаите на насилие.
4. Разкриването на поверителна информация за детето може да стане само с разрешение на семейството. Това не важи в случаите на насилие.
5. В случаите на конфликт между членовете на семейството, да се работи открито, споделяйки наблюденията си за детето с цел всички включени страни да вземем информирано решение, като стриктно се въздържа от вземане страна в конфликта.

III. Б. Морални отговорности на родителите

1. Родителите помагат, според възможностите си, за да се утвърди трайно авторитета на училището.
2. Основни задължения на родителя /настойника/ са:
 - (1) Да проявява постоянни грижи за доброто образование на своето дете.
 - (2) Да следи и насърчава неговите успехи.
 - (3) Да го съветва и осигурява всички възможности за творческото му развитие.
 - (4) Съдейства за самостоятелното критично мислене на детето.
 - (5) Съобразява се с индивидуалните потребности и желания на детето.
3. Семейството трябва да дава пример за разбирателство и добри отношения.

4. Родителят /настойникът/, търси съдействие и осъществява непрекъсната комуникация с учителите по въпроси, касаещи образователно - възпитателния процес на ученика.
5. Родителят трябва да упражнява контрол и да налага своя авторитет без насилие, като зачита детето и спазва основните му права.
6. Родителят възпитава детето чрез личния си пример в дух на уважение, толерантност, инициативност и свободолюбие.

ГЛАВА IV: Морални отговорности към колегите

1. Изграждане и поддържане отношения на уважение, доверие, сътрудничество и коректност:

(1) В отношенията с колегите си служителят на СУ „Свети Климент Охридски“, с. Стамболово проявява уважение и коректност, като не допуска поведение, което накърнява достойнството и правата на отделната личност.

(2) Служителят на СУ „Свети Климент Охридски“, с. Стамболово уважава мнението на колегите си и се съобразява с правото им на личен живот.

(3) Обменяне на информация и ресурси, които имат отношение към благополучието на училището и правата на детето.

(4) Утвърждаване на собствения и на колегите си авторитет чрез лично поведение и чувство за отговорност.

(5) Недопускане на действия, които биха уронили престижа на професията и нетърпимост към подобни действия.

2. Когато противоречията между колеги не могат да бъдат разрешени от самите тях, те търсят съдействието на непосредствения ръководител.

3. Със своето лично поведение и чувство за отговорност служителят на СУ „Свети Климент Охридски“, с. Стамболово трябва да дава пример на другите служители, а служителите на ръководни длъжности – и по отношение на подчинените си.

ГЛАВА V: Морални отговорности към обществото

1. Колективът на училището работи за създаване на сигурна обществена среда, в която детето да получава адекватни здравни грижи, храна, подслон, възпитание и да живее без насилие.

2. Колективът на училището работи за подобряване на сътрудничеството между организациите както и за интердисциплинарното взаимодействие между професиите, които имат отношение към благополучието на децата и семейството.

3. Колективът на Училището съдейства за повишаване степента на разбиране на децата и техните нужди от обществото:

(1) Популяризиране правата на децата, както и повишаване чувствителността на обществото към нарушаването им.

(2) Подкрепа на законите и политиките, които подпомагат благополучието на децата и семействата им и противопоставяне на тези, които го нарушават.

РАЗДЕЛ V: ПОВЕДЕНИЕ НА СЛУЖИТЕЛЯ

ГЛАВА I: Професионално поведение

1. Всички задължения на учителя са свързани с основното му право да изисква подобаващо уважение и признание за своя труд.
2. Служителят е длъжен да спазва служебната йерархия и политиката на училището стриктно да изпълнява актовете и заповедите на горепосочените органи.
3. Служителят не трябва да изразява лични мнения по начин, който може да бъде тълкуван като официална позиция на СУ „Свети Климент Охридски“, с. Стамболово.
4. Служителят не трябва да позволява да бъде поставян или да изглежда поставен в положение на зависимост от когото и да било.
5. (1) Служителят опазва повереното му имущество с грижата на добър стопанин и не допуска използването му за лични цели.
(2) Информира своевременно непосредствения си ръководител за загубата или повреждането на повереното му имущество.
6. Служителят в изпълнение на заеманата длъжност, трябва да осигури ефективно, компетентно и икономично използване на собствеността, средствата, услугите и финансовите източници, които са му поверени. Те не трябва да бъдат използвани за лични цели или да бъдат предоставяни на трети лица, освен ако е изрично предвидено.
7. Служителят трябва да извършва необходимите действия за защита на сигурността и поверителността на информацията, за която е отговорен или му е известна. Използва данните и документите в училището единствено по повод изпълнение на служебните си задължения при спазване правилата за защита на информацията.

ГЛАВА II: Лично поведение

1. (1) При изпълнение на служебните си задължения и в обществения си живот служителите следват поведение, което не уронва престижа на СУ „Свети Климент Охридски“, с. Стамболово. Служителите не допускат на работното си място поведение, несъвместимо с добрите нрави.
(2) Служителите се стремят да избягват в поведението си конфликтни ситуации, а при възникването им полагат усилия да ги преустановят, запазвайки спокойствие и контрол над поведението си.
(3) Служителите спазват благоприличието и деловия вид в облеклото.
2. Служителят не може да участва в скандални прояви, с които би могъл да накърни престижа на училището.
3. Служителят е длъжен да спазва установеното работно време за изпълнение на възложените му задължения, заложи в длъжностната му характеристика или чрез административни актове.
4. Служителят поставя пред своя ръководител открито и честно проблемите, с които се сблъсква в процеса на работата.
5. (1) Служителят противодейства на корупционни прояви и на други неправомерни действия в училището.

(2) Служителят не допуска да бъде поставен във финансова зависимост или в друга обвързаност от външни лица или организации, както и да иска и да приема подаръци, услуги, пари, облаги или други ползи, които могат да повлияят на изпълнението на служебните му задължения, на неговите решения или да нарушат професионалния му подход по определени въпроси.

(3) Служителят не може да приема подаръци или облаги, които могат да бъдат възприети като награда за извършване на работа, която влиза в служебните му задължения.

б. Служителят не може да упражнява дейности, посочени в законодателството като несъвместими с неговите задължения и отговорности, както и да получава доходи от такива дейности.

ГЛАВА III: Конфликт на интереси

1. Конфликт на интереси възниква, когато служителят има личен интерес, който му влияе до толкова, че пречи на безпристрастното и обективно вземане на решения или изпълнение на служебни задължения.

(1) Служителят трябва да избягва всякакви ситуации, които могат да доведат до конфликт на интереси. При появяването на такъв конфликт той е длъжен да информира веднага ръководителя си.

(2) Служителят не може да използва служебното си положение за лично и на семейството си облагодетелстване, давайки платени уроци по принуда.

(3) Служителят не трябва да допуска възможност друг служител да го постави в реален или предполагаем конфликт на интереси

(4) В случай на вече възникнал конфликт на интереси и само съобразно с нарежданията на ръководителя му, служителят може да се оттегли от служебни си задължения, които са причина за възникването на конфликта.

РАЗДЕЛ VI: ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ИНСТИТУЦИИ

1. (1) Служителите подпомагат органите на държавна и местна власт с висок професионализъм, безпристрастност и активност при разработването и провеждането на държавната политика, както и при изпълнението на взетите решения и осъществяването на неговите правомощия.

(2) Когато прави предложения пред органите на държавна и местна власт, служителят предоставя цялата информация, отнасяща се до вземането на конкретно решение.

(3) Отговаря на поставените въпроси съобразно функциите, които изпълнява, като при необходимост пренасочва въпросите към друг служител, притежаващ съответната компетентност.

2. Служителите активно съдействат за осъществяване на партньорски отношения с органите на държавната и местна власт.

РАЗДЕЛ VII: ОБЩЕСТВЕН СЪВЕТ

1. (1) На основание чл. 265 от ЗПУО, с цел създаване на условия за активни и демократично функциониращи общности, в СУ „Свети Климент Охридски“, с. Стамболово е създаден обществен съвет, който подпомага развитието на училището, осъществява граждански контрол на управлението му и участва в създаването и приемането на етичния кодекс на училищната общност.

(2) При неодобрение от обществения съвет на актовете, те се връщат с мотиви за повторно разглеждане от педагогическия съвет. При повторното им разглеждане педагогическият съвет се произнася по мотивите и взема окончателно решение.

РАЗДЕЛ VIII: КОМИСИЯ ПО ЕТИКА

1. (1) За спазването на Етичния кодекс и разрешаване на възникнали с приложението му казуси към училищната общност се създава Комисия по етика състояща се от **пет члена**.

(2) Членовете се избират от Педагогическия съвет за **срок от четири години**.

(3) Комисията се избира в срок до една седмица след утвърждаването на Етичния кодекс от Педагогическия съвет.

2. (1) Комисията по етика разглежда сигнали, свързани със спазването на този кодекс и дава задължителни тълкувания на Етичния кодекс.

(2) Комисията по етика приема **Правилник за дейността си**, който се утвърждава на заседание на Педагогическия съвет.

3. Всеки заинтересован член на училищната общност има право да внесе сигнал в Комисията по етика.

4. (1) Комисията по етика разглежда постъпилите сигнали и се произнася с мотивирано становище най-късно в тримесечен срок от постъпването им.

(2) При установено неспазване на този кодекс Комисията налага санкция.

(3) Не произнасянето в срок се смята за мълчалив отказ за налагане на санкция.

5. Комисията по етика е длъжна веднъж годишно да отчита дейността си пред Педагогическия съвет на училището.

РАЗДЕЛ IX: ЦЕЛИ И СРЕДСТВА НА ЕТИЧНАТА КОМИСИЯ

1. (1) Да защитава правото на учителите, служителите и работниците /членове/ на училището да бъдат всестранично и точно информирани.

(2) Да допринася за установяването на професионални стандарти.

(3) Да допринася за издигането на авторитета на СУ „Свети Климент Охридски“, с. Стамболово.

(4) Да създаде система на саморегулиране на преподавателите чрез прилагане на Етичния кодекс и решаване на спорове между училището и обществото.

(5) Да укрепва свободата на словото, защитавайки правата на учителите, учениците и други членове.

(6) Да подпомага българския учител за прилагане на етичните правила и норми.

РАЗДЕЛ X: САНКЦИИ И ОТГОВОРНОСТИ

1. Санкциите по този кодекс се налагат с цел да се предупреди и превъзпита нарушителя към спазване на етичните норми и да се въздейства възпитателно върху останалите членове.

2. (1) Санкциите са:

1. писмено уведомяване на служителя или работника;
2. информиране на Обществения съвет;
3. предложение до работодателя за дисциплинарно наказание;

(2) Не произнасянето в срок до две седмици от получаване на сигнала се счита за мълчалив отказ за налагане на санкция

РАЗДЕЛ XI: ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. Правилата на поведение, съдържащи се в настоящия кодекс, са неизменна част от ежедневната работа на служителите.

2. Спазването на етичните правила за поведение е гаранция за законността на действията на служителите и защита от неоснователни обвинения.

3. Чрез спазване на правилата на поведение, заложи в Етичния кодекс и приети от всеки учител и работещ в училището се допринася за изграждането и утвърждаването на положителен образ на СУ „Свети Климент Охридски“, с. Стамболово.

4. Контролът за спазване на нормите на настоящия Етичен кодекс се осъществява от Комисията по етика.

5. При неспазване нормите на поведение в този кодекс служителите носят дисциплинарна отговорност съгласно Кодекса на труда и Правилника за устройството и дейността на училището.

6. При първоначално встъпване в длъжност непосредственият ръководител е длъжен да запознае работещия с разпоредбите на този кодекс.

7. Настоящият кодекс е отворен документ, подлежащ на непрекъснато развитие и обогатяване.

8. Неразделна част от настоящия кодекс е Правилник за дейността на училищната комисия по етика. С настоящия Кодекс са запознати всички членове на училищната общност и стои на достъпно място за всички – официалния сайт на СУ „Свети Климент Охридски“, с. Стамболово.

Комисия по етика - състав:

1. Марияна Георгиева - зам.- директор оп УД
2. Яна Иванова – старши учител по география и история
3. Дафина Вълкова – старши учител по НЕ и АЕ
4. Мария Димова – старши учител по биология и химия
5. Фатма Сеид – начален учител