

СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „СВЕТИ КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ”
6362 С. СТАМБОЛОВО, ОБЩ. СТАМБОЛОВО, ОБЛ. ХАСКОВО
тел.0879406488 e-mail: info-2609006@edu.mon.bg

Утвърдил:.....
Директор: Атанаска Христовова



ГОДИШЕН КОМПЛЕКСЕН ПЛАН

за учебната 2024/2025 година

СУ „Свети Климент Охридски“

СТАМБОЛОВО

Приоритет на училището за учебната 2024/2025 година

1. Поставяне на ученика в активна гражданска позиция по отношение на знанията и уменията, като учителят е медиатор между информационната среда и обучаемия.
2. Прилагане на компетентен подход и проектно базирано обучение с цел мотивиране за учене и създаване на трайни знания у учениците, за да се гарантира овладяване на ключовите компетентности, заложи в програмата на МОН.
3. Приобщаване на учениците със СОП и хронични заболявания, ученици от други етноси и провеждане на превантивни политики за обхващане и задържане на учениците.
4. Използване на потенциала на технологиите в образователния процес за подобряване на комуникацията с ученици и родители. Използване на електронно учебно съдържание в учебните часове. Продължаване работата на училището с облачните технологии и подобряване статута му в дигиталната среда. Увеличаване функционалността на електронния дневник, дигитализация на учебния процес и административните услуги, които извършва училището.
5. Развитие на дигиталните компетентности на учители и ученици като гарант за качествено обучение в условията на пандемия.
6. Качествено професионално образование в гимназиален етап. Осигуряване на учениците от професионалните паралелки практика в реална работна среда.
7. Развиване на разнообразни форми на извънкласна дейност с цел развитие на потенциала на учениците в областта на изкуството, спорта, екологията и дигиталните технологии.
8. Популяризиране на постиженията и дейността на училището чрез социалните мрежи и мрежите за видеосподеляне, рекламни материали, концерти, изложби, пленери, фестивали, благотворителни акции, състезания, медийни изяви с цел подобряване имиджа на училището и увеличаване броя на учениците.
9. Опазване живота и здравето на учениците и педагогическия и непедагогическия персонал.
10. Обучение и възпитание по БДП и екологично възпитание. Прилагане на безопасните правила за поведение на учениците като пешеходци и участници в пътното движение
Изграждане на екологична среда в училище.
11. Изграждане на граждански и обществени добродетели, формиране на самодисциплина, честност, патриотизъм, толерантност, уважение и зачитане достойнството на всеки човек.

Мерки за повишаване качеството на образованието в СУ „Св. Климент Охридски“ за учебната 2024/2025 г.

	Области по компетентности, които изискват по-задълбочена подготовка от страна на учениците - по всички предмети	Мерки за повишаване резултатите на учениците
--	--	---

<p>Български език и литература</p>	<p>Прилагането на правописните, пунктуационните и граматичните норми.</p> <p>Съставяне на аргументативен текст.</p> <p>Класифицирането на наклонение на глагола и време на глагол.</p> <p>Определяне на вида на сложното съставно изречение, както и при съставянето на синтактични синоними.</p>	<p>Индивидуални задачи, интерактивни уроци, стимулиращи интереса на учениците, допълнителни консултации, изготвяне на проекти за стимулиране на умения и креативност - самостоятелни и в екип, интерактивни уроци и задачи, стимулиращи интереса на учениците, писмени изпитвания по формат на НВО и ДЗИ.</p>
<p>Английски език</p>	<p>Устно и писмено упражняване на лексиката и граматичните структури.</p> <p>Възпроизвеждане на текст и драматизация по него.</p> <p>Образуване на неправилните форми на глаголите в минало просто време и перфектните времена.</p> <p>Използването на условни изречения и при избора на правилните форми за изразяване на бъдещ момент.</p> <p>Съставяне на писмен текст по зададена тема и формат.</p>	<p>Индивидуални задачи, допълнителни консултации, изготвяне на проекти за стимулиране на умения и креативност - самостоятелни и в екип, интерактивни уроци и задачи, стимулиращи интереса на учениците.</p>
<p>Немски език</p>	<p>Употребата на притежателните местоимения, при спрежението на глаголите с промяна в коренната гласна и при определянето на падежа.</p> <p>Образуването на мин. св. време на неправилните глаголи и при определянето на падежната форма на показателните местоимения.</p> <p>Замяна на същ. име с личното местоимение в дателен падеж и при образуване на мин. св. време с неправилни глаголи.</p>	<p>Задаване на допълнителни упражнения за затвърждаване на знанията. Провеждане на консултации. Задачи под формата на игра или кръстословица за по-лесно разбиране и усвояване на новия материал. Задаване на проекти, стимулиращи търсенето и усвояването на информация.</p>

<p>Математика</p>	<p>Включване на учениците в различни групи за изработка на проекти, които да допринесат за по-лесното усвояване на знанията и придобиване на компетенции.</p> <p>Използване на разнообразни и интересни задачи с практико-приложен характер.</p> <p>Използване на проектно-базираното обучение и междупредметни връзки.</p> <p>Развитие на творческото мислене и заложи чрез даване на възможността учениците да изразяват предположения и обосновават хипотези.</p> <p>Стимулиране на изяви чрез изготвяне на презентации.</p> <p>Решаване и съставяне на текстови задачи, зададени в пряка и косвена форма.</p>	<p>Самостоятелна работа, самоподготовка и допълнителни упражнения на учениците след приключване на учебните занятия.</p> <p>Индивидуална работа с учениците по време на учебните часове и в часовете за консултации.</p> <p>Изработване на работни листи с интересни и практически задачи.</p> <p>Използване на различни мултимедийни средства – презентации, формуляри и интерактивни игри.</p> <p>Поставяне на индивидуални задачи за изпълнение във виртуалната класна стая.</p> <p>Провеждане на обща подкрепа за ученици със слаби оценки.</p> <p>Провеждане на изпитвания по формата НВО IV, VII и X клас.</p>
<p>Човекът и природата</p>	<p>Използване на точни понятия и определения. Систематизиране и обобщаване на информацията. Формулиране на изводи. Затруднения при класифициране на живите организми.</p> <p>Даване на примери за получаване на енергия от различни източници и за нейното използване от човека. Да обяснят откъде организмите получават енергия и за какво я използват. Да разчитат информация от схеми, таблици и графики.</p>	<p>Работа с различни източници на информация, самостоятелна работа с ученици които се затрудняват, допълнителна индивидуална работа в часовете за консултации, работа по групови и индивидуални проекти за повишаване на мотивацията на учениците, интерактивни уроци и задачи, стимулиращи интереса на учениците.</p>

<p>Човекът и обществото</p>	<p>Затруднения със запомнянето и възпроизвеждането на дати, събития и владетели, и при работата с географска карта. Да дават примери за връзката на природните дадености с трудовата дейност на хората в дадена природна област. Да използват данни, представени чрез схеми, карти, таблици и други източници на информация.</p>	<p>Допълнителна индивидуална работа в часовете за консултации, работа с исторически документи и електронни карти и материали, работа по групови и индивидуални проекти за повишаване на мотивацията на учениците, интерактивни уроци и задачи, стимулиращи интереса на учениците.</p>
<p>Информационни технологии</p>	<p>Затруднения при създаване на интегриран документ и извършване на изчисления, обобщаване и анализиране на данни в електронна таблица.</p>	<p>Самостоятелна работа, самоподготовка и допълнителни упражнения на учениците, за усвояване на нужните дигитални умения.</p>
<p>История и цивилизация/и</p>	<p>Дългосрочно запомняне и точно възпроизвеждане на историческата информация.</p> <p>Правене на точни изводи и обобщения, при отговаряне на исторически въпрос и при откриване на причинно-следствени връзки.</p> <p>Свързване на историческата личност с конкретното историческо събитие и попълване на линията на времето.</p>	<p>Допълнителна индивидуална работа в часовете за консултации. Допълнителни групови и индивидуални домашни работи според нуждите на учениците. Изработване на постери и презентации, доклади, видеоклипове. Работа с исторически документи и електронни карти и материали. Практически упражнения и дискусии за усвояване и затвърждаване на знания и умения. Работа по групови и индивидуални проекти за повишаване на мотивацията на учениците.</p>

География и икономика	<p>Работата с различни източници на информация и при точното интерпретиране и представяне на географска информация.</p> <p>Характеризиране на природните комплекси и проследяването на връзките между отделните процеси и явления, затрудняват се и при някои практически упражнения.</p>	<p>Работа с различни източници на информация. Изработване на проекти и презентации.</p> <p>Самостоятелна работа с ученици които се затрудняват.</p> <p>Провеждане на консултации.</p> <p>Работа с контурни карти и учебни тетрадки.</p>
Философски цикъл	<p>Анализиране на фрагмент от философски текст и при формулиране на теза.</p> <p>Определяне на логическите закони и създаване на самостоятелен текст в частта формулиране на ясна и точна теза и аргументи.</p>	<p>Практически упражнения и дискусии. Работа с електронни материали и създаване на презентации, проекти, есета.</p> <p>Провеждане на консултации.</p>
Биология и здравно образование	<p>Систематизиране и обобщаване на информация, работа със схеми, таблици, формулиране на изводи.</p>	<p>Практическа работа, задаване на индивидуални задачи, проектни дейности, индивидуална работа с ученици по време на консултации.</p>
Физика и астрономия	<p>Включване на учениците в групи за работа по проекти, които да подпомогнат за по-лесното усвояване на знанията и придобиване на компетенции.</p> <p>Решаване на текстови задачи.</p> <p>Връзка на модели във физиката и реалния свят и приложението им.</p>	<p>Демонстрационни експерименти и фронтална лабораторна работа с поставяне на проблем и разрешаването му; индивидуална работа с ученици по време на консултации; практически упражнения с решаване на задачи в час; домашна работа.</p>
Химия и опазване на околната среда	<p>Съставяне на химични уравнения, характеризирани на химични елементи и техните съединения по съществени физични и химични свойства, изравняване на химични уравнения.</p>	<p>Решаване на задачи, практическа работа, работа с различни източници на информация, задаване на индивидуални задачи, изготвяне на проекти.</p>

<p>Учебни предмети по професионално направление – професия „Готвач“</p>	<p>Използване на специфичната терминология в различните дисциплини в сферата на кулинарната технология.</p> <p>Боравене с уреди и инструментите необходими при технологичните операции. Описание на работен процес.</p> <p>Създаване и задълбочаване върху добавената стойност от проведените мобилни практики по програма „Еразъм +“ раздел европейски кухни.</p> <p>Създаване на връзки с бизнес средата по професията и изграждане на професионална идентичност и трудова ангажираност за бъдеща реализация. Запознаване с професията „Готвач“ в съвременния пазар на труда.</p> <p>Активно участие в различни програми и изяви.</p>	<p>Поставяне на практически задачи, свързани с теоретичните познания за по-добро усвояване на знанията и термините по КТТ.</p> <p>Работа със специализираните софтуери и актуализиране за работата с най - новите и актуални версии.</p> <p>Представяне на актуалните тенденции в кулинарството и туризма от специалисти в бизнеса.</p> <p>Включване в кулинарните базари с нови асортименти и местни кулинарни ястия.</p>
<p>Физическо възпитание и спорт</p>	<p>Трудности при покриването на нормативите за физическа дееспособност.</p> <p>Трудности при груповите занимания в различните спортни игри и при прилагането на техническите елементи в учебни игри.</p>	<p>Допълнителни упражнения за повишаване и подобряване на физическата дееспособност.</p> <p>Повишаване на заниманията от групов и колективен характер в часовете.</p> <p>Активно участие в училищни, общински и национални състезания и първенства.</p>

Анализ на състоянието на дейността на училището

СУ „Св. Климент Охридски” е училище, отворено към света, развиващо по посока на образователните предизвикателства, които новото време предлага. Училище с утвърдени традиции и натрупан опит, с добре подготвени кадри, които повишават квалификацията си в съответствие с променящата се роля на учителя в УВП – да бъде не само източник на учебна информация, а и партньор в процеса на усвояване на знания и умения, които да помогнат на ученика в бъдещото му личностно израстване и реализация в живота.

Силни страни в дейността на училището са:

- Доброто равнище на получените знания и изградените умения, съобразено с държавните образователни стандарти.
- Пълноценното използване на учебното време и извънучилищните дейности, чрез които се постигат образователните и възпитателните цели на обучението.
- Системният контрол върху качеството на УВР .
- Компетентно и професионално разрешаване на проблеми и казуси, възникнали в текущата УВР.
- Добрите изяви на децата в областта на литературата, природоматематическите науки, изобразителното изкуство и спорта, които получиха признание в множество прояви на общинско и регионално равнище.
- Професионални изяви в областта на кулинарното изкуство, които се реализират в европейски и национални проекти.
- Създаване и поддържане на учебна среда, отговаряща на съвременните изисквания за качествено образование.
- Използване в много от класните стаи на интерактивни дъски и STEM среда, чрез която учениците вземат участие в експерименти и проекти дейности.
- Развитие на създаденото доверие между ученици, учители, училищно ръководство и родители в отношението към институцията училище.
- Единодействието на цялата педагогическа колегия в стремежа да се защити визията и стратегията на СУ „Св. Климент Охридски” като образователна институция.
- Екипност в работата в учебно-методическата дейност и творчески подход при изготвяне проекти и тяхното изпълнение.
- Изпълнен план-прием след VII клас по професия „Готвач”, специалност
- „Производство на кулинарни изделия и напитки”.
- Подкрепа на образователните медиатори, за да бъдат обхванати в учебния процес ученици от рисковите социални групи.

Срещани трудности:

- Необходимост от осъвременяване и разширяване на материална база по професионална подготовка чрез кабинети за осигуряване на активното участие и обучение чрез практическо приложение.
- Повишаване на езиковите умения и езиковата култура.
- Подобряване на функционалната грамотност като учителите търсят различни методически средства за активното участие и обучение чрез практическо приложение и преживяване на наученото.
- Приложение на проектно-базисното обучение във всички образователни етапи на училището.
- Недостатъчна мотивация на подрастващите за учене и осъзнаване, че образованието е ключ към бъдещите им успехи.
- Приобщаване, ангажиране и мотивиране на родителите в живота на училището.

За реализиране на целите усилията на педагогическия колектив ще бъдат насочени към изпълнение на следните задачи:

- Повишаване на равнището на подготовка по български език.
- Повишаване на резултатите от УВП чрез задълбочена индивидуална и диференцирана работа.
- Издигане равнището на поведенческата култура като част от гражданско образование.
- Насочване върху значими за здравно образование теми в рамките на часа на класа в раз- лични училищни мероприятия.
- По-често да се реализиран неформални срещи между училище и семейство.
- Акцентиране върху функционалната грамотност за изграждане на адекватни личностни качества.
- Контролиране входящо-изходящото равнище по основните дисциплини като се използват подходящи, актуализирани тестове според възможностите на учениците.
- Професионално израстване на учителите чрез участието им в квалификационна дейност.
- Многообразие на училищния живот чрез културни, спортни и други изяви, които да утвърждават чувството за принадлежност към СУ „Св. Климент Охридски” у всеки ученик.
- Грижа и внимание към всеки ученик според потребностите му.
- Усъвършенстване на диференцираната и индивидуалната работа с изоставащи и напреднали ученици.
- Включване на учениците в доброволческа и дарителска дейност и кампании.

За засилване привлекателността на учебното заведение, съобразявайки се с изискванията и потребностите на съвременното общество е необходимо:

- Пълноценно и функционално използване на компютърния кабинет, интерактивни дъски и електронни устройства като се осигури обучение по новите образователни стандарти за всички ученици от училището.
- Зачитане интересите на учениците и реализиране на дейности, свързани с тяхната професионална ориентация.
- Осигуряване на засилена подготовка по български език и математика за НВО и ДЗИ, чрез ИУЧ, ДП, консултации и други образователни форми.
- Осигуряване на допълнителна и индивидуална подготовка по всички предмети на напреднали ученици, чрез индивидуални занимания.
- Научно и методическо осигуряване.
- Запознаване на учителския колектив с нормативни документите на МОН.
- Запознаване с програми за продължаващо образование на педагогически кадри, за квалификация и преквалификация и осигуряване на условия за участие в квалификационни форми.
- Абонамент за методически издания и ръководства.
- Запознаване с добри практики от сходни училища.
- Акцентиране върху проектно-базираното обучение.

МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

СУ „Климент Охридски“ изгражда учениците от първи до дванадесети клас като успешни личности чрез развитие и реализация на индивидуалните им качества и творческите им заложби. Те са знаещи и можещи, носители на национални добродетели и европейски дух. Чрез дейността си училището формира личности с добро образование, владеещи чужди езици, използващи новите технологии, висока обща култура, изградено гражданско съзнание и предприемчивост, опирайки се на ценностите и традициите на българския дух. Възпитаването на отговорни личности,

способни да отговорят на изискванията на съвременното общество, е първостепенна задача на цялата педагогическа колегия. Нашите ученици са наша основна грижа, но и повод за самочувствие и гордост. Мисията на СУ „Св. Климент Охридски” е да осигурява съвременна, модерна и професионална подготовка на висококвалифицирани, конкурентно способни, търсени кадри, способни да се реализират в условията на пазарна икономика. Качественото образование дава възможност на децата и младите хора да се развиват като отговорни, граждански активни членове на обществото. Изграждане на предприемачески качества и доброволческа култура през периода на тяхното развитие. Училището запазва и развива таланта на всяко дете, така че да живее пълноценно, да придобива нови знания и умения, да израства като самостоятелна, мислеща и социално отговорна личност.

Девизът ни е: „ От миналото, през настоящето, с поглед в бъдещето”

ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Продължаваме да работим за утвърждаване на училището като конкурентноспособно сред образователните институции, създавайки среда за качествено образование в съвременни условия. Залагаме на разгръщане на творческия потенциал и критичното мислене на учениците и им даваме добра подготовка за успешна реализация в живота. Упорито съхраняваме и развиваме традициите, завещани от нашите предшественици. Това е нашето призвание. Екипът от педагогически специалисти включва отговорни и вдъхновени личности, използващи иновации, интерактивни методи на преподаване, проектно-базирано обучение и работещи за успеха и имиджа на училището, включително и чрез езика на изкуството. Ползотворна е съвместната ни работа с общността, родителите и институциите.

Основни цели пред педагогическия колектив през настоящата учебна година

- Изпълнението на държавните образователни стандарти.
- Осъществяване на задължително училищно обучение до 16-годишна възраст.
- Формиране на знания и умения у учениците и ценностна система.
- Работа за повишаване отговорността и мотивацията на учениците в учебния процес.
- Създаване на условия за опазване живота и здравето на учениците по време на обучението и възпитанието им.
- Изграждане на високо равнище на методическа дейност за повишаване на функционалната грамотност и получаване на добавена стойност на резултатите.
- Постигане на социална и професионална реализация на учениците.
- Подобряване на създадената система за работа с родителите и социалните институции.
- Засилване процесите на самопознание и изграждане на адекватна самооценка у учениците.
- Изграждане на училищни ценности, които формират собствен облик на СУ „Св. Климент Охридски”.
- Приобщаване на учениците към европейските демократични ценности и запазване на българската национална идентичност.
- Използването на образователните платформи с цел обогатяване на знанията и уменията.

Формиране на училищен екип

Подбор на кадрите и професионална квалификация:

- При подбора на учителите и класните ръководители, основен критерий са професионализмът и

комуникативните качества и уменията за работа в екип на учителя.

- Мотивиране на учителския колектив за квалификация и ефективен учебен труд и утвърждаване мястото на добрите, можещите и мотивираните учители в системата.

Повишаване на научна и методическа подготовка на учителите да се осъществява на следните равнища:

- квалификация и преквалификация в национални и регионални институции;
- създаване на педагогически ядра по съответните предмети за изработване на контролни работи, тестове в електронна среда, анкети и оказване на вътрешно училищна методическа помощ;
- участия в семинари, форуми, тимбилдинги организирани от РУО на МОН и други.

Учебен процес

Дейности за реализиране на целите:

- През учебната 2024/2025 г. УВД в 8 – 12. клас продължава да се организира по I-ви вариант от учебния план за СУ , еднодневно обучение, като учебните занятия се провеждат сутрин, а УВД в I – VII клас в двусменно обучение, свързано с целодневната организация на учебния процес – Вариант I.
- Във връзка с определянето на СУ „Св. Климент Охридски” за средишно училище са сформирани следобед 7 групи ЦОУД - 4 начален етап и 3 прогимназиален.
- Държавни зрелостни изпити и държавни квалификационни изпити за втора степен на професионална квалификация по професията „ГОТВАЧ,, , специалност **ПРОИЗВОДСТВО НА КУЛИНАРНИ ИЗДЕЛИЯ И НАПИТКИ** се полагат след успешно завършен XII клас по график, определен със Заповед на министъра на образованието и науката.
- Навременно осигуряване на учениците с учебници, учебни помагала и УТС.
- Текущи проверки с цел всеки учител да бъде посетен поне веднъж в годината – проверка на урочната работа на учителите, за да се открият проблемите в определени звена и етапи на училищната дейност.
- Споделяне, обсъждане и прилагане на добрите практики като резултат от контролната дейност.
- Уеднаквяване критериите по Методическо обединение за оценка и контрол на учебните резултати във всички форми на обучение.

Условия за развитие на учениците

- Да се даде възможност за пълноценно участие и изява на всеки ученик в учебния процес и развитие на индивидуалните му възможности.
- Проверка на постиженията на учениците чрез тестове, контролни работи;
- Да се прави всекидневен обмен по проблемите в работата между учители и учители ЦОУД , между учители и класни ръководители.
- Да се засича входно-изходното и междинно ниво на всеки клас по основните дисциплини.
- Учителите да стимулират учениците към изява на собственото мнение, да ги учат да избират и защитават избора си.
- Учителите да прилагат в работата си интерактивни методи, принципи на екипната работа и др., които създават навици за самостоятелно учене, при което учителят е консултант, а не само източник.
- Учениците с изявени способности и интереси да бъдат стимулирани за участие в олимпиади по различните предмети.
- Да се стимулира участието на учениците в състезания и проекти с професионална насоченост.
- Да се създаде необходимост от висока степен интерактивност при обучението, която ще се проследи в три направления.

Гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование

- Гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование са
- взаимосвързани и формират интердисциплинарен комплекс, насочен към придобиване на социални, граждански и интеркултурни компетентности и на компетентности, свързани със здравето и поддържането на устойчива околна среда.
- Гражданското образование е насочено към формиране на гражданско съзнание и

- граждански добродетели и е свързано със знания за устройството на
- демократичното общество, за правата и задълженията на гражданина и с умения и готовност за отговорно гражданско поведение.
 - Здравното образование е насочено към развитие на умения за създаване или поддържане на здравословен стил и условия на живот и за доброволното адаптиране към поведение, благоприятстващо здравето.
 - Екологично образование е насочено към формиране на екологична култура, екологично съзнание и екологично поведение в тяхната взаимна връзка с оглед познаване на екологичните закони, защита, подобряване, управление и разумно използване на природните ресурси, както и опазване на природната среда и на екологичното равновесие.
 - Интеркултурното образование е насочено към усвояване на знания за различни измерения на културните идентичности и за основни характеристики на интеркултурните отношения, формиращо позитивно отношение към разнообразието във всички области на човешкия живот, както и умения и нагласи за конструктивни взаимодействия в мултикултурна среда.

Цели на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование

Функциониране на всяка образователна институция като автономна, активна и саморазвиваща се общност, която:

- възпитава в демократичните ценности;
- насърчава инициативност, отговорност, солидарност, социална чувствителност и критичност у всички участници в образователната система;
- утвърждава устойчива, включваща, демократична и здравословна среда, свободна от различните форми на агресия и дискриминация;
- изгражда и поддържа позитивен психологически климат и възможности за избори, свързани със здравето, екологията, гражданското участие, междукултурната толерантност, взаимното разбиране, зачитане и уважение;
- създава позитивна образователна среда за диалог между представителите на различните културни общности в зависимост от тяхната възраст и компетентности, включително и чрез формите на ученическото самоуправление.

Осъществяване на гражданското, здравното и интеркултурното образование

- В предучилищното образование гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование се осъществява във всички възрастови групи:
 - интегрирано в обучението по образователните направления;
 - интегрирано в допълнителни форми на педагогическо взаимодействие;
 - като самостоятелно образователно направление, когато иновативна или авторска програмна система предвижда това.
- Общобразователните предмети към придобиване на ключовите компетентности по чл. 77, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование.
- Гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование в процеса на придобиване на разширена подготовка се осъществява чрез усъвършенстване на отделни ключови компетентности чрез изучаване на общобразователни учебни предмети в рамките на избираемите учебни часове.

Дейности за реализиране на целите на гражданското образование

- Тържествено отбелязване и честване на бележити дати и годишнини и традиционни народни празници.
- Проучване интересите на учениците и тяхното развитие.

- Изграждане на междуличностни отношения в класовете, издигане на по-добро ниво на взаимоотношенията ученик-родител- общество. Възпитаване в гражданска позиция и отговорност.
- Изграждане на национални и общочовешки ценности и добродетели чрез художествени, спортни кулинарни дейности.
- Интеграция на учениците от различните малцинствени етнически общности , създаване на предпоставки за по-успешната им социализация.
- Изграждане на активно отношение към околната среда и света край нас – проблеми на екологията. Формиране и развитие на навици за опазване на работната и природната среда.
- Възпитаване на българската духовна култура. Изграждане на национален дух чрез честване на празници и народни обичаи. Знания за етническите, междуетническите и религиозни взаимоотношения. Изграждане на съзнание за европейска значимост на националните ни културни и духовни ценности.

Здравно образование

Съвременното здравно образование изисква образователно дейност включваща форми на комуникация предназначени да подобрят знанията и да развият умения, водещи към здраве, създаването на предпоставки за съвременно здравно образование и адекватна здравна информация.

Дългосрочна цел пред педагогическия колектив е да спомага за създаването на условия за цялостно физическо, психическо и социално благополучие на отделната личност , осъществяване на възпитателни и образователни дейности, целящи промяна на поведението, подобряване на знанията на ученика и развитие на уменията, водещи към здраве.

За преодоляване на тревожните тенденции свързани с поведението на децата и подрастващите като агресивност, високо разпространение на употребата и злоупотребата с психоактивни вещества, рисково сексуално поведение и др. е необходимо:

- Формиране на здравни навици за здравословен начин на живот чрез разговори, здравни беседи и други по проблемите на изграждане на стимулираща , чиста , безопасна и здравословна околна среда.
- Създаване и осъществяване на гъвкава програма за здравно образование в училище.
- Оптимизиране на връзките със семействата и обществеността.
- Привличане и ангажиране на семейството и други институции, имащи отношение към проблема за здравето на учениците, за да бъде успешно и резултатно здравното образование.
- Използване на различни ресурси за участие в проекти, посветени на Деня на земята.
- Поддържане на зелените площи около училището.
- Засаждане на дръвчета и грижи за тях.
- Промените през пубертета. Оказване на първа помощ при инциденти.
- Зависимостта от електронните игри.
- Как да се справим с агресията?
- Провеждане на здравни кампании и сред родителите
- Да се изграждат у учениците екологична култура и навици за здравословен начин на живот.
- Училището активно да се включи в националната кампания “Да запазим децата на пътя „ Всички ученици от начален етап да имат изготвени от родителите индивидуални маршрути от дома до училище и обратно.

Спорт и физическа култура за здравословен начин на живот

Във връзка с физическото развитие на учениците, с повишаването на двигателната култура в процеса на усвояване на знания, умения и навици по основните видове спорт (лека атлетика, гимнастика, спортни игри), с цел разширяване знанията на учениците за физическата култура и формирането на интереси и потребности за системни занимания¹³

физически упражнения спорт и туризма, да се организират:

- Спортни празници.
- Състезания – вътрешно училищни и между училищни.
- Участие в общинските и спортни мероприятия.
- Организиране на излети , екскурзии и походи през учебната година.

Професионално ориентиране

- Професионалното ориентиране е системна и целенасочена работа с цел подготовката за реализация на младите хора в условията на пазарна икономика и изграждането на икономическа култура. Теми за работа по класове в ЧК:
 - В света на професиите. По пътя към избора. Училището и моята желана професия. Избор на училище – професионално или общообразователно.
- Срещи и разговори с родителите във връзка с професионалното ориентиране на учениците от 7. клас.
- Провеждане на седмица на професионалното ориентиране през м. май.
- Учениците да се подготвят за правилен избор къде да продължат образованието си или към каква професия да се насочат.
- Седмокласниците и техните родители да бъдат запознати с условията за кандидатстване в различни средни училища и специалности, които те предпочитат.
- Дванадесетокласниците да бъдат осведомени кои и какви са легитимните ВУЗ в България.
- Ден на професиите - родители запознават децата с престижни професии
- Ден на професия „ Готвач“.

Квалификационна дейност в училище

Повишаване на квалификацията на учителите чрез включването им в подходящи квалификационни форми. Модернизиране и пренастройване на системата за квалификация на учителите е пряко свързана с практическите потребности на българското училище в условията на пазарна икономика. Квалификационната дейност на учителите да бъде съобразена с променените и новите изисквания към образованието и процеса на обучение . С Наредбата за условия за повишаване квалификацията на педагогическите кадри в системата на народната просвета и реда за придобиване на квалификационна степен.

Цели и задачи

- Повишаване на научно-методическата подготовка на учителите и качеството на учебно-възпитателната работа.
- Приспособяване дейността на преподавателите към съвременните педагогически изисквания.
- Акцентиране на вътрешноучилищните обучения за споделяне на добри практики.
- По-активно участие в онлайн обучения, представени от различните издателства и образователни платформи.
- Участие на методическите обединения в квалификационните форми за повишаване на педагогическото майсторство.

Форми на работа

- Основна форма на квалификацията на учителите остава самообучението и индивидуалната подготовка.
- Като колективни форми ще се използват лекциите, беседите, дискусиите, тренинги, тиймбилдинги и неформални разговори за споделянето на опит, проучване на методическа литература и сборки на методическите обединения. Открити уроци, участие в квалификационни курсове.
- Да се стимулира желанието на учителите за повишаване на личната им квалификация, като бъдат системно информирани за различни възможности и форми, предлагани от РУО, МОН, Департамента за усъвършенстване на учители и други.

Материално – техническо осигуряване

- Да се прави периодично щателен оглед на материалната база за бързото и
- своевременно отстраняване на повреди и други нередности от работника по поддръжка.
- Да се търсят средства и възможности за подобряването и поддържането на МТБ в училище на класните стаи, на компютърния и STEM кабинети, на училищния библиотечен фонд , спортните съоръжения и други нужди на училището.
- Да се привличат родители в дейности за подобряване на МТБ, като участват финансово или с личен труд.
- Да продължи участието в обявени проекти и програми с цел подобряване на училищната среда.

Взаимодействие с родителите и обществеността

- Взаимодействие с родителските активи по класове за постигане на синхрон между семейното и училищното възпитание.
- Общественият съвет да участва активно чрез инициране на нови дейности и реализиране на конкретни решения на проблемите, свързани със социалното поведение, здравното, етичното и сексуалното възпитание на учениците.
- Съгласуване дейността на комисията за борба с противообществените прояви с общинската комисия и ЦОП с цел превенция.
- Провеждане на родителски срещи - общи и по класове както в присъствена, така и в онлайн форма по целесъобразност.
- Акцентиране върху комуникацията с други институции и сходни учебни заведения.
- Да се осъществяват регулярни контакти с РУО - гр. Хасково и направление “ Образование “ към общ. Стамболово.
- Участие на родители и учители по актуалните национални програми.

ПРАВИЛНИК И ПЛАН ЗА РАБОТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2024 /2025 ГОДИНА

I. Общи положения

Настоящият правилник урежда процедурата за работа на ПС при заседание и дейността на изградените към ПС комисии.

Той регламентира участието на педагогическата колегия и останалите членове /с регламентиран статут/ в заседанията на ПС.

Педагогическият съвет се свиква със заповед на директора и работи по тематичен план, който е неразделна част от годишния план на училището. В началото на учебната година педагогическият съвет приема този план. Решенията му се приемат с обикновено мнозинство при кворум - присъствието на повече от половината негови членове, без тези, които имат право на съвещателен глас.

II. Статут на педагогическия съвет

Чл.1. ПС е орган на училищното самоуправление.

Чл.2. В състава на ПС се включват всички педагогически специалисти, които са назначени на основен трудов договор в училището и заместник-директорът без норма на преподавателска работа.

/1/ С право на съвещателен глас в заседанията може да участват членове на Обществения съвет, технически сътрудник, както и медицинското лице, обслужващо училището.

Чл.3. Председател на ПС е директорът на училището.

Чл.4. Дейността на членовете на ПС е регламентирана в настоящия правилник.

Чл.5. Педагогическият съвет има правомощия, съгласно чл.263, ал.1 от ЗПУО, както следва:

/1/ Приема стратегия за развитие на училището за следващите 4 години с приложения към нея план за действие и финансиране.

/2/ Приема правилник за дейността на училището.

/3/ Приема училищния учебен план.

/4/ Приема формите на обучение.

/5/ Приема годишния план за дейността на училището.

/6/ Приема мерки за повишаване качеството на образованието.

/7/ Приема програма за превенция на ранното напускане на училище.

/8/ Приема програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи.

/9/ Предлага на директора разкриване на занимания по интереси;

/10/ Прави предложения на директора за награждаване на ученици и за налагане на съответните санкции в предвидените в този закон случаи.

/11/ Определя училищни символи и ритуали и други отличителни знаци.

/12/ Определя ученически униформи.

/13/ Участва със свои представители в създаването и приемането на етичен кодекс на училищната общност.

/14/ Запознава се с бюджета на училището, както и с отчетите за неговото изпълнение.

/15/ Периодично, най-малко три пъти през една учебна година, проследява и обсъжда нивото на усвояване на компетентности от учениците и предлага съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати;

/16/ Определя реда и начина на прием на ученици в училището при спазване изискванията на нормативните актове.

/17/ Обсъжда поведението и дисциплината на учениците. Прави предложения на директора за награждаване на ученици и за налагане на наказания „преместване в друго училище до края на учебната година” и „преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение – за ученици, навършили 16-годишна възраст.

/18/ Взема решения за преместване на ученици в самостоятелна форма на обучение.

/19/ Упражнява други правомощия, определени с нормативен акт.

Чл.6. По своя инициатива /2/3 от списъчния състав/ той може да бъде ангажиран с въпроси от непедагогическо естество, касаещи нормалното функциониране на институцията.

Чл.7. Председателят на ПС ръководи заседанията и се отчита пред членовете за изпълнението

на приети решения.

Чл.8. Към ПС за всяка година се избират постоянни и временни комисии.

/1/ Броят на комисиите и сферите им за дейност се определят с решение на ПС.

/2/ Комисиите се ръководят от председател, който се избира на заседание на ПС чрез явно гласуване.

/3/ Личностният състав на всяка от комисиите се избира чрез явно гласуване, като за всеки кандидат трябва да се гласували не по- малко от 2/3 от присъстващите.

Чл.9. На свое заседание ПС утвърждава следните постоянни училищни комисии:

/1/ Комисия за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетните.

/2/ Комисия по безопасност на движението.

/3/ Комисия за съхраняване и допълване на летописната книга в училище.

/4/ Комисия по контрол на постъпилите и изразходвани дарения.

/5/ Комисия за кариерното развитие на учениците.

/6/ Комисия за противодействие на тормоза в училище съгласно Механизма за противодействие на тормоза.

/7/ Училищна комисия по етика и актуализация на Етичния кодекс.

/8/ Училищна комисия по организиране и подготовка на тържества.

/9/ Координационен съвет за превенция от отпадане и противодействие на агресията и училищния тормоз сред учениците.

/10/ Училищна комисия по разработване и реализиране на проекти и програми.

/11/ Училищна комисия по подготовка на седмичното разписание.

/12/ Комисия по пожарна и аварийна безопасност.

/13/ Комисия за работа с родителите.

/14/ Щаб за координация при бедствия и аварии.

/15/ Комитет по условия на труд.

/16/ Училищна комисия по разнообразяване на живота на членовете на училищната общност.

/17/ Училищна комисия за обогатяване и поддържане на МТБ.

/18/ Училищна комисия по професионално ориентиране.

Чл.10. Постоянните комисии заседават и вземат решения, когато на заседанията им присъстват повече от половината им членове.

/1/ В случаите, когато комисията внася материали за обсъждане на заседание на ПС, тя излъчва от своите членове говорител /вносител на материалите/.

/2/ Комисиите водят протоколи за своите заседания, копия от които представят на председателя на ПС.

Чл.11. За решаване на извънредни проблеми, включени в спектъра от дейности на училището, се избират временни комисии.

/1/ Временните комисии са с правомощията на постоянните комисии.

/2/ Дейността на временните комисии се прекратява с изтичане на определения срок.

Чл.12. Права на членовете на ПС.

/1/ Всеки член на ПС може да бъде избран в състава на постоянни и временни комисии.

/2/ Всеки член на ПС може да предлага включване в дневния ред на заседанието въпроси от компетентността на съвета и да внася проекти за решение.

/3/ Всеки член на ПС може да участва в обсъждане и решаване на въпроси от компетентността на съвета.

/4/ Всеки член на ПС може да отправя питання към председателя на съвета и училищното ръководство. На питането се отговаря устно или писмено на същото заседание, освен ако съветът реши друго.

/5/ Всеки член на ПС може да получава от училището или синдикалното ръководство информация, която е необходима във връзка с участието му в заседание на ПС.

Чл.13. Задължения на членовете на ПС.

/1/ Всички педагогически специалисти, освен тези отсъстващи по уважителни причини (удостоверени с документ), са длъжни да присъстват на заседанията на Педагогическия съвет.

/2/ Всеки член на ПС е длъжен да присъства на заседанията на постоянните комисии, в които е избран.

/3/ Всеки член на ПС е длъжен да участва в работата по разглежданите въпроси и да спазва 17

настоящия правилник.

/4/ Всеки член на ПС е длъжен да изпълнява протоколираните решения от заседанията на съвета.

/5/ При неизпълнение на задълженията по чл.13 се прилагат разпоредбите на Кодекса на труда.

III. Ред за работа на педагогическия съвет

Чл.14. Педагогическият съвет провежда заседанията си съгласно изготвения и приет план за работа на ПС и заседава в случаите, предвидени в ЗПУО.

Чл.15. /1/ Заседанията на Педагогическия съвет се свикват със заповед на директора най-малко три работни дни преди всяко заседание, в която се уточнява и дневният ред.

/2/ Членовете на Педагогическия съвет се запознават със заповедта чрез покана изготвена от протоколита на ПС и поставена на видно място.

/3/ Дневният ред се приема в началото на заседанието.

/4/ На заседанията на ПС могат да бъдат поканени експерти от РУО и специалисти от общинската администрация като консултанти и наблюдатели без право на глас в решенията на съвета по проблеми, касаещи развитието и функционирането на училищната институция.

/5/ Всички материали, касаещи дневния ред на заседанието, се оставят при председателя, за да бъдат на разположение на желаещите членове на ПС да се запознаят със съдържанието им.

Чл.16. Заседанията на ПС се ръководят от председателя или неговия заместник.

/1/ Председателят дава думата за изказвания на членовете на ПС по реда на заявлението им за искане на думата.

/2/ Никой от присъстващите на заседанието на ПС не може да се изкаже, докато не му бъде дадена думата.

/3/ По процедурни въпроси думата се дава веднага.

* Процедурни са тези въпроси, които съдържат предложения за подобряване на приетия ред за протичане на реда или настоящия правилник.

Чл.17. Когато говорещият се отклонява от обсъждания въпрос, председателят го предупреждава, а ако нарушението продължи, му се отнема думата.

Чл.18. По един и същи въпрос член на ПС няма право да говори по същество повече от два пъти.

/1/ Всеки член на ПС има право на реплика и кратко възражение срещу приключило изказване.

/2/ Репликата се прави веднага след изказването и не може да продължава повече от две минути.

/3/ По едно и също изказване не могат да се правят повече от три реплики.

/4/ Не се допуска реплика на репликата.

Чл.19. Всеки член на ПС има право на лично обяснение до две минути, когато:

/1/ В направеното изказване е лично засегнат.

/2/ Иска да обясни мотивите за своя отрицателен вот при гласуване.

Чл.20. За обяснение на отрицателен вот думата се дава на най-малко трима членове на ПС.

Чл.21. Всеки член на ПС има право за изказване до 5 минути за всяка точка от дневния ред.

/1/ Ако за конкретен въпрос е приет друг регламент, времетраенето се променя съгласно изискванията.

/2/ Ако ораторът превиши определеното време, председателят след като го предупреди, му отнема думата.

Чл.22. След като се изчерпят заявленията за изказване, председателят обявява разискванията за приключени.

/1/ В случай, че е внесено предложение за прекратяване или отлагане на разискванията, преди гласуването му думата се дава на още един член на ПС, който е на противоположно мнение.

/2/ Предложението за прекратяване се подлага на гласуване преди предложението за отлагане /ако има такова/.

Чл.23. Председателят има право да прекъсне заседанието за определено време /до един час, но не повече от два пъти/, когато:

/1/ Се пречи на работата на ПС.

/2/ 1/3 от присъстващите пожелаят това.

/3/ Важни причини налагат това.

Чл.24.Предложенията за решения на ПС се гласуват по реда на тяхното внасяне.

Чл.25.Всяко гласуване е лично.

/1/ Гласува се явно или тайно.

/2/ Гласува се „за”, „против”, „въздържали се”.

Чл.26. Докато трае гласуването, думата не се дава на никого.

Чл.27. Резултатът от гласуването се обявява от председателя.

/1/ Когато протичането на гласуването или резултатът от него бъдат оспорени, председателят може да разпорежи то да бъде повторено.

/2/ Резултатът, установен при повторно гласуване, е окончателен.

Чл.28. По отношение на членовете на ПС могат да се прилагат следните дисциплинарни мерки:

/1/ Напомняне.

/2/ Забележка.

/3/ Отнемане на думата.

Чл.29. Напомняне се прави на всеки говорещ, който се отклонява от темата на разискванията.

Чл.30. Забележка се прави на всеки член на ПС, когато е направено вече напомняне на същото заседание, но той продължава да нарушава реда, установен с настоящия правилник.

Чл.31.Председателят отнема думата на член на ПС, който:

/1/ Има наложени на едно и също заседание две от посочените дисциплинарни мерки и продължава да нарушава реда.

/2/ След изтичане на времето за изказване продължава да ораторства, без това да му е разрешено и въпреки поканата на председателя за прекратяване.

Чл.32. Всеки член на ПС има право да оспори наложената му от председателя дисциплинарна мярка в края на всяко заседание. Той има право да оспори на момента процедурните действия на председателя.

Контролни функции на педагогическия съвет

Чл.33. Всеки член на педагогическия съвет има право да контролира изпълнението на взетите от съвета решения.

Чл.34. Отговорните за изпълнението на решенията на ПС лица и органи се отчитат в определен срок пред председателя или съответните комисии, а в особени случаи и пред ПС.

Допълнителни разпоредби.

Чл.35.Промени в настоящия правилник се извършват по предложение на председателя или най – малко на 1/3 от списъчния състав на членовете и се приемат на заседание на ПС.

VI. Теми и график на заседанията на ПС.

МЕСЕЦ СЕПТЕМВРИ 2024 г.

1. Приемане на темите и график за работата на ПС през учебната 2024/2025 година.	ДИРЕКТОР
2. Отчет за снабдяването с учебници и учебни помагала.	ЗДУД
3. Избор и приемане на формите на обучение.	ДИРЕКТОР
4. Приемане правилника за дейността на училището .	ДИРЕКТОР
5. Приемане на Стратегията за развитие на училището с приложени към нея планове за действие и финансиране за 4 години.	ДИРЕКТОР
6. Приемане на видовете модули за спортните дейности от определените по чл. 92, ал. 1 от ЗПУО.	ЗЛ. НИКОЛОВ 19

7. Приемане на качествени показатели за оценяването в I клас.	Ф. СЕИД
8. Приемане на годишна програма за целодневна организация на учебния ден.	Г.ПЕЙЧЕВА
9. Актуализиране състава на сформираните комисии в училището.	ЗДУД
10. Отчет на проведената производствена практика.	Г.СТАНИЛОВА
11. Текущи въпроси и задачи.	

МЕСЕЦ СЕПТЕМВРИ 2024 г.

1. Преподавателската и друга заетост на персонала , разпределяне на учебните часове от ООП , ИУЧ и ФУЧ.	ДИРЕКТОР
2. Запознаване с плана на КБППНМ.	М. ДИМОВА
3. Приемане на програма за превенция на ранното напускане на училище.	ЗДУД
4. Приемане на програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи.	ЗДУД
5. Запознаване с плана за дейностите по БДП за учебната 24 /25 г.	Г. СЕРБЕЗ
6. Запознаване с Плана за квалификационната дейност в училище.	ДИРЕКТОР
7. Приемане на годишния план за работата на училището и календара на дейностите.	ДИРЕКТОР
8. Запознаване със седмичното разписание на часовете.	ДИРЕКТОР
9. Запознаване с актуализиран правилник за осигуряване на безопасни условия за обучение , възпитание и труд и ГЗ.	П. СТОЕВА
10. Резултати от септемврийска поправителна сесия , зрелостните изпити.	ЗДУД
11. Запознаване етичен кодекс на общността.	М. ДИМОВА
12. Определяне вида закуска за начален етап съгласно чл.13 от наредба за финансиране на институциите.	ДИРЕКТОР
13. Приемане на плановете на МО.	ПРЕДСЕДАТЕЛИ МО
14. Текущи въпроси и задачи.	

МЕСЕЦ ОКТОМВРИ 2024 г.

1. Анализ входно ниво. Обсъждане нивото на усвояване на компетентности от учениците и предлагане на съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати.	ЗДУД УЧИТЕЛИ
2. Приемане на Програма с дейности за усвояване на книжовния български език по Наредба №6/11.08.2016 година и Националния план и стратегия за насърчаване на грамотността.	НАЧАЛНИ УЧИТЕЛИ 20

3. Информация за ритмичността на изпитванията и състоянието на задължителната училищна документация.	ЗДУД
4. План за работа на училището при зимни условия.	ДИРЕКТОР
5. Приемане плана за честване на Празника на училището.	ДИРЕКТОР
6. Информация за здравословното състояние на учениците от медицинското лице, обслужващо учениците.	МЕД. СЕСТРА
7. Обсъждане и приемане на график за провеждане на писмени и класни работи през първи учебен срок.	ЗДУД
8. Текущи въпроси и задачи.	

МЕСЕЦ НОЕМВРИ 2024 г.

1. Приемане на план за противодействие на тормоза във връзка с установените и анализирани резултати от анкетирането на класовете и конкретни дейности със срокове и отговорници на ниво клас, училище, общност.	М. ДИМОВА
2. Обсъждане нивото на усвояване на компетентности от учениците и предлагане на съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати.	ДИРЕКТОР
3. Междинен отчет за изпълнение дейностите по плана по БДП.	Г. СЕРБЕЗ
4. Обсъждане на вариант за провеждане на ДИ за СПК.	ДИРЕКТОР
5. Запознаване с изпълнението на бюджета за третото тримесечие.	ДИРЕКТОР
6. Текущи въпроси и задачи.	

МЕСЕЦ ДЕКЕМВРИ 2024 г.

1. Обсъждане на държавния план-прием в VIII клас по професии за учебната 2025/2026 година и изготвяне на предложения.	ДИРЕКТОР
2. Анализ на ритмичността и резултатност при проверка на знанията, безпричинни отсъствия и нарушаване на вътрешния ред.	КЛАСНИ РЪКОВОДИТЕЛИ ПРЕПОДАВАТЕЛИ
3. Отчет на решенията от предходни заседания.	ДИРЕКТОР
4. Междинен отчет за изпълнение дейностите по БДП.	Г. СЕРБЕЗ
5. Текущи въпроси и задачи.	

МЕСЕЦ ЯНУАРИ 2025 г.

1. Запознаване със седмичното разписание и графиците за втори учебен срок.	ЗДУД
2. Доклад на класните ръководители за ученици, които има вероятност да не приключат първи учебен срок и предложения за удължаване на срока.	КЛАСНИ РЪКОВОДИТЕЛИ
3. Указания и ред за приключване на първи учебен срок.	ДИРЕКТОР
4. Запознаване с отчета за изпълнение бюджета за календарната година.	ДИРЕКТОР
5. Междинен отчет за изпълнение дейностите по плана по БДП.	Г.СЕРБЕЗ
6. Текущи въпроси и задачи.	

МЕСЕЦ ФЕВРУАРИ 2025 г.

1. Запознаване с докладите на класните ръководители за приключване на срока.	КЛАСНИ РЪКОВОДИТЕЛИ
2. Отчет за резултатите от първия учебен срок.	ПРЕДСЕДАТЕЛИ МО
3. Анализ на усвоените компетентности от учениците през I срок и предлагане на съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати.	ДИРЕКТОР
4. Отчет за извършената квалификационна дейност в училището	ЗДУД
5. Отчет за изпълнение на Програма с дейности за усвояване на книжовния български език за I срок .	НАЧАЛНИ УЧИТЕЛИ
6. Обсъждане приемане на график за контролни и класни работи за втори учебен срок.	ЗДУД
7. Междинен отчет за изпълнение дейностите по плана по БДП.	Г. СЕРБЕЗ
7. Текущи въпроси и задачи.	

МЕСЕЦ МАРТ 2025 г.

1. Организационни въпроси по повод предстоящите мероприятия през месец април.	ДИРЕКТОР
2. Приемане критерии за прием в първи клас.	ЗДУД
3. Определяне комисия по приема в 1 клас.	ДИРЕКТОР
4. Междинен отчет за изпълнение дейностите по плана по БДП.	Г. СЕРБЕЗ

5. Приемане на рекламната стратегия по прием на ученици за учебната 25/ 26 г.	РЪКОВОДСТВО ПРЕПОДАВАТЕЛИ
6. Текущи въпроси и задачи.	

МЕСЕЦ АПРИЛ 2025 г.

7. Приемане на решение за награждаване на ученици за отличен успех и спазване на училищните правилници.	КЛАСНИ РЪКОВОДИТЕЛИ
8. Готовност за НВО и ДЗИ (4 / 12. клас).	ПРЕПОДАВАТЕЛИ
7. Междинен отчет за изпълнение дейностите по плана по БДП.	Г. СЕРБЕЗ
9. Запознаване с бюджета за 2025 г.	ДИРЕКТОР
10. Запознаване с отчета за изпълнение на бюджета за първото тримесечие.	ДИРЕКТОР
11. Текущи въпроси и задачи.	

МЕСЕЦ МАЙ 2025 г.

1. Технически съвет за отчитане на резултатите от приключване на учебната година за 12. клас .	КЛАСЕН РЪКОВОДИТЕЛ
2. Родителско-учителска среща в VII и VIII клас по проблемите на професионалното ориентиране.	КЛАСНИ РЪКОВОДИТЕЛИ
3. Междинен отчет за изпълнение дейностите по плана по БДП.	Г.СЕРБЕЗ
4. Доклад на държавната изпитна комисия за допускане до ДЗИ и ДИ за придобиване II степен на професионална квалификация.	ПРЕДСЕДАТЕЛ ЗРЕЛОСТНА КОМИСИЯ
5. Приемане на решение за награждаване на ученици за отличен успех и спазване на училищните правилници – прогимназиален и гимназиален етап.	КЛАСНИ РЪКОВОДИТЕЛИ
6. Готовност за НВО (7. клас).	ПРЕПОДАВАТЕЛИ
7. Текущи.	

МЕСЕЦ ЮНИ 2025 г.

1. Технически съвет за отчитане на резултатите на начален етап /1-3. клас/.	КЛАСНИ РЪКОВОДИТЕЛИ
2. Технически съвет за приключване на учебната година за 4-6. клас.	
3. Технически съвет за приключване на учебната година за 7-11.	

клас.	
4. Обсъждане нивото на усвояване на компетентности от учениците и предлагане на съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати.	ДИРЕКТОР
5. Утвърждаване на график за подготовка на МБ за новата учебна година.	ДИРЕКТОР
6. Междинен отчет за изпълнение дейностите по плана по БДП.	Г.СЕРБЕЗ
7. Отчет за работата по НП.	ДИРЕКТОР
8. Отчет на дейността на МО.	ПРЕДСЕДАТЕЛИ МО
9. Текущи.	

МЕСЕЦ ЮЛИ 2025 г.

1. Отчет за изпълнение на Програма с дейности за усвояване на книжовния български език за II срок.	НАЧАЛНИ УЧИТЕЛИ
2. Отчет за извършената работа на училищната комисия за борба срещу противообществените прояви на малолетни и непълнолетни /КБППНМ/ и закрила на деца жертви на насилие или в риск от насилие и плана за превенция на училищния тормоз.	М. ДИМОВА
3. Приемане на училищния учебен план за 2025/2026г.	ДИРЕКТОР
4. Приемане на решение за целодневна организация на учебния ден в съответствие с подадените и заявления на учениците.	ЗДУД
5. Годишен анализ от УВР.	ДИРЕКТОР
6. Годишен отчет за изпълнение плана по БДП.	Г.СЕРБЕЗ
7. Запознаване с отчета за изпълнение на бюджета за второто тримесечие.	ДИРЕКТОР
8.	
9. Отчет за работата по проекти.	ДИРЕКТОР
10. Отчет за дейността по „Занимания по интереси“.	ДИРЕКТОР
11. Текущи.	

Планът е отворен и подлежи на изменение и допълнение през учебната година.

Методическа дейност

1. Актуализиране състава на методическите обединения и техните председатели.

Срок 09. 2025 г.

2. Приемане на планове за работа на методическите обединения.

Срок 09.2024 г.

отг. – Я. Иванова

Методически обединения

- 1.Методическо обединение на началните учители.
Председател: Фатма Сеид
- 2.Методическо обединение на природоматематическите науки.
Председател: Славя Динкова
- 3.Методическо обединение на хуманитарните науки.
Председател: Кериме Мустафа
- 4.Методическо обединение на класните ръководители.
Председател: Петя Стоева
- 5.Методическо обединение професионално направление.
Председател: Гергана Станилова
6. Методическо обединение на учителите в ЦОУД.
Председател: Хабибе Ахмед

ПЛАН
ЗА ЛЕЙНОСТТА НА МЕТОДИЧЕСКОТО ОБЕДИНЕНИЕ
НАЧАЛЕН ЕТАП

ЗА УЧЕБНАТА 2024 / 2025 ГОДИНА

ЦЕЛИ:

1. Училището – максимално безрискова среда. Намаляване рисковете от предаване на инфекцията, включително чрез създаване на нагласи за здравно и социално поведение.
2. Високо ниво на образователно равнище на учениците и изграждане на личности с възможности за реализация.
3. Създаване на единни критерии за контрол и оценка на знанията и уменията на учениците.
4. Обмяна на идеи и опит за съвременни методи и форми на обучение между колегите.
5. Осигуряване на по-добри условия за умствено, нравствено, социално и физическо развитие на учениците.

ЗАДАЧИ:

Образователни:

1. Усвояване минимума от знания и умения по учебните предмети от всеки ученик в СУ“ СВ.КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ „с. Стамболово съобразно индивидуалния му темп на развитие.
2. Планиране на урочната работа чрез съобразяване обема на знания с възрастовите особености на учениците.
3. Провеждане на входяща, междинна и изходяща диагностика.
4. Практическа насоченост на обучението.
5. Работа с мултимедия и електронна дъска.

Развиващи:

1. Повишаване квалификацията на учителите.
2. Организиране на работни срещи за обмяна на идеи и опит.
3. Участие в обучителни семинари по теми, свързани със съвременното обучение и sobучението в условия на пандемия и епидемия.

Ролята на методическото обединение е да подпомага класните ръководители, учителите по предмети и възпитателите да решават основните педагогически и методически задачи с цел подобряване качеството на учебно - възпитателната работа и осигуряване на позитивна атмосфера, сътрудничество и взаимопомощ.

ДЕЙНОСТИ И МЕРОПРИЯТИЯ

СРОК	Дейности и мероприятия	отговорник
Септември	Организационни въпроси, обсъждане на учебните програми и актуализиране плана на методическото обединение.	Начални учители
Октомври	Отчитане на резултатите от тестовете на входно ниво на учениците от начален етап.	Начални учители
Ноември	„Работна среща“ - Превенция на агресията“.	Начални учители
Декември	„Четене с разбиране“ - открит урок.	Гюлтен Сербез
Януари	Споделяне на добри практики - „Работа с деца билингви“ - работна среща. Открит урок по математика.	Начални учители Калинка Йорданова
Февруари	Обобщаване на резултатите от учебно - възпитателната работа в края на първи срок.	Фатма Сеид
Март	Интерактивни методи в обучението-работна среща Открит урок по български език.	Начални учители Радка Канева
Април	Открит урок „Забавна математика“.	Фатма Сеид
Май	Отчитане на резултатите от учебно възпитателния процес: първи - трети клас и външно оценяване в четвърти клас.	Фатма Сеид

ПЛАН НА МЕТОДИЧЕСКОТО ОБЕДИНЕНИЕ С ПРИРОДОМАТЕМАТИЧЕСКО НАПРАВЛЕНИЕ 2024/2025 Г.

I. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

1. Повишаване качеството на подготовка и обучение на учениците по природоматематическите предмети.
2. Повишаване на визуализирането по природоматематическите предмети използвайки новите технологии.
3. Успешна подготовка за кандидатстване на учениците след VII и XII клас .
4. Повишаване квалификацията на учителите чрез участие в общински, областни и национални

форуми.

II. ДЕЙНОСТИ И МЕРОПРИЯТИЯ

СРОК	ДЕЙНОСТИ и МЕРОПРИЯТИЯ	ОТГОВОРНИК
септември	<i>Приемане плана на Методическото обединение. Обсъждане на учебните програми по природоматематическите предмети. Изготвяне на годишните разпределения.</i>	Сл. Динкова
октомври	<i>Анализ на резултатите от Входното ниво. Набелязване на мерки за попълване на знанията на учениците и подобряване на резултатите.</i>	Сл. Динкова
октомври	<i>„Джон Атанасов и неговия принос в компютърните технологии“: - демонстрация на програмиране със Скрач - програма за блоково програмиране. - създаване на игра „Стани богат“ по шаблон в Learning games.</i>	Ф. Кадир Сл. Динкова
ноември	Месец на химията: <i>„Химията през вековете“.</i>	М. Димова
декември	<u>Работна среща на тема:</u> „Модерните методи на обучение по математика“. Открит урок по математика в горен курс.	Сл. Динкова
януари	Месец на физиката <i>„Физиката в живота ни“.</i>	Учители по физика
февруари	<u>Работна среща на тема:</u> <i>„Опасностите в Интернет“.</i>	Ф. Кадир
март	Месец на математиката: <u>Работна среща на тема:</u> <i>„Математиката като част в ежедневието“.</i> Открит урок по математика в среден курс.	Учители по математика
април	<i>„Човечеството и Космоса“.</i> Открит урок по биология.	Учители по физика
май	Месец на биологията. <i>„Чудото на Биологията“.</i>	М. Димова
юни	<i>Отчитане на резултатите от учебната работа през годината. Обсъждане на мерки за подобряване на получените резултати.</i>	Сл. Динкова

ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА МЕТОДИЧЕСКОТО ОБЕДИНЕНИЕ НА ХУМАНИТАРНОТО НАПРАВЛЕНИЕ

ЗА УЧЕБНАТА 2024/2025 Г.

Настоящият план е приет на заседание на ПС с протокол №.../.....2024 г.

I. СЪСТАВ НА МО НА ХН

Председател: Кериме Мустафа – старши учител по БЕЛ, НЕ и АЕ

Членове на МО:

1. Петя Стоева – старши учител по БЕЛ
2. Николина Вакрилова – секретар, учител по БЕЛ
3. Дафина Вълкова – старши учител по НЕ и АЕ
4. Яна Иванова – старши учител по история и география

II. ОСНОВНИ ЦЕЛИ

1. Утвърждаване престижа и доброто име на училището.
2. Издигане качеството на учебния процес и приравняването му към европейските стандарти.
3. Стремех към повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка на учителите.
4. Поставяне индивидуалността на детето в центъра на учебно - образователния процес и превръщане ученика в активен участник и партньор в учебния процес.
5. Пълноценно използване на учебното време.
6. Постигане на положителни промени в личността на учениците и овладяване на трайни знания и умения.
7. Изграждане умения у учениците за прилагане на знанията, уменията и компетентностите, получени в учебния процес.
8. Развитие на създаденото доверие между ученици, учители, училищно ръководство и родители с цел положителна промяна в отношението към институцията училище.

III. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

1. Формиране на способност за адекватно ориентиране в динамично променящия се съвременен свят.
2. Създаване на умения за продължаващо учене през целия живот.
3. Развитие на комуникативните умения и увереността при публични изяви на учениците чрез участия в празници, четения, рецитали и други дейности.
4. Повишаване на качеството на обучение по всеки учебен предмет чрез прилагане на ефективни форми на урочна работа.
5. Развиване на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби на учениците.
6. Мотивиране на учениците за по-голяма ангажираност в учебния процес.
7. Усъвършенстване на работата с изявени в различни области ученици.
8. Повишаване на ефективността на работа с изоставащи ученици.
9. Формиране на екологична култура.
10. Чрез планиране на учебна работа да осигурят условия за:
 - формиране и развитие на познавателни и творчески умения на учениците;
 - мотивиране на учениците чрез свързване на обучението с техните интереси и намерения за бъдеща реализация;
 - реализация на потенциала на всеки ученик чрез включването му в разнообразни дейности;
 - реализиране на оптимална връзка между ЗП и ИУЧ с цел удовлетворяване на индивидуалните потребности, заложби и способности на учениците;
 - толерантно отношение на по-големите ученици към по-малките, нагласа за грижа към тях.

IV. ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА МО

1. Поставяне на ученика на центъра на цялостната дейност на училището – неговото обучение, възпитание и развитие.
2. Повишаване на резултатите на учениците.
3. Спояване връзката ученик – учител – родител.
4. Удовлетворяване интересите и потребностите на учениците.
5. Подобряване на материално-техническата база чрез съдействие на родителската общност.
6. Превръщане на училището в по-желана територия за учениците чрез стимулиране на чувството им за част от училищната общност.

V. ДЕЙНОСТИ

СРОК	ДЕЙНОСТИ	ОТГОВОРНИК
Септември	<p>Изготвяне и приемане на план на МО.</p> <p>Обсъждане и обмен на информация за прилагани практики през изминалата учебна година създаващи добра работна среда за ефективно усвояване на учебното съдържание.</p> <p>Поддържане и тематично обновяване на интериора в класните стаи с нагледни материали по предметите от хуманитарния цикъл – споделяне на идеи.</p>	<p>К. Мустафа</p> <p>Учителите от МО на ХН</p> <p>Учителите от МО на ХН</p>
Октомври	<p>Отчитане и анализ на резултатите от тестовете за входно ниво и набелязване на мерки за преодоляване на пропуските.</p> <p>Изготвяне на План за насърчаване и повишаване на грамотността на учениците.</p> <p>Информационна среща с цел запознаване на учителите след проведени методически съвещания.</p>	<p>Учители от МО на ХН</p> <p>К. Мустафа</p> <p>К. Мустафа</p>

Ноември	<p>Работна среща: „Новости в образователните сайтове – споделяне на информация. Интересни и ползотворни платформи в помощ на обучението по хуманитарен цикъл“.</p> <p>Световен ден на философията – 16 ноември! Запознаване с философски идеи и практики, използвани в цикъл ГО.</p> <p>Работна среща: „Ефективни методи и форми на работа за усвояване на българския книжовен език“.</p>	<p>Я. Иванова</p> <p>Н. Вакрилова</p> <p>П. Стоева</p>
Декември	<p>Национална седмица на четенето / 07.12. – 12.12./ – интересни факти за известни български писатели и поети.</p>	<p>П. Стоева</p> <p>Н. Вакрилова</p> <p>К. Мустафа</p>
Януари	<p>Работна среща по проблемите в обучението по хуманитарни науки и ГО.</p> <p>Провеждане на методически консултации между учителите от обединението за задълбочаване на междупредметните връзки – обмен на литература и мултимедийни материали.</p>	<p>Я. Иванова</p>
Февруари	<p>Методическа сбирка след първия учебен срок – анализ на резултати, мерки, проблеми.</p> <p>Държава, местна власт и местна общност 12. клас - урок в общински съвет и общинска администрация. Дискутиране и участие по въпроси на местната общност.</p> <p>Открит урок по БЕЛ.</p>	<p>Учители от МО на ХН</p> <p>Я. Иванова</p> <p>П. Стоева</p>
Март	<p>Световен ден на поезията – 21 март! Ние и поезията – литературно четене на любима поетична творба от български автор.</p> <p>Работна среща: „Canva за учители – как лесно и бързо да създаваме изображения, тестове и др.“.</p> <p>Открит урок по чужд език.</p>	<p>П. Стоева</p> <p>Н. Вакрилова</p> <p>К. Мустафа</p> <p>Н. Вакрилова</p> <p>Д. Вълкова</p>

	Открит урок по БЕЛ.	Н. Вакрилова
Април	Работна среща: „Практическо приложение на интерактивни методи и функционална грамотност в учебния процес по чужди езици, история и география“. Открит урок по БЕЛ или чужд език.	Д. Вълкова Я. Иванова К. Мустафа
Май	Работна среща: „Запознаване с платформата „Подкрепи ме“ в помощ на децата със СОП, извличане на идеи за работа в клас“.	К. Мустафа
Юни	Анализ и подходи за подобряване на резултатите от изходните нива и годишния успех на учениците. Отчет на дейността на МО.	Н. Вакрилова Д. Вълкова К. Мустафа П. Стоева Я. Иванова К. Мустафа

Създаденият план на МО търпи промени и допълнения през цялата година.

**ПЛАН
ЗА ДЕЙНОСТТА
НА МЕТОДИЧЕСКОТО ОБЕДИНЕНИЕ НА КЛАСНИТЕ РЪКОВОДИТЕЛИ
2024/2025 УЧЕБНА ГОДИНА**

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ:

Планът за работата на Методическото обединение на класните ръководители е изготвен от състава на обединението и приет на заседание на 16.09.2024 г.

II. СЪСТАВ НА МЕТОДИЧЕСКОТО ОБЕДИНЕНИЕ:

Председател: Петя Стоева

Членове:

К. Мустафа – кл. ръководител 5. клас
П. Стоева – кл. ръководител 6. клас
Зл. Николов – кл. ръководител 7. клас
Яна Иванова – кл. ръководител 8. клас
М. Димова – кл. ръководител 9. клас
Сеид Сеид – кл. ръководител 10. клас
Н. Вакрилова – кл. ръководител 11. клас
Сл. Динкова – кл. ръководител 12. клас

Функции на класния ръководител Учителите, които са класни ръководители, имат следните функции:

- Формиране на умения за работа в екип и за изграждане на позитивен организационен климат, като поощряване на уменията на учениците за общуване и за интегриране в училищната и социалната среда;
- Подкрепа на ученическото самоуправление чрез включване в дейности по изготвянето на:
 - план за часа на класа с теми от глобалното, гражданското, здравното и интеркултурно образование, за кариерното им ориентиране и други;
 - правила за поведението на паралелката, съобразени с Етичния кодекс на училищната общност съвместно с учениците.
- Своевременното информиране на родителите за:
 - училищния учебен план, по който се провежда обучението в училището, седмичното разписание и възможностите за избор на допълнителни форми на педагогическо взаимодействие или на занимания по интереси;
 - успеха и развитието на децата им в процеса на обучение, възпитание и социализация, за спазването на правилата в училището и на Етичния кодекс с цел приобщаване към училищната общност;
 - възможностите и формите за обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на ученика, за определения график на допълнителното обучение и на допълнителните консултации по учебни предмети, за предлаганите занимания по интереси.
- Консултиране на учениците и на родителите по въпроси, свързани с кариерното ориентиране, с оглед осигуряването на подходяща среда за максимално развитие на талантите и на уменията му; Класният ръководител прави мотивирано писмено предложение до директора на училището за налагането на санкция „забележка“ или „преместване в друга паралелка на същото училище“ на ученик във връзка с неизпълнение на задълженията му и за преодоляване на проблемно поведение.
- Класният ръководител спазва изискванията за оформяне и съхранение на документите на паралелката.

III. ОСНОВНИ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ:

1. Приобщаване на учениците към общоучилищния живот.
2. Проучване на потребностите, способностите и интересите на учениците.
3. Развитие на самостоятелност и инициативност. Изграждане на активна жизнена позиция, оптимистична вътрешна нагласа и вяра в собствените сили.
4. Чрез подобряване на взаимодействието между училището и семейството да се постигне единство при възпитанието.
5. Развитие на връзките с други образователни институции и частни образователни фирми, които биха били полезни на училището.
6. Установяване на по-тесни контакти с частни фирми за съвместни дейности с цел подобряване на материалната база в училище.
7. Осъществяване на връзки със следните институции:
 - Гражданска защита;
 - Противопожарна охрана;
 - Детска педагогическа стая;
 - Център за работа с деца;
 - Нестопански организации;
 - Музеи;
 - Медии.

Форми за провеждане на часа на класа: разговори, дискусии, лекции с външни лектори, анкети, викторини и състезания, посещения на музеи, изложби, театрални постановки, филмови прожекции и екскурзии.

Основни насоки:

- Здравно образование;

- Професионално ориентиране;
- Правна култура;
- Самопознание;
- Национални празници, традиции и ритуали.

IV. ДЕЙНОСТИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОСТАВЕНИТЕ ЗАДАЧИ:

1. Изготвяне на плажовете на класните ръководители, съобразно спецификата на всяка паралелка и общия план на методическото обединение.
2. Оказване на помощ и съдействие на новопостъпилите членове на МО и на учителите с кратък педагогически стаж.
3. Проучване на интересите на учениците чрез провеждане на анкета.
4. Запознаване с училищния правилник, спазване на правилника за осигуряване на безопасни условия на обучение и труд.
5. Изграждане на ученически съвети и избор на техни представители за участие на заседания на педагогическия съвет при разглеждане на проблеми, свързани с учебно- възпитателния процес, социалното поведение и личното развитие на учениците.
6. Запознаване с правата и отговорностите на дежурните ученици в училище.
7. Провеждане на родителско-учителски срещи и избор на родителски актив, с цел съвместна възпитателна дейност и взаимно подпомагане.
8. Осъществяване сътрудничество с основните социални фактори: семейство, културни институции, сдружения, фондации, производствени предприятия, научни звена, други институции и организации, имащи отношение към подрастващите.
9. Спазване на задължителните символи на българското училище — национално знаме, държавен химн, училищно знаме.
10. Организиране на излети, екскурзии и посещения на забележителни места.
11. Разглеждане на теми свързани с екологичното възпитание на учениците.
12. Провеждане на беседи на здравни теми от медицинското лице в училище или външен лектор, които да бъдат съобразени с желанието и потребностите на учениците.
13. Организиране на спортни надпревари и състезания.
14. Провеждане на тренировка за действия при пожар, бедствия, аварии и заплахи от терористични актове.
15. Съдействие от класните ръководители при организиране на празници, чествания и състезания и подпомагане на творческата комисия в училището.
16. Изготвяне на табла на различни теми.
17. Провеждане на беседи, свързани с християнството, семейството и традициите на българския народ.
18. Планиране на съвместна дейност между класен ръководител и педагогически съветник.
19. Използване на стратегията „Връстници обучават своите връстници” като форма за провеждане на часа на класа.
20. Обмяна на опит с класни ръководители от други училища в града и страната.
21. Планиране и отчитане резултатите от работата на МО на класните ръководители.

ДЕЙНОСТИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОСТАВЕНИТЕ ЗАДАЧИ:

СРОК	ДЕЙНОСТИ И МЕРОПРИЯТИЯ	ОТГОВОРНИК
Септември	1. Приемане план за работата на МО.	П. Стоева
	2. Запознаване на учениците и родителите с училищния правилник и спазване на правилника за осигуряване на безопасни условия на обучение и труд.	Кл. Ръководители
	3. Изработване правила за управление на класа.	Кл. ръководители
	4. Провеждана на родителски срещи по паралелки.	Кл. ръководители

Октомври	<ol style="list-style-type: none"> 1. Утвърждаване на списъка на ученици получаващи стипендия. 2. Осъществяване на сътрудничество с основните социални фактори: семейство, културни институции, сдружения, фондации, производствени предприятия, научни звена, други институции и организации, имащи отношение към младите хора. 3. Провеждана на родителски срещи по паралелки. 	<p>С. Сеид</p> <p>Сл. Динкова</p> <p>Кл. ръководители</p>
Ноември	<ol style="list-style-type: none"> 1. 1.11. – Ден на народните будители! 2. Набелязване и провеждане на мероприятия свързани с изучаване живота на патрона на гимназията. 3.Честване на патронният празник на училището. 4.Провеждана на родителски срещи по паралелки. 	<p>Кл. ръководители</p> <p>Кл. ръководители</p>
Декември	<ol style="list-style-type: none"> 1. Механизъм за справяне с агресията в училище. 2. Разглеждане на теми в час на класа по паралелки, свързани с психологическото развитие и емоционалната интелигентност на учениците. 3. Провеждана на родителски срещи по паралелки. 4. Коледно тържество / коледен базар. 	<p>К. Мустафа</p> <p>Кл. ръководители</p> <p>Кл. ръководители</p>
Януари	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оказване на помощ и съдействие на новопостъпилите членове на МО и на учителите с кратък педагогически стаж. 2. Оказване на помощ и съдействие на Обмяна на опит и идеи между класните ръководители за формите и методите на работа. 	<p>Сл. Динкова</p> <p>Кл. ръководители</p>
Февруари	<ol style="list-style-type: none"> 1. Отчет за работата на МО на класните ръководители за 1-вия учебен срок. 2. 19.02. – Годишнина от обесването на Васил Левски. 	<p>П. Стоева</p> <p>Кл. ръководители</p>

	3. Представи се с три думи или жест, с който искаш да те запомнят.	
Март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обмяна на опит и идеи между класните ръководители за формите и методите на работа. 2. "Професионалното ориентиране" - работна среща. 3. Отбелязване на 1 март, 3 март, 8 март, 22 март. Организиране на работилничка за мартенички. Базар на мартеничката. 4. Мотивационни тренинги с учениците от 12. клас. 	<p>Н. Вакрилова</p> <p>Кл. Ръководители</p> <p>П. Стоева</p>
Април	<ol style="list-style-type: none"> 1 Обсъждане на проблема с често отсъстващите ученици и набелязване на мерки за отстраняването му. Провеждане на срещи с родителите на често отсъстващите ученици. 2. Отбелязване на „Денят на Земята“ - 22.04 с рисунки и табла. 3. Синдромът „Бърнаут“ и справяне с него. 	<p>М. Димова</p> <p>Кл. Ръководители</p> <p>П. Стоева</p>
Май	<ol style="list-style-type: none"> 1. Запознаване с новостите при кандидатстване след 7,12. клас с цел успешно подготвяне на кандидатстващите ученици. 2. Подготовка за бала на випускниците. 24.05. – Ден на българската просвета и култура и на славянската писменост! 3. Мотивационни тренинги с учениците от 12. клас. 	<p>К. Мустафа</p> <p>Кл. ръководители</p>
Юни	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обобщаване и анализиране на резултатите от УВР в края на учебната година и набелязване на мерки за отстраняване на допуснатите слабости 2.06. - Ден в памет на <u>Ботев</u> и загиналите за свободата на България 	<p>П. Стоева</p> <p>Кл. Ръководители</p> <p>Я. Иванова</p>

Изготвил :
Председател МО Петя Стоева

ПЛАН
ЗА ДЕЙНОСТТА НА МЕТОДИЧЕСКОТО ОБЕДИНЕНИЕ
НА УЧИТЕЛИТЕ ПО ПРОФЕСИОНАЛНА ПОДГОТОВКА ПРЕЗ
УЧЕБНАТА 2024/2025 ГОДИНА

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ:

- Настоящият план е изготвен за МО професионално направление.

- Резултатите от изпълнението на плана се отчитат на ПС съобразно графика и темите.
- Заседанията на МО се провеждат веднъж месечно.

СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА НА МЕТОДИЧЕСКОТО ОБЕДИНЕНИЕ:

- Осигуряване на достъпно и качествено образование на учениците.
- Активно взаимодействие с родителите.
- Работа с изоставащи и талантиливи ученици.
- Използване на интерактивни методи и информационните технологии в професионалното образование.
- Информирание на педагогическите кадри за новостите в педагогическата теория и практика - обучение и развитие чрез повишаване на квалификацията им; изучаване и усвояване на добри педагогически практики.

ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ:

- Повишаване ефективността на образователно-възпитателния процес чрез подобряване организацията на учебния процес и повишаване професионалната квалификация на педагогическите кадри.
- Създаване на условия за превенция на агресията на учениците. Работа върху чувството за споделеност и взаимопомощ.
- Мотивиране на учениците за успешна трудова реализация, развитие на умения за работа в екип и лидерски качества.
- Подобряване на презентационните умения на учениците и езиковата им култура.
- Участие на преподавателите и учениците в общински, областни и национални форуми и изяви.
- Приобщаване на родителската общност за активно участие в училищния живот.

ОСНОВНИ ЦЕЛИ:

- Опити за преодоляване на неграмотността и повишаване качеството на знанията и уменията на учениците за самостоятелно учене.
- Оптимизиране на обучението и повишаване на неговата ефективност.
- Насърчаване на учениците за изграждане на стратегия за ефективно учене.
- Формиране на умения за търсене на реална връзка на теоретичните знания и практическата им приложимост в часовете по учебна практика Кулинарни техники и технологии.
- Формиране на нагласа и умения за работа в екип.
- Използване на иновативни методи на обучение.

СРОК	ДЕЙНОСТИ И МЕРОПРИЯТИЯ	ОТГОВОРНИК
Септември	Организационни въпроси, актуализиране плана на Методическото обединение. Обсъждане на учебните програми и учебните планове, техните особености и изисквания.	Г. Станилова Г. Станилова Й. Маринова С. Далова
Октомври	Прилагане на нови методи при УВР по теория и практика на специалността. Изготвяне на допълнителни дидактически материали за обогатяване на учебния процес. Изготвяне и съгласуване на критерии и задания за оценяване на практическите знания и умения на	Г. Станилова Й. Маринова С. Далова

	учениците в часовете по професионална подготовка. Изготвяне на графици за консултации и допълнителна работа с ученици. Работа по национални и европейски проекти.	
Ноември	Провеждане на беседа на тема „Здравословни храни и култура на хранене“ с ученици от среден курс. Кулинарно състезание.	Г. Станилова Й. Маринова С. Далова
Декември	Седмица на специалността. Коледен базар.	Г. Станилова Й. Маринова С. Далова
Януари	Отчитане и анализ на МО през първи учебен срок.	Г. Станилова
Февруари	Дискутиране на трудностите при обучението на „проблемни“ ученици и анализиране на практиките в тази област. Открит урок.	Г. Станилова Й. Маринова С. Далова Й. Маринова
Март	Подготовка за държавни квалификационни изпити за придобиване на втора квалификационна степен. Открит урок.	Й. Маринова С. Далова
Април	Провеждане на работна среща с родители и ученици за мотивиране и подготовката им за успешна трудова реализация. Организиране и провеждане на пробен изпит по теория на професията. Открит урок .	Г. Станилова С. Далова Й. Маринова Й. Маринова Г. Станилова
Май	Срещи със седмокласници от община Стамболово по повод професионалното им ориентиране. Ден на отворените врати.	Г. Станилова С. Далова Й. Маринова
Юни	Анализ на резултатите от държавни квалификационни изпити по теория и практика на професията. Годишен анализ на МО.	Й. Маринова Г. Станилова

ЗАДАЧИ:

1. Усвояване на знания и умения по всички учебни предмети от всеки ученик, съобразно индивидуалния му темп на развитие.
2. Приоритетно оценяване на уменията и компетентностите на учениците, формирани в процеса на обучение.
4. Планиране на урочната работа чрез съобразяване на обема от знания с особеностите на учениците и адаптиране на съдържанието.

СЪСТАВ НА МЕТОДИЧЕСКОТО ОБЕДИНЕНИЕ:

Председател: Гергана Станилова

Протоколист: Стела Далова

Член: Йорданка Маринова

ПЛАН
ЗА ДЕЙНОСТТА НА МЕТОДИЧЕСКОТО ОБЕДИНЕНИЕ
НА УЧИТЕЛИ В ГРУПА ЗА ЦЕЛОДНЕВНА ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ДЕН
УЧЕБНА 2024 / 2025 Г.

I. СЪСТАВ НА МЕТОДИЧЕСКОТО ОБЕДИНЕНИЕ „УЧИТЕЛИ В ГЦОУД“

Председател: Хабибе Ахмед – VII клас

Членове:

- Севги Ахмед – I клас
- Галина Пейчева – II клас
- Господинка Борисова – III клас
- Мелек Мехмедова – IV клас
- Катя Чанкова – V клас;
- Нигер Насуф – VI клас
- Хабибе Ахмед – VII клас

II. Стратегии в дейността на Методическото обединение на учителите в ГЦОУД:

1. Непрекъснато повишаване на квалификацията и обогатяване на компетентностите на учителите в ГЦОУД за ефективно изпълнение на учебно-възпитателната работа.
2. Осигуряване на достъпно, всеобхватно и качествено образование на учениците.
3. Усъвършенстване работата с изоставащите и талантливите ученици.
4. Активно взаимодействие с родителите.

III. Основни приоритети:

1. Акцент върху активната позиция на ученика в групата.
2. Да поставим детето в центъра и да съобразим всички образователни и възпитателни въздействия с неговата личност.
3. Личностното развитие на учениците да бъде постигнато чрез по-добро качество на самоподготовката, естетическо възпитание и отношение към природата.
4. Да спортуваме активно.

IV. Основни цели:

1. Заниманията в ГЦОУД да допринасят за повишаване качеството на обучението в училище, както и за възможностите за практическо приложение на получените знания.

2. Формиране на личности с висока интелектуална подготовка, с широка обща култура и добра организация при самостоятелно овладяване на знанията.
3. Превръщане на малкия ученик в активен участник и партньор в образователно-възпитателния процес.
4. Постигане на интелектуално израстване на учениците. Практическо приложение на техните знания, умения, навици и творчески прояви.
5. Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка на учителите в ГЦОУД.
6. Обмяна на идеи и опит за съвременни методи и форми на обучение между колегите.

V. Основни задачи:

1. Формиране на трайна мотивация за учене у учениците чрез разнообразни форми за надграждане на знания в съответствие с новите образователни стандарти.
2. Изграждане и усъвършенстване на навици у учениците за самостоятелно и системно овладяване на научни знания.
3. Осъществяване на ежедневна проверка на придобитите знания чрез индивидуална, фронтална проверка и наблюдение върху изпълнението на поставените задачи.
4. Координиране обмяната на добри практики между учителите в ГЦОУД.
5. Уеднаквяване на изискванията на учителите в ГЦОУД с тези на преподавателите по всички учебни предмети за овладяване и надграждане на учебното съдържание.
6. Прилагане на интерактивни методи в обучението и възпитанието на учениците.
7. Участие на учителите в ГЦОУД в квалификационна дейност - вътрешноучилищна и външноучилищна.
8. Приобщаване на родителската общност към възпитателния процес.

VI. Дейности за постигане на целите и изпълнение на поставените задачи:

1. Провеждане на ежемесечни заседания на МО за разрешаването на текущи въпроси и вземането на решенията им.

Срок: Постоянен
Отговорник: Председател на МО

2. Сформиране на МО на учителите в ГЦОУД и избор на председател.
Разработване на план за дейността на МО.

Срок: м. Септември 2024г.
Отговорник: Председател на МО

3. Запознаване с новостите в закона за предучилищното и училищното образование и с държавните образователни стандарти.

Срок: м. Септември 2024 г.
Отговорник: Учители в ГЦОУД

4. Организация и осъществяване на компонентите на рамковата програма за целодневната организация на учебния ден:

а) Дейностите в ГЦОУД в начален етап се разпределят дневно както следва:

➤ ГЦОУД – 1 - 4. клас

2 часа обяд, организиран отдих и физическа активност;

2 часа самоподготовка;

2 часа занимания по интереси.

б) Дейностите в ГЦОУД в прогимназиален етап се разпределят дневно както следва:

➤ ГЦОУД – 5 - 7. клас

2 часа обяд, организиран отдих и физическа активност;

2 часа самоподготовка;

2 часа занимания по интереси.

Срок: Постоянен

Отговорник: Учители в ГЦОУД

5. Среци-разговори с цел уеднаквяване на изискванията на учителите в ГЦОУД с тези на преподавателите по всички учебни предмети за овладяване и надграждане на учебното съдържание в целодневната организация на учебния ден.

Срок: Постоянен

Отговорник: Учители в ГЦОУД

6. Активно участие в подготовката и организирането на всички инициативи, организирани от училището.

Срок: м. Октомври 2024 г. – м. Юни 2025 г.

Отговорник: Учители в ГЦОУД

7. Образователни екскурзии.

Срок: м. Октомври 2024 г. – м. Юни 2025 г.

Отговорник: Учители в ГЦОУД

8. Използване на различни форми и начини за приобщаване на родителите към УВП.

Срок: 2024 г.

Отговорник: Учители в ГЦОУД,
Медиатор

9. Ролята на функционалната грамотност и възможностите за постигането и от деца.

Срок: Ноември 2024 г.

Отговорник: Радка Канева

10. Обмяна на добри практики – педагогическа дискусия.

Срок: 2024 г.

Отговорник: Учители в ГЦОУД

11. Дискутиране на трудностите при обучението на „проблемните“ ученици и анализиране на практиките в тази област – педагогическа дискусия.

Срок: 2024 г.

Отговорник: Учители в ГЦОУД,
Медиатор

12. Изложба за 25. ноември /Патронен празник/- рисунки стихотворения, есета и други .

Срок: м. Ноември 2024 г.

Отговорник: Учители в ГЦОУД

13. Коледа и Нова година! – изложба и конкурс за рисунка, картички, Коледен базар.

Срок: м. Декември 2024 г.

Отговорник: Учители в ГЦОУД

14. Прилагане на интерактивни методи в обучението за постигане на педагогическо взаимодействие, насочено към социализиране на учениците в полуинтернатните групи.

Срок: м. Януари 2025 г.

Отговорник: Учители в ГЦОУД

15. Васил Иванов Кунчев-изложба и конкурс за стихотворение, есе и портрет на Апостола за свободата.

Срок: м. Февруари 2025 г.

Отговорник: Учители в ГЦОУД

16. Подготовка за посрещане на Баба Марта – изработване на пролетна украса за училището, пролетни картички, рисунки за пролетта и картички за 8-ми март, базар за мартенички .

Срок: м. Март 2025 г.

Отговорник: Учители в ГЦОУД

17. Занимания по интереси „Пролетно пробуждане“ – открит урок.

Срок: м. Април 2025 г.

Отговорник: Учители в ГЦОУД

18. Зелена седмица - последната седмица на месец Май – засаждане на растения, грижа за цветята, оборка в двора на училището.

Срок: м. Май 2025 г.

Отговорник: Учители в ГЦОУД

19. Участие на учителите в ЦОУД в училищните квалификационни дейности и обучения.

Срок: Постоянен

Отговорник: Учители в ГЦОУД

20. Организиране на работни срещи за обмяна на добри практики между учителите в ЦОУД.

Срок: от м. Септември 2024г до м. Юни 2025 г.

Отговорник: Председател МО

21. Отчет за работата на МО през учебната 2024/2025 година.

Срок: м. Юни 2025 г.

Отговорник: Председател на МО

КАЛЕНДАРЕН ПЛАН ЗА БЕЛЕЖИТИ ГОДИШНИНИ, НАЦИОНАЛНИ ПРАЗНИЦИ, ТРАДИЦИОННИ НАРОДНИ ПРАЗНИЦИ, СПОРТНИ ПРАЗНИЦИ И ДРУГИ ДЕЙНОСТИ В СУ „СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“

ДАТА	ДЕЙНОСТ	ОТГОВОРНИК
------	---------	------------

СЕПТЕМВРИ		
16.09.2024 г.	Тържествено откриване на учебната година.	Фатма Сеид Кериме Мустафа
22.09.2024 г.	Ден на Независимостта на България	Я. Иванова
27 .09.2024 г.	Европейски ден на спорта. Спортен полуден.	Зл. Николов С. Сеид
ОКТОМВРИ		
20.10.2024 г.	Професионален празник на готвачите състезание по готварство: „Кулинарно пътешествие.	Стела Далова Йорданка Маринова Гергана Станилова
НОЕМВРИ		
01.11.2024 г.	Ден на народните будители.	Гюлтен Сербез Хабибе Ахмед
срок: 19 - 23.11.2024 г. 25.11.2024 г.	Седмица „КЛИМЕНТОВИ ДНИ ”- провеждане на конкурси за есе, рисунка, презентация ПАТРОНЕН ПРАЗНИК на училището „Наследници на Климент” .	Николина Вакрилова Галя Пейчева Нигер Юсуф
ДЕКЕМВРИ		
1.12.2024 г.	Ден на борбата срещу СПИН.	М. Димова Кл. ръководители 8-12. клас
15-23.12.2024 г.	Новогодишна украса. Тематична изложба на рисунки, картички, сурвачки, сувенири, колажи и други, традиционни ястия от региона. Благотворителен базар.	Учители ЦОУД 5-7. клас Стела Далова Йорданка Маринова Гергана Станилова
до 23.12.2024 г.	Новогодишно тържество „Бяла приказка“ .	Г. Борисова М. Мехмедова М. Димова

		Славея Динкова
ЯНУАРИ		
11.01.2025 г.	Международен ден на думата „Благодаря“.	Севги Ахмед
21.01.2025 г.	Международен ден на прегръдката.	Ф. Кадир
до 28.01.2025 г. /при наличие на сняг/	Конкурс „СНЕЖКО“ за най-атрактивна снимка на снежна фигура.	Д. Вълкова П. Стоева
ФЕВРУАРИ		
10.02.2025 г.	Международен ден за безопасен интернет.	Ф. Кадир
до 14.02.2025 г.	Конкурс ”Бог е любов” - литературна творба или фотоколаж.	Петя Стоева Кериме Мустафа
19.02.2025 г.	Почит и преклонение пред делото на Левски: ”В. Левски – Апостолът на свободата”.	Я. Иванова Нигер Юсуф
27.02.2025 г.	Ден на розовата фланелка: ”Световен ден срещу агресията”.	М. Димова Ф. Кадир
МАРТ		
01.03.2025 г.	Базар за мартенички: ”Здрави, румени и бели”.	Начални учители ЦОУД 1-4. клас ЦОУД 5-7. клас
03.03.2025 г.	Национален празник на България: ” С България в сърцето”.	Калинка Йорданова Хабибе Ахмед Николина Вакрилова
22.03.2025 г.	Ден на водата.	Гергана Станилова Йорданка Маринова
43		

АПРИЛ		
до 30.04.2025 г.	Конкурс -" С очите си видях бедата ".	П. Стоева Г. Сербез
до 22.04.2025 г.	Седмица с Еко дейности: " Земята наш дом ".	М. Димова Сеид Сеид
МАЙ		
до 27.05.2025 г.	"Ние вече сме грамотни" - тържествено завършване на I – ви клас.	Ф. Сеид Севги Ахмед
09.05.2025 г.	9-ти май Ден на Европа и ученическото самоуправление.	Класни ръководители 5- 12. клас Ученически съвет Кериме Мустафа
17.05.2025 г.	Спортен празник „Аз и моето семейство“.	Сеид Сеид Златко Николов
16 –20.05.2025 г.	Седмица на Детската книга. Конкурс " Моята любима Приказка ".	Г. Борисова ЦОУД 7. клас
срок 23.05.2025 г.	Изпращане на абитуриентите и абитуриентски бал.	Славей Динкова
24.05.2025 г.	Ден на славянската писменост и култура – тържество " Върви народе възродени ".	Петя Стоева Р. Канева Д. Вълкова
ЮНИ		
1.06.2025 г.	Ден на детето под надслов: „Под дъгата на детството“.	М. Мехмедова Г. Пейчева
30.05.2025 г.	Без тютюнев дим.	С. Далова Зл. Николов
2.06.2025 г.	"Живеем в земята на Ботев".	Я. Иванова Кериме Мустафа

Планът е отворен и може да се попълва с нови теми и мероприятия в зависимост от промените в нормативната уредба.

Годишният план е приет на Педагогически съвет с Протокол №..... и влиза в сила от 16.09.2025 година.