

СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „СВЕТИ КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ”

6362 С. СТАМБОЛОВО, ОБЩ. СТАМБОЛОВО, ОБЛ. ХАСКОВО

тел.0879406488

e-mail: info-2609006@edu.mon.bg

Утвърждавам :

ДИРЕКТОР:.....

/ Ат. Христозова /

П Л А Н

за

защита на учениците, педагогическия и помощен персонал

В

СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „СВЕТИ КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ”

с. СТАМБОЛОВО, ОБЩ. СТАМБОЛОВО, ОБЛ. ХАСКОВО

2024/2025 УЧЕБНА ГОДИНА

СЪДЪРЖАНИЕ НА АВАРИЙНИЯ ПЛАН

ЧАСТ ПЪРВА

- I. Основание за изготвяне.
- II. Цел на плана.
- III. Обща характеристика на обекта.
- IV. Рискове за обекта съгласно общинският план за защита при бедствия.

ЧАСТ ВТОРА

МАКСИМАЛНИ ВЪЗМОЖНИ ПОСЛЕДИЦИ ЗА ПЕРСОНАЛА,
НАСЕЛЕНИЕТО И ОКОЛНАТА СРЕДА ОТ АВАРИЯ В ОБЕКТА

ЧАСТ ТРЕТА

МЕРКИ ЗА ОГРАНИЧАВАНЕ И ЛИКВИДИРАНЕ НА ПОСЛЕДИЦИТЕ
ОТ АВАРИЯ В ОБЕКТА

ЧАСТ ЧЕТВЪРТА

МЕРКИ ЗА ЗАЩИТА НА ПЕРСОНАЛА

ЧАСТ ПЕТА

РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ЗАДЪЛЖЕНИЯТА И ОТГОВОРНИТЕ
ЛИЦА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРЕДВИДЕНИТЕ
МЕРКИ

ЧАСТ ШЕСТА

СРЕДСТВА И РЕСУРСИ, НЕОБХОДИМИ ЗА
ИЗПЪЛНЕНИЕ
НА ПРЕДВИДЕНИТЕ МЕРКИ В ПЛАНА

ЧАСТ СЕДМА

ВРЕМЕ ЗА ГОТОВНОСТ ЗА РЕАГИРАНЕ НА ЛИЦАТА И АВАРИЙНАТА
ГРУПА

ЧАСТ ОСМА

РЕД ЗА ИНФОРМИРАНЕ НА ОРГАНИТЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛНАТА ВЛАСТ
ПРИ НЕОБХОДИМОСТ ОТ ВЪВЕЖДАНЕ НА ПЛАНА ЗА ЗАЩИТА ПРИ
БЕДСТВИЕ

ЧАСТ ДЕВЕТА-ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ ПЛАНА

Приложение №1 Заповед...../ г. за създаване на Щаб за защитана работещите при бедствия, аварии, пожари и кризисни ситуации, групи за защита при бедствия, аварии, пожари и кризисни ситуации и за утвърждаване на Плана за защита на пребиваващите в

СУ "Св. Кл. Охридски "с. Стамболово

- Приложение №2 План за действие при силни земетресения.
- Приложение №3 План за действие при наводнение.
- Приложение №4 План за действия при снежни бури, поледици и снегонавявания.

- **Приложение № 5** План за действия при аварии в промишлени обекти, застрашаващи живота на хората.
- **Приложение № 6** План за действия при пожар.
- **Приложение № 7** План за действия при аварии в АЕЦ или трансгранични радиоактивни замърсявания.
- **Приложение № 8** План за действия при получаване на сигнал за злонамерено анонимно телефонно обаждане.
- **Приложение № 9** Схема 1 за оповестяване на членовете на щаба в СУ " Св. Кл. Охридски "с. Стамболово.
- **Приложение № 10** Схема 2 за оповестяване на личния състав на СУ " Св. Кл. Охридски "с. Стамболово.
- **Приложение № 11** Схема 3 за оповестяване на групите на СУ " Св. Кл. Охридски "с. Стамболово.
- **Приложение № 12** Таблица за сигналите на "Гражданска защита" и средствата за предаването им.
- **Приложение № 13** Заявка за необходимите ИСЗ на СУ " Св. Кл. Охридски "с. Стамболово.
- **Приложение № 14** Разчет за раздаване на ИСЗ на СУ " Св. Кл. Охридски "с. Стамболово.
- **Приложение № 15** Раздавателно – предавателна ведомост за раздаване на ИСЗ на СУ " Св. Кл. Охридски "с. Стамболово.
- **Приложение № 16** Списък на материалите, необходими за херметизиране на помещенията определени за защита на децата и персонала при промишлена авария.
- **Приложение № 17** План за работата на щаба за защита на пребиваващите в СУ " Св. Кл. Охридски "с. Стамболово при бедствия през учебната 2024/2025 година.
 - **Приложение № 18** План за провеждане на общоучилищно занятие за усвояване плана за действие при бедствия, аварии, кризисни ситуации и пожари в СУ " Св. Кл. Охридски "с. Стамболово.
- **Приложение № 19** План за осигуряване на нормален учебно-възпитателен процес през зимата.

I. ОСНОВАНИЕ ЗА ИЗГОТВЯНЕ

Настоящият план е разработен в изпълнение изискванията на чл. 36 от Закона за защита при бедствия /ДВ.бр.80 от 14.10.2011 г./.

Настоящият план по смисъла на Закона за защита при бедствия представлява вътрешен аварийен план на обект – СУ " Св. Кл. Охридски " с. Стамболово.

II. ЦЕЛ НА ПЛАНА

1. Създаване на оптимална организация и готовност за провеждане на защита на персонала и пребиваващите и спасителни действия при възникване на природни бедствия и аварийна ситуация в обекта и в района, попадащ в зоната на поражения при бедствия, пожар и аварийна ситуация:
 - своевременно прогнозиране характера и последствията от проявяващите се бедствия, аварии и катастрофи;
 - успешно ръководство и провеждане на спасителни работи в засегнатият обект;
 - защита на работещите, пребиваващите и населението в зоната на поражение в района;
 - поддържане в готовност на сили, средства и управление на аварийно-спасителна дейност в екстремални ситуации.
 - да се набележат и изпълнят мероприятия за намаляване на опасностите при възникване на бедствия и аварийна ситуация в обекта
 - запазване живота и здравето на персонала и пребиваващите при бедствия.
2. Експлоатацията и ползването на обекта при екстремни условия със цел недопускане или снижаване на риска при природни бедствия и аварийна ситуация.

В плана са залегнали следните основни положения:

- Въпросите, касаещи защитата на персонала и пребиваващите в зоната на поражение, съобразно спецификата на експлоатация на обекта, характеристиката на сградния фонд, наличието на потенциално рискови фактори при бедствия, аварии, катастрофи и пожари.
- При разработването на плана са отчетени и изводите от оценката на вероятната обстановка при възникване на природни бедствия, авария и пожар.
- Изградените сили и средства (Аварийна група) за действие в обекта при бедствие или авария да отговарят на реалните наличности на рискови фактори и наличен персонал на фирмата към момента.
- Определя точно отговорностите и задълженията на ръководителите и екипите, участващи в провеждане на спасителните работи.
- Предвидените мероприятия се координират със структурите на единната спасителна система.
- Изграждането на Аварийна група в обекта се осъществява съгласувано с органите на ОУ ПБЗН.

III. Обща характеристика на обекта

1. Характеристика на района.

СУ "Св. Кл. Охридски" с. Стамболово се намира в община Стамболово, разположена в Западна България, като се намира в западната част на област Хасково. На север граничи с община Хасково, на североизток с община Харманли, на изток с община Маджарово, на юг с община Крумовград, на запад с община Кърджали. Общата площ на община Стамболово е 276.84 кв.км, което представлява 5,0% от територията на област Хасково (5543 кв.км). Това ѝ отрежда 8-то място по този показател в областта. Гъстотата на населението на 1 кв.км е 23,19. Цялата територия на община Стамболово е формирана от землищата на 26 населени места: село Стамболово - административен център на общината и с. Балкан, с. Бял кладенец, с. Воденици, с. Войводенец, с. Гледка, с. Голобрадово, с. Голям извор, с. Долно Ботево, с. Долно поле, с. Черковище, с. Жълти бряг, с. Зимовина, с. Кладенец, с. Кралево, с. Лясковец, с. Маджари, с. Малък извор, с. Поповец, с. Пчелари, с. Пътниково, с. Рабово, с. Светослав, с. Силен, с. Тънково, с. Царева поляна. Село Стамболово се намира на 22 км югоизточно от Хасково. застроено при надморска височина 315 м и заема площ от 22,59 км². Географският релеф е хълмист и нископланински.

Разположение на обекта.

СУ "Свети Климент Охридски" с. Стамболово е единственото средно училище в община Стамболово. В него се обучават ученици от I-XII клас. Сградата на училището е просторна с интересна архитектура сред природата, има добра материална база, отговаряща на най-новите тенденции в учебно – възпитателния процес:

СУ "Св. Климент Охридски" с. Стамболово - Година на основаване - 1984 г. Застроената площ е 1350 кв. м.. Разположено в една сграда с кметството, покрай училището минава главен път. Непосредствено до училището се намира язовир "Гледка". Няма предприятия с рискови производства.

2. Строителна характеристика на обекта.

- Пълнообхватно видеонаблюдение,.
- PVC дограма.
- Компютърен кабинет с мултимедия и интернет връзка.
- STEM кабинет.
- Работилница.
- Природен кабинет.
- Физкултурен салон и спортна площадка.

Брой на сградите /секциите/	1
Етажност на всяка от тях	3
Степен на пожароопасност	първа
Тип строителство съгласно чл.123 от Наредба N5 от 21.05.2001год.	тухли
Подземни етажи /брой, характеристика/	1
Първи етаж/характеристика/	7 стаи, 1 коридор
Втори етаж/характеристика/	7 стаи, 1 коридор
Трети етаж/характеристика/	6 стаи, 1 коридор

3. Режим на работа състав на училището:

- Брой ученици - 252.
- Педагогически персонал – 28.
- Непедагогически персонал – 6.
- Брой друг персонал – 0.
- Външни лектори - 0.

I смяна – от 8:00 до 13:50 часа

- Брой ученици - 252.
- Педагогически персонал – 21.
- Брой друг персонал – 3.

СУ "Свети Климент Охридски" от 15.09.2009 г. е средищно училище и съгласно изискванията за пътуващи ученици от 1. до 8. клас и проект BG05IPO001 – 3.1.06 „Подобряване качеството на образованието в средищното училище чрез въвеждане на целодневна организация на учебния процес“ е осигурен обяд и следобедни занимания до 17:15 часа, след което учениците се извозват.

II смяна

- Брой ученици - 116.
- Брой учители ЦОУД – 7.
- Брой друг персонал – 3.

В училището е изграден пропускателен режим , подробно описан в „Правилник за дейността на училището“.

IV. Рискове за обекта съгласно общинският план за защита при бедствия.

1. От земетресение.
2. От наводнение.
3. От снежни бури, поледици и обледенявания.
4. От пожар.
5. От крупни промишлени аварии .
6. От авария в АЕЦ и трансгранично радиоактивно замърсяване.
7. Получаване на сигнал за злонамерено анонимно телефонно обаждане.

1. Земетресение – Съгласно сеизмичното райониране на страната, територията на **общината** попада в област със **сеизмична** активност между VII и IX степен по скалата на Медведев-Шпонхоер . При силно земетресение се очаква да се получат поражения по сградния фонд, характеризиращи се с напукване или частично разрушаване на преградните стени, падане на част от мазилката, повреди по електро, ВИК и отоплителните инсталации, счупване на стъкла, изкривяване на дограма. Възможно е да възникнат случаи на травми на хората, намиращи се в сградата, ще възникне и паника сред персонала и учениците. Напускащите сградата могат да пострадат от падащи предмети, срутващи се стени и мазилки.

2. Наводнение – Съществува риск понеже до училището се намира язовир “Гледка”

3. Снежни бури, поледици и обледявания – Рискът е средно висок. Снегонавяванията и обледяванията са характерни за района и се проявяват на 2-3 години, а понякога и ежегодно. В резултат на въздействието им могат да възникнат:

- нарушаване или затрудняване движението по пътищата и уличната мрежа и в района на площадката,,
- прекъсване на електроснабдяването, водоснабдяването и свързките;
- при ураганни ветрове в училището могат да възникнат повреди по остъкляването, прекъсване на някои открити комуникации;
- заснежаването и масовите поледици могат да създадат сложна транспортна обстановка по пътната инфраструктура и това би могло да доведе до преустановяване на учебния процес поради невъзможност от пътуване на пътуващите учители от гр. Хасково и на пътуващите ученици от селата на община Стамболово.

4. Пожар .

Пожари могат да възникнат в работилницата и в други помещения. Причините могат да бъдат от умишлен или обективен характер. Възможно е допълнително усложняване на обстановката, поради отделяне на някои токсични вещества при горене на лампериите и други синтетични материали.

5. Крупни промишлени аварии – рискът е минимален, тъй като до училището няма крупни промишлени предприятия.

6. Авария в АЕЦ и трансгранично радиоактивно замърсяване – Обстановката ще се характеризира с повишаване на радиационния фон, повърхностна замърсеност на почви, водоизточници, пътни комуникации и др. на територията на областта и облъчване на част от населението с доза над допустимата. – рискът е минимален.

7. Заплахата от полученото анонимно телефонно обаждане за терористични актове

- приема се като реална.

ЧАСТ ВТОРА

МАКСИМАЛНИ ВЪЗМОЖНИ ПОСЛЕДИЦИ ЗА ПЕРСОНАЛА, НАСЕЛЕНИЕТО И ОКОЛНАТА СРЕДА ОТ АВАРИЯ В ОБЕКТА

1. **При земетресение VIII–IX степен по МШК / за нашия район/** - При силно земетресение се очаква да се получат поражения по сградния фонд, характеризирани с напукване или частично разрушаване на преградните стени, падане на част от мазилката, повреди по електро, ВИК и отоплителните инсталации, счупване на стъкла, изкривяване надограма. Възможно е да възникнат случаи на травми на хората, намиращи се в сградата, ще възникне и паника сред персонала и учениците. Напускащите сградата могат да пострадат от падащи предмети , срутвачи се стени и мазилки.
2. **При наводнение** – при запълване на шахтите на училището е възможно заливане на терена пред училището, пред спортната площадка, както в най-тежките случаи и подходите към сградата, при която няма да се осъществи нормална дейност и ще бъде прекратено функционирането на училището. Ще е необходима евакуация съгласно плана за евакуация.
3. **При пожар** - В сградата на училището пожари могат да възникнат:
 - В работилницата.
 - При неизправност на електрическата инсталация в сградата на училището.
 - Умишлено предизвикан пожар.
4. **При авария.** В непосредствена близост до училището няма разположени големи промишлени обекти, в които да се получат значителни производствени аварии.
5. **При бури, снегонавявания, обледенявания** - През зимните месеци в резултат на обилни снеговалежи, силни ветрове и отрицателни температури, могат да възникнат обледявания, в резултат на които:
 - Да бъдат затрупани и станат непроходими пътища от четвъртокласната и

третокласна пътна мрежа.

- Да бъдат прекъснати далекопроводи и да останат без електрозахранване и съобщения административни и други сгради в града, както и в кметствата на община Стамболово.

- През летния период резки промени на температурата могат да доведат до краткотрайни проливни дъждове и бури, често съпроводени с градушки и силен вятър.

6. **При радиационна авария** в АЕЦ и трансграничен пренос на радиоактивно замърсяване – В община Стамболово радиоактивно замърсяване / заразяване/ може да възникне в следните случаи:

- При транспорт на радиоактивни вещества.

7. При злонамерен анонимен сигнал за терористични актове.

Терористичните действия са предварително обмислени и детайлно планирани и се извършват от организации с различен конспиративен ред или конспиративна клетъчна структура.

Обекти на терористични актове са сгради и прояви с масово събиране на хора като детски градини, при което разрушенията са огромни, а човешките жертви – многобройни.

Използваните от терористите средства за поразяване могат да се дефинират в три групи:

- взривни устройства;
- средства за физическо и психологическо поразяване на много хора, причиняващи значителни екологични щети: източници на йонизиращи лъчения, токсични химични и биологични вещества. Веществата, материалите и микроорганизмите, използвани като средство за унищожаване се дефинират като оръжия за масово унищожение (ОМУ);

- високи технологии - персоналните компютри и връзките между тях, компютърните вируси и т.нар. логически бомби, чрез които могат да модифицират или унищожават бази от данни и програмно осигуряване или да блокират нормалната работа на компютрите.

ЧАСТ ТРЕТА

МЕРКИ ЗА ОГРАНИЧАВАНЕ И ЛИКВИДИРАНЕ НА ПОСЛЕДИЦИТЕ ОТ АВАРИЯ В ОБЕКТА

1. Мерки за предотвратяване или намаляване на последиците от бедствия при земетресения .

По време на земен трясък трябва да се заемат местата до вътрешните стени на сградата, до съществуващите колони , в рамките на вратите или под учебните маси или бюра. След преминаването на земния трясък, учениците под ръководството на директора и учителите организирано по най- бързия начин трябва да напуснат занималните и да се изтеглят на спортните площадки.

Да се спазват противопожарните изисквания, готовност за реагиране от персонала, осигуряване на достъп за аварийно-спасителна техника и екипи, евакуационни изходи и маршрути за извеждане, организация на оповестяване на органите на ЕСС .

Прогнозиране вероятните последици и мащабите на поражения жертви и материални щети /по предварителните данни, с които се разполага до момента/.

Докладване по оперативен ред и **установяване пряка връзка** с общинския щаб за координация на спасителните операции за въвеждане на районния план за действия при бедствия.

Информирание на пребиваващите.

Непрекъснато **управление**, своевременно информирание и оценка на обстановката.

Провеждане на **евакуация** на пребиваващите от пострадалите райони.

Осигуряване **защитата** и **охрана** на сградата и материалните ценности.

2. Мерки за предотвратяване или намаляване на последиците от бедствия при наводнение - готовност за изпомпване, отводняване и отвеждане на водите в безопасно направление и район, недопускане на разлив и замърсяване на водите с препарати, готовност за реагиране от персонала, осигуряване на индивидуални средства за защита на персонала, осигуряване на достъп за аварийно-спасителна техника и екипи, евакуационни изходи и маршрути за извеждане, организация на оповестяване на органите на ЕСС.

3. Мерки за предотвратяване или намаляване на последиците от бедствия при пожар – изключване на ел. напрежението, правилно съхранение и използване на пожарогасителите, спазване на противопожарните изисквания, готовност за реагиране от персонала, привеждане на плана за гасене на пожар в обекта, осигуряване на достъп за аварийно-спасителна техника и екипи, евакуационни изходи и маршрути за извеждане, организация на оповестяване на органите на ЕСС:

- **Информирание** на пребиваващите за създалата се обстановка.
- **Обозначаване и сигнализиране** на опасния участък, и **информирание** на пребиваващите за опасност от пожар.
- Извършване на **обучение** на служителите и децата за действие при пожари.
- **Обозначаване и поддържане** на пожарогасители и пожарните хидранти в изправност.

4. Мерки за предотвратяване или намаляване на последствията при радиация:

- създаване на организация за аварийно реагиране и поддържане на аварийнаготовност; поддържане на екипи за провеждане на неотложни аварийно-възстановителни работи (НАВР) в зоните за аварийно планиране;
- ранно оповестяване при възникване на авария в АЕЦ или на друго място;
- усвояване на планове за действие при радиоактивно замърсяване.

5. Мерки за предотвратяване или намаляване на последствията при авария с опасни вещества:

- предварително прогнозиране на последствията от възникване на промишлени аварии, в зависимост от вида, количеството, вредното въздействие и разпространение на отделените промишлени отровни вещества;

- подготовка и поддържане в готовност за действие на силите и средства, предназначени за предотвратяване и ликвидиране на последствията от аварии с отделяне на опасни вещества; изграждане и поддържане на локални системи за оповестяване на населението при опасности от възникване на аварии с отделяне на опасни вещества;

- осигуряване на работниците, служителите и населението от застрашените зони на заразяване от промишлени отровни вещества с индивидуални средства за защита.

6. Мерки за намаляване на последствията при обилни снеговалежи, снежни бури и заледяване:

- непрекъснато следене на метеорологичните условия за своевременно реагиране при очаквани обилни снеговалежи;

- разработване на актуални оперативни планове за действие при снегонавявания и обледявания.

7. Мерки за намаляване на последствията при злонамерен анонимен сигнал за терористични актове:

- **Прогнозиране** вероятните последици и мащабите на поражения, жертви и материални щети /по предварителните данни, с които се разполага до момента/.
- Докладване по оперативен ред и **установяване пряка връзка** с органите на МВР за координация на спасителните операции за въвеждане на районния план за действие.
- **Информирание** на пребиваващите.
- Непрекъснато **управление**, своевременно информирание и оценка на обстановката.

Провеждане на **евакуация**.

ЧАСТ ЧЕТВЪРТА **МЕРКИ ЗА ЗАЩИТА НА ПЕРСОНАЛА**

1. Постоянни мерки:

- обучен и инструктиран персонал за действие при аварийни ситуации и при инциденти с препарати;
- подготовка – обучение - общо и специализирано, поддържане на готовност на аварийна група за действие при бедствия, аварийна ситуация и пожари,
- спазване на нормите за безопасни условия на труд, спазване на противопожарните изисквания по Наредба Из-1971 от 29.10.2009г. на МВР и на МРРБ за строително технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар за обекта,
- **НАРЕДБА № 8121з-647 ОТ 1 ОКТОМВРИ 2014 Г. ЗА ПРАВИЛАТА И НОРМИТЕ ЗА ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ ПРИ ЕКСПЛОАТАЦИЯ НА ОБЕКТИТЕ**, издадена от Министерството на вътрешните работи, Обн. ДВ, бр.89 от 28 Октомври 2014г., попр. ДВ, бр. 105 от 2014г.
- спазване на изискванията за съхранение на препаратите съгласно изискванията на експлоатационните листи, спазване на нормите за престой и отстояния на персонала при боравене с препаратите, наличие и поддържане на аварийен склад с дегазиращи и неутрализиращи вещества,
- ИСЗ на персонала и аварийната група на обекта и разчет за раздаването им, наличие на средства за контрол – газ-анализаторна уредба, пожароизвестяване, локална система за оповестяване и други.

2. **Мерки за защита при аварийни ситуации** – спазване на мерките за безопасност при провеждане на аварийни дейности, работа само със годни и сертифицирани ИСЗ и съдове, техника и инструменти, евакуация на персонала и материална част, отцепване и охрана на района за водене на аварийни дейности, време за престой в зоната на поражение, недопускане на експозиция над допустимата в района на аварията

- предупреждение;
- изпълнение на неотложни мерки за намаляване на въздействието;
- оповестяване;
- спасителни операции;
- оказване на медицинска помощ при спешни състояния;
- оказване на първа психологична помощ на пострадалите и на спасителните екипи;
- овладяване и ликвидиране на екологични инциденти;
- защита срещу взривни вещества и боеприпаси;
- операции по издирване и спасяване;
- радиационна, химическа и биологична защита при инциденти и аварии с опасни вещества и материали и срещу ядрени, химически и биологични оръжия;
- ограничаване и ликвидиране на пожари;
- временно извеждане, евакуация, укриване и предоставяне на индивидуални средства за защита;
- извършване на неотложни аварийно-възстановителни работи;
- ограничаване на разпространението и ликвидиране на възникнали епидемични взривове, епидемии от заразни и паразитни болести;
- други операции, свързани със защитата.

ЧАСТ ПЕТА
РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ЗАДЪЛЖЕНИЯТА И ОТГОВОРНИТЕ
ЛИЦА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРЕДВИДЕНИТЕ МЕРКИ

1. Щаб за защита на персонала на училището при бедствия

Председател на ЩЗ на училището е **Атанаска Тенева Христозова** - директор на училището и Правилника за организацията и дейността по предотвратяване и ликвидиране последствията при бедствия, аварии и кризи.

Задачи на щаба за защита на персонала на училището при бедствия:

- Да организира защитата на личния състав при бедствия, аварии, пожари и наводнения .
- Да планира превантивни мероприятия и организира тяхното изпълнение.
- Да поддържа органите и групите в готовност за действие при бедствия, аварии и кризи.

2.Група за наблюдение и оповестяване:

Съставът на групата за наблюдение и оповестяване се определя със заповед на Председателя на щаба за защита на персонала на училището при бедствия на в зависимост от конкретните условия и възможности.

Задачи на групата:

- Да организира непрекъснато наблюдение при обявена опасност от бедствие в района на училището.
- Да обходи района на училището веднага след бедствието и да осигури първата информация за пострадали и състоянието на сградния фонд.
- Да подпомогне Председателя на ИК на училището при цялостната обстановка след бедствието.
- Да информира своевременно ОбСС и за възникнали промени в обстановката.

3. Санитарен пост

Съставът на поста се определя със заповед на Председателя на щаба за защита на персонала при бедствия от предварително обучени лица от персонала за оказване на неотложна медицинска помощ.

Задачи на санитарния пост:

Да участва в провеждането на всички санитарни и протиепидемиологични мероприятия в училището.

Да подпомогне в реална ситуация изпратените медицински сили в действията им за спасяване живота на пострадалите.

4. Група за получаване и раздаване на ИСЗ.

В СУ „Св. Кл. Охридски“ няма налични ИСЗ, за необходимите ежегодно се прави заявка до кмета на общината . При необходимост се организира получаването им.

Съставът на групата се определя съгласно заповед на директора на училището.

Задачи на групата:

- Да съхранява и обслужва ИСЗ съгласно дадените указания.
- При недостиг на ИСЗ да направи Заявка до общината за осигуряване на нужните количества.
- Да води точен отчет на личните и полагащите се ИСЗ.

- Да създаде необходимата организация за бързото получаване и раздаване на ИСЗ.
- Да изготвят списъци с размерите на нужните ИСЗ , които да се актуализират в началото на учебната година.
- Да осигури подръчни средства за защита /памучно-марлени превръзки, кърпи/ при липса на ИСЗ в общината.

5. Група за поддържане и експлоатация на колективните средства за защита/херметизиране на помещения/.

Съставът на групата се определя съгласно заповед на директора на училището

Задачи на групата:

Да направи разчет и разпределение на учениците и персонала за настаняване в помещенията при необходимост;

- Да постави и следи за наличността на указателни табели.
- Да подготвя в случай на необходимост защитното съоръжение за експлоатация.

Ако няма защитно съоръжение при необходимост:

- Да определи подходящи за херметизиране помещения в сградата.
- Да организира бързото затваряне на вратите, прозорците и отдушниците в сградата.
- Да раздаде предварително осигурените подръчни средства за херметизиранена помещенията.
- Да организира при необходимост бързото херметизиране напредварително определените помещения.
- Да следи за реда и дисциплината в херметизираните помещения, когатоте се използват по предназначение.

6. Група за противопожарна защита

Съставът на групата се определя съгласно инструкциите на РС ПБЗН и заповед на Председателя на ОбСС .

Задачи на групата:

- Определят се съгласно инструкциите на РС ПБЗН и заповед на Председателя на щаба за защита на персонала на детското заведение при бедствия .
- Дейността на Комисията, състава и дейността на групата за противопожарна защита, структурирането и разработването на Плана за действие при пожар в сграда се съгласува с РС ПБЗН. Същият е неразделна част от този план.

ЧАСТ ШЕСТА СРЕДСТВА И РЕСУРСИ, НЕОБХОДИМИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРЕДВИДЕНИТЕ МЕРКИ В ПЛАНА

Плана за защита при бедствия е съобразен с наличните сили и средства от

Ако са необходими допълнителни сили и средства, те ще бъдат осигурени по искане на директора на училището, председателя на щаба, поетапно чрез Кмета на общината и Областния управител на област Хасково.

ЧАСТ СЕДМА

ВРЕМЕ ЗА ГОТОВНОСТ ЗА РЕАГИРАНЕ НА ЛИЦАТА И АВАРИЙНАТА ГРУПА

- Задължително да има изнесени схеми за оповестяване в училището при – директора, приЗАС, при дежурен учител и списъци с телефони на ЕНСП 112, ОЦ на ОУ ПБЗН, оперативен дежурен в Общината, дежурен в РИОСВ, РЗИ, както и на съседните стопански обекти, фирми, разполагащи с техника и дегазатори.
- В период на повишен риск, опасност от авария или аварии – се залагат по-кратки срокове за оповестяване и готовност за явяване на аварийната група. Аварийния склад, ИСЗ и ПП депо да са заредени и готови за незабавно използване,
- Заедно с разчетите за привеждане на персонала в готовност се разписват и основните им задачи при авария – разпределение на функциите.

1. Оповестяване и привеждане в готовност.

На щаба за защита на персонала на СУ " Св. Кл. Охридски "с. Стамболово при опасност от критична ситуация, породена от бедствия, аварии и кризи / тоест при реална обстановка/

- при провеждане на учение;
- при проверка готовността на щаба;
- по решение на Председателя на щаба;
- при привеждане на ръководния екип в готовност;

Екипът на ЩЗ се събира на определеното място , анализира обстановката, внася корекции в зависимост от конкретната обстановка и се доуточняват:

- мероприятията за незабавно изпълнение;
- редът на действия;
- съставът и задачите на органите и групите за взаимодействие и връзка с тях

2. На групите:

- 2.1. Оповестяването се извършва съгласно Приложение б.
- 2.2. Сборен пункт- двора на училището.

Управление на действия при бедствия, аварии пожари и наводнения.

Извършва се от Председателя на щаба за защита на персонала на училището при бедствия – Атанаска Тенева Христовозова /директор на училището/, а при отсъствие от Мариана Георгиева/ зам.- директор/.

В случай че има жертви или пострадали, необходимост от евакуация от втори етаж и други особени случаи и при участие на професионални и доброволни формирования, ръководството се извършва от Атанаска Тенева Христовозова до пристигането на специализирани екипи и се продължава с действия под ръководството на общия ръководител на спасителните действия.

1. Ред за въвеждане на плана и информиране на личния състав на училището

Планът се въвежда в действие в зависимост от бедствието и неговите мащаби .

1. Оповестяване на личния състав:

- В учебно време /Приложение 5/. Оповестяването се извършва Златко Николов – учител.
- Въввремето от 17.00ч. до 7.00 ч. оповестяването се извършва от Хабибе Иляз Ахмед-учител.

Между двете смени оповестяването се извършва от Мелек Мехмедова - учител

В почивните дни оповестяването се извършва от Гюнай Али Шевкет .

Оповестяването става чрез сигнал, даден със звънец/електрически или механичен/ - с 3 кратки позвънявания и едно продължително.

2. Осигуряване с индивидуални средства за защита – ИСЗ. ИСЗ се съхраняват в склад на община Стамболово.

Получаване на ИСЗ.

ИСЗ се получават от Хабиб Хабиб -ОбСС, по уточнен с общината ред.

Севдегюл Шевкет- домакина на училището , който ръководи групата за получаване и раздаване на ИСЗ. За необходимите ИСЗ ежегодно се изпраща заявка доОСС съгласно Приложение 7.

Раздаване на ИСЗ.

Раздават се по предварително изготвен разчет /Приложение 8/.

При раздаването се използва раздавателно-приемателна ведомост./Приложение 7

Осигуряване на колективни средства за защита- отговорно длъжностно лице – Гюнай Шевкет- работник поддръжка.

2. Телефонни номера за ползване:

Председател на Щаба за защита на – Атанаска Христовозова –0879406488.

Дежурен на ОбСС - 03721/220.

Европейски номер за приемане на спешни повиквания – 112.

При получаване на злонамерен сигнал директорът или упълномощеното лице сигнализират на тел. 112 или на дежурен служител в РПУ с. Стамболово.

ЧАСТ ОСМА

РЕД ЗА ИНФОРМИРАНЕ НА ОРГАНИТЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛНАТА ВЛАСТ ПРИ НЕОБХОДИМОСТ ОТ ВЪВЕЖДАНЕ НА ПЛАНА ЗА ЗАЩИТА ПРИ БЕДСТВИЕ

Редът за информиране на органите по тази част на плана е в случаите на аварийна ситуация на обекта, аварийна ситуация засягаща обекта или в близост до него, която застрашава функционирането му, здравето и живота на децата и персонала и населението в околността, както и при нарушаване на вътрешната и прилежаща инфраструктура и комунално-енергийни мрежи.

Оповестяването е незабавно при описаните по-горе случаи и се извършва, както следва:

В работно време оповестяването се извършва **5 – 8 мин.**, а в извънработно време – до **15 - 20 мин.** Техническите средства за оповестяване са проводна телефонна връзка, лични и служебни мобилни телефони.

Групирането от сили и средства за провеждане на НВР, е създадено, съгласно предварително изготвените планове, при:

1. Земетресения.
2. Наводнения.
3. Пожари.
4. Радиационни аварии.
5. Аварии с отделяне на ПОВ.
6. Снегонавявания, обледенявания и свлачища.
7. Терористични действия.

Приложение №2

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ СИЛНИ ЗЕМЕТРЕСЕНИЯ

1. Ред за действие на щаба за защита на персонала на детската градина при бедствия.

След преминаване на труса /около 60сек./ членовете на ЩЗ извършват следното:

1.1. Организирано наблюдение за уточняване на обстановката в училището - пострадали, пропуквания, разрушения, пожари, повреди по комунално - енергийната система и др. и определя пътищата за извеждане на децата и персонала.

1.2. Организирано извеждане на учениците след първия трус/след около 60 сек/ на определеното място – откритите спортни площадки.

1.3. Организирано оказването на долекарска помощ на пострадалите и транспортирането им до болнични заведения.

1.4. Правят проверка на изведените ученици и персонал. Ако има липсващи, организират издирването им в сградата.

1.5 Правят необходимите донесения до ОбСС и поддържат непрекъснатата връзка с дежурния по Общински съвет за сигурност за получаване на помощ и указания.

2. Определяне местата и маршрутите за извозване.

3. Действия след напускане зоната на разрушения.

3.1. Издирват и уведомяват родителите на пострадалите деца.

3.2. Издирват и устройват децата, на които семействата са пострадали.

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ НАВОДНЕНИЕ

1. Прогнозна оценка.
Училището би могло да се наводни при силен дъжд и запушване на канализацията.
2. Сигнали за оповестяване.
Оповестяването става чрез сигнал , даден със звънец – 3 кратки позвънявания и 1 продължително.
3. Органи и сили, с които ще си взаимодействат.
ЩЗ на училището ще си взаимодейства с ОбСС .
4. Ред за действие.
 - 4.1. При опасност от наводнение.
Дейността на ЩЗ, след като бъде уведомен от дежурния по Общински съвет за сигурност, се изразява в:
 - 4.1.1. Организира дежурство и осигурява връзка с ОбСС.
 - 4.1.2. Осигурява изпълнението на всички решения, взети от ОбСС.
 - 4.1.3. Организира изнасянето на ценно имущество и документи от помещенията , в които има опасност от наводнение.
 - 4.1.4. Организира временно прекратяване на заниманията в помещения, застрашени от наводнение.
 - 4.1.5. Доуточняват се маршрутите и местата за установяване до преминаване на опасността.
 - 4.2. След възникване от наводнение ЩЗ извършва следното:
 - 4.2.1. Оповестява личния състав.
 - 4.2.2. Прекратява заниманията с децата.
 - 4.2.3. Организира своевременно извеждане на децата и персонала на безопасно място и дава указания за тяхното поведение, съобразно конкретната обстановка.
 - 4.2.4. Прави проверка на изведените деца и издирва липсващите, ако има такива.
 - 4.2.5. Съобщава на ОбСС за състоянието на училището и при необходимост иска конкретна помощ.
5. Места и маршрути за извеждане пеша.
Учениците се извеждат организирано до училищните автобуси.
6. Действия след напускане на наводнената зона.
 - 6.1. Издирва и се грижи за децата, чиито семейства са пострадали от наводнението.
 - 6.2. Издирва и уведомява родителите на пострадали ученици.

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ СНЕЖНИ БУРИ, ПОЛЕДИЦИ И ОБЛЕДЯВАНИЯ

1. ЩЗ установява наличие в близост на обекти, съхраняващи, работещи или превозващи силно действащи отровни вещества, които биха предизвикали вторични поражения при проява на снежни бури, поледици и обледявания.

2. Органи и групи, с които ще си взаимодействат.

ЩЗ на училището ще си взаимодейства с ОбСС .

3. Ред за действие.

Дейността на ЩЗ, след като бъде уведомен от дежурния по Общински съвет за сигурност, се изразява в:

31. Осигурява режим на водните и парни инсталации за изключване възможността от възникване на аварии и усложняване на обстановката.

32. Осигурява почистването и опесъчаването на района пред и в двора на детската градина.

33. Поддържа непрекъснатата връзка с ОбСС за помощ и указания.

34. При невъзможност за придвижване до местоживеенето, организира настаняването на личния състав в подходящи условия и изхранването им до осигуряване на възможността за завръщането им по домовете.

35. Организира осигуряването на първа и лекарска помощ при необходимост.

3.6. Организира информиране на родителите и близките за здравословното състояние на личния състав и тяхното местонахождение.

3.7. Организира информиране на личния състав за правилата за действия при създадената обстановка.

3.8. При необходимост изготвя предложение с точна мотивация до ОбСС и до Общинската администрация за временно прекратяване на учебните занятия.

3.9. Определя места за настаняване.

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ АВАРИИ В ПРОМИШЛЕНИ ОБЕКТИ, ЗАСТРАШАВАЩИ ЖИВОТА НА ХОРАТА

1. Органи и групи, с които ще си взаимодейства .

ЩЗ на училището ще си взаимодейства с ОбСС .

2.Ред за действие.

След получаване на сигнал или съобщение за авария, съпроводена с отделяне на силно действащи отровни вещества, дейността на ЩЗ в училището се изразява в следното:

2.1. Организира събиране на информация за часа на аварията, вида и количеството на изтеклите /изхвърлените/ в околната среда токсични вещества, посоката и скоростта навътъра и вертикалната устойчивост на въздушните маси, отдалечеността на детската градина от обекта.

2.2. Оценява обстановката и набелязва мероприятия за изпълнение.

2.3. Незабавно оповестява намиращият се в училището личен състав и дава указания за действия.

2.4. Осигурява охрана на училището.

2.5. Ако параметрите на аварията позволяват извеждане от сградата:

2.5.1. Организира максимално бързото извеждане на личния състав от сградата и застрашения район в посока перпендикулярна на разпространението на токсичния облак на безопасно място.

2.5.2. Изготвя и предава информация до Дежурния по Общински съвет за сигурност /ОбСС/ за създалата се обстановка и предприетите защитни мероприятия.

2.5.3. Осигурява долекарска помощ при необходимост и взема мерки за транспортиране на пострадалите до болнично заведение.

2.6. Ако параметрите на аварията не позволяват извеждане от сградата:

2.6.1. Организира своевременното затваряне на вратите, прозорците, отдушниците и херметизирането на предварително определените за целта помещения с подръчни средства и материали.

2.6.2. Организира своевременното раздаване на наличните ИСЗ и памучно-марлени превръзки за защита на дихателните органи и съответните разтвори за неутрализиране на промишлените отровни вещества.

2.6.3. Организира извеждането на учениците в безопасната част /предварително определените за целта помещения/ на училището в зависимост от промишлените отровни вещества.

2.6.4. Изготвя и предава донесение до Дежурния по Общински съвет за сигурност /ОбСС/ за създалата се обстановка и предприетите защитни мероприятия.

2.6.5. Осигурява долекарска помощ в случаите, когато има обгазени и пострадали и взема мерки за транспортиране на пострадалите до болнично заведение.

2.6.6. За осигуряване на личния състав 100% със ИСЗ, предварително се осигуряват противогази и се закупуват или изработват необходимия брой памучно-марлени превръзки.

Забележка: 1. Когато в училището няма защитно съоръжение или ПРУ предварително се определят помещения за херметизация. Същите се херметизират с предварително осигурени изолиращи материали / лейкопласт, тиксо, хартиени ленти и лепило, тъкани и др./.

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ ПОЖАР В СГРАДАТА НА СУ “Св. Кл. Охридски“

Дейността на комисията, състава и задачите на групата за противопожарна защита, структурирането и разработването на „План за действия при пожар“ в сградата на училището се съгласува и разработва с РУ ПБС. Същият е неразделна част от този план.

Цел: Да се организира и реализира безпрепятствено напускане на застрашените помещения или цялата сграда и не се допуснат човешки жертви, увреждане на здравето на застрашените деца, учители, административен и помощен персонал при възникване на пожар

I. При пожар се извършват следните действия:

1. Незабавно съобщаване на службите за пожарна и аварийна безопасност:

- ПРИ ПОЖАР - тел.:112

2. Съобщаване на намиращите се в сградата деца, учители, административен и помощен персонал за необходимостта от евакуация:

ПРИ ПОЖАР - присъстващите в сградата се известяват и евакуират в следната последователност:

- съседни помещения и зони на тази, в която е възникнал пожарът;
- помещения и зони, намиращи се на по-горни етажи от застрашения;
- при необходимост се евакуират учениците, учителите, административния и помощен персонал от помещения, разположени на по-ниски етажи.

3. Система за съобщаване на присъстващите в сградата:

При възникване на пожар в самата сграда (помещение):

- Служителят, забелязал или установил запалване, пожар или авария, е длъжен да съобщи на застрашените хора, в канцеларията или на охраната.
- При постъпване на сигнал за пожар към служителя от охраната, дежурния учител или друг служител, същият известява в зависимост от обстановката всички зони за необходимостта от евакуация.

При възникване на пожар извън сграда (помещение):

- При постъпване на сигнал (съобщение) за евакуация, членовете на групата за противопожарна защита организират незабавно напускане на зоната (помещението). Известяването се извършва в следната техническа последователност:
- По телефон.
- По мобилен телефон.

II. Действия за локализиране на пожар и за свеждане на опасностите и щетите до минимум. ПРИ ПОЖАР

- гасене на огнището на запалване (пожар) чрез преносимите уреди за първоначално пожарогасене;
- изключване на електрическото захранване на етаж (сградата) с пожар;
- след приключване на евакуацията – затваряне на вратите към помещението или зоната с пожар, за да не се допусне задимяване на съседните части на сградата;
- при застрашаване на ценна документация и имущество се вземат мерки за евакуацията, а в краен случай – и за активна защита, без да се поема излишен риск от служебните лица.

III. Функции и отговорности на длъжностните лица, изпълняващи задължения по време на евакуация и пожар.

Всеки служител, забелязал пожар, е длъжен да съобщи на дежурния по охрана и на директора на учебното заведение, както и на застрашените лица.

Директорът или член на групата за противопожарна защита:

1. Ръководи действията при евакуация.

2. Контролира изпълнението на длъжностните лица при пожар.
3. Анализира изпълнението на задълженията и при необходимост предлага промени за подобряване на взаимодействието.

Членовете на Обектовия щаб за изпълнение на аварийния план за защита на пребиваващите в училище, сформиран със заповед на директора на учебното заведение:

1. Съдействат при евакуацията на учениците.
2. Организируют евакуация на ценна документация и имущество на учебното заведение.
3. Докладват за приключване на евакуацията на директора, който е председател на комисията.
4. Анализират изпълнението на задълженията и при необходимост предлагат промени за подобряване на взаимодействието.

Директорът:

1. Отключва евакуационните изходи на сградата, когато в нея се провеждат занятия.
2. Организируют отключване на аварийни изходи при необходимост (аварийни са изходите, неотговарящи на изискванията за евакуация, но в състояние да улеснят евакуацията, при условие, че са незасегнати от опасни фактори).
3. Организируют изключване на електрическото захранване на зоната, застрашена от пожар.
4. Организируют усилен охрана за недопускане връщане на хора в застрашените зони.
5. Докладва за обстановката.
6. Наблюдава за недопускане на паника и емоционален натиск при евакуация на децата.
7. Приема докладите на отговорниците за евакуация.
8. Докладва за приключване на евакуацията

При пожар персоналът и децата трябва да извършат следните действия:

№ п о р е д	Д е й с т в и я	Изпълнител (отговорник)
1	2	3
1.	Съобщение на служба “ ПБЗН” на тел.:112	Открилият пожара
2.	Оповестяване на ръководството и намиращите се в сградата деца, учители и помощен персонал.	Открилият пожара
3.	Напускане на помещенията и сградата съгласно определените схеми и маршрути за евакуация.	Всички присъстващи
4.	Изключване на ел. захранване чрез етажно или главно ел. табло.	Служител по охраната или друг определен за това
5.	Гасене или ограничаване на пожара с подръчни уреди за Пожарогасене.	Противопожарно ядро
6	Насочване на ПБЗН и докладване за обстановката по евакуацията и пожарогасенето.	Служител от физическата охрана

Противопожарно ядро се формира за всеки етаж от сградата; състои се от ръководител и членове.

За всеки етаж се прави схема на помещенията, тяхното разположение, разположението на аларменото устройство (ако има такова), пожарен кран, ел. табло, пожарогасителна техника и други.

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ АВАРИЯ В АЕЦ ИЛИ ТРАНСГРАНИЧНИ РАДИОАКТИВНИ ЗАМЪРСЯВАНИЯ

1. Органи и групи, с които ще си взаимодействат.
2. Дейност на ЩЗ при авария в АЕЦ или трансгранично радиоактивно замърсяване.

2.1. Дейност на ЩЗ при опасност от радиоактивно замърсяване

Дейността на ЩЗ се изразява се в:

- 2.1.1. Оценка на обстановката и набелязване на мероприятия.
- 2.1.2. Оповестяване на личния състав.
- 2.1.3. Инструктиране на личния състав.
- 2.1.4. Осигурява се във всяка занималня или кабинет един прозорец за проветряване, покрит с плътен памучен плат.
- 2.1.5. Осигурят се средства и се херметизират всички останали прозорци, врати и отдушници по указанията от специалист от дирекция “Гражданска защита” способи.
- 2.1.6. Прекратяват се учебните занятия на открито, както и всички дейности, изискващи събирането на много деца на едно и също място като излети, екскурзии, игри и т.н. .
- 2.1.7. Целият личен състав да си подготви памучно-марлени превръзки по дадения образец от специалист на дирекция “Гражданска защита”.
- 2.1.8. Подготвят се табелки с надпис “Водата – забранена за пиене”.
- 2.1.9. В кухнята се използва само бутилирана вода и пакетирани в солидни опаковки храни.
- 2.1.10. Изгражда се комисия, която да упражнява ежедневен контрол върху личната хигиена и мерките за противорадиационна защита на децата в детското заведение.
- 2.1.11. Да се монтират “виндфанг”/ полиетиленови завеси/ входовете на училището.
- 2.1.12. Да се осигурят необходимите количества повърхностно-активни препарати /перилни/ за дезактивиращи разтвори и текстилни материали за почистване.
- 2.1.13. Да се осигурят необходимите разтвори и дезактивиращи вещества за обработка на хранителните продукти в кухнята.
- 2.1.14. Да се подготвят и оборудват места за изтупване на връхните дрехи и съхраняването им.
- 2.1.15. Да се определят и оборудват места за измиване на ръцете.
- 2.1.16. Да се приведе в изправност остъклението и затварянето на прозорците и вратите;
- 2.1.17. Организира извършването на анализ на водата и храната в радиометричните лаборатории на общината или областта.
- 2.1.18. Планира и провежда ежедневни инструктажи за радиационна защита наличния състав.
- 2.1.19. Ако се получат указания от ОбСС за раздаване на йодни таблетки, цялостната дейност се организира и провежда от медицинско лице съвместно с изградените санитарни постове.

2.1.20. В специално провеждани обучаващи ситуации се разяснява на децата какво трябва да бъде тяхното поведение след отлагането на радиоактивен прах. Акцентираща се върху завишените изисквания към тяхната лична хигиена.

Медицинско осигуряване – отговорно длъжностно лице – Фикрие Исмаил.

2.2. Дейност на ЩЗ след радиоактивно замърсяване

Извършените подготвителни мероприятия преди радиоактивното замърсяване на района се привеждат в действие и допълнително се извършва следното:

2.2. 1. Проветряването на помещенията става за кратко време и само през прозорец с опънат плътен памучен плат.

2.2.2. Забранява се излизането на учениците извън сградата на училището до второ нареждане.

2.2.3. Забранява се пиенето на вода от водопровода до второ нареждане.

2.2.4. Движението извън училището става само с памучно-марлени превръзки.

2.2.5. Почистването става само с мокър парцал и с поливане с вода.

2.2.6. Пред входовете, стълбището на училището се поставят мокри изтривалки, които се сменят често в зависимост от степента на радиоактивно замърсяване.

2.2.7. Площадките пред училището се измиват ежедневно с вода.

2.2.8. Забранява се тичането по коридорите и стайте, за да не се вдига прах.

Приложение №9

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ ПОЛУЧАВАНЕ НА СИГНАЛ ЗА ЗЛОНАМЕРНО АНОНИМНО ТЕЛЕФОННО ОБАЖДАНЕ

1. Заплахата от полученото анонимно телефонно обаждане се приема като реална.
2. При възможност се провежда максимално продължителен разговор с подателя на сигнала с цел придобиване на конкретна информация за евентуалното място, време и мотиви за осъществяване на заплахата, както и за характерни особености, които могат да дадат насоки за лицето, подаващо сигнала.
3. Своевременно се уведомяват Щаба за защита на училището.
4. Длъжностните лица в съответните помещения и прилежаща територия извършват/организируют бърз оглед за наличие на съмнителни предмети или вещества, като уведомяват отговорника по безопасност и здраве и директора на училището.
5. Когато злонамереното телефонно обаждане е получено в училището, директорът уведомява единния европейски номер за приемане на спешни повиквания 112 и началника на регионалното управление на образованието за получения сигнал и информира за състоянието на помещенията в прилежащата територия на обекта с цел локализиране на евентуална последваща проверка.
6. При липса на установени съмнителни предмети или вещества след огледа и съгласувано с органите на МВР, директорът може да вземе решение за продължаване на учебно- възпитателния процес и дейността, без да се предприемат мерки за евакуация и последваща проверка.
7. При откриване на подозрителен предмет или вещество и след съгласуване с

органице на МВР, директорът взема решения за предприемане на действия по евакуация на деца, персонал и други пребиваващи в сградата лица.

8. Чрез предвидените за целта съоръжения се вземат мерки за локализиране на зоните с открити подозрителни предмети или вещества и недопускане на контакт с тях.

9. Евакуацията се извършва по „План за евакуация” и „План за действие на личния състав при бедствия, аварии, пожари и наводнения”, без да се допуска паника и хаос.

10. При евакуация пребиваващите в обекта вземат багажа си, за да улеснят последващата проверка от органице на МВР и екипът на ЩЗ.

11. Приоритетно се евакуират лицата, които са в близост до открития съмнителен предмет/вещество или застрашени помещения/, както и най-малките деца.

12. При евакуация се вземат мерки за недопускане на влизането на лица в сградата, с изключение на органице на МВР и екипът на ЩЗ.

13. Евакуираните деца и персонал се настаняват в определените безопасни места, указани на схемите за евакуация.

14. Проверява се броя на евакуираните лица, учителите правят проверка на децата по дневник.

15. Органице на МВР оказват съдействие при евакуацията като отцепват района на детската градина и подпомагат бързото настаняване на евакуираните в определените безопасни места, указани на схемите за евакуация.

16. Извършва се последваща проверка и претърсване от органице на МВР, в съответствие със събраната максимално обективна информация за реалната обстановка в детската градина. За проверката и претърсването органице на МВР се подпомагат от екипа на ЩЗ.

След извършване на проверка на детската градина от страна на органице на МВР/непотвърждаваща достоверността на сигнала или предполагаща последващо неутрализиране на опасността/ се подписва констативен протокол, след което директорът взема решения за възстановяване на учебно-възпитателния процес.

17. Когато сигналът за злонамерено анонимно обаждане е получен чрез европейския номер за приемане на спешни повиквания 112, органице на МВР уведомяват директора, който предприема своевременното изпълнение на по-горе описаните действия.

С Х Е М А 1
ЗА ОПОВЕСТЯВАНЕ НА ЧЛЕНОВЕТЕ НА
ЩАБАВ СУ „Св. Кл. Охридски“

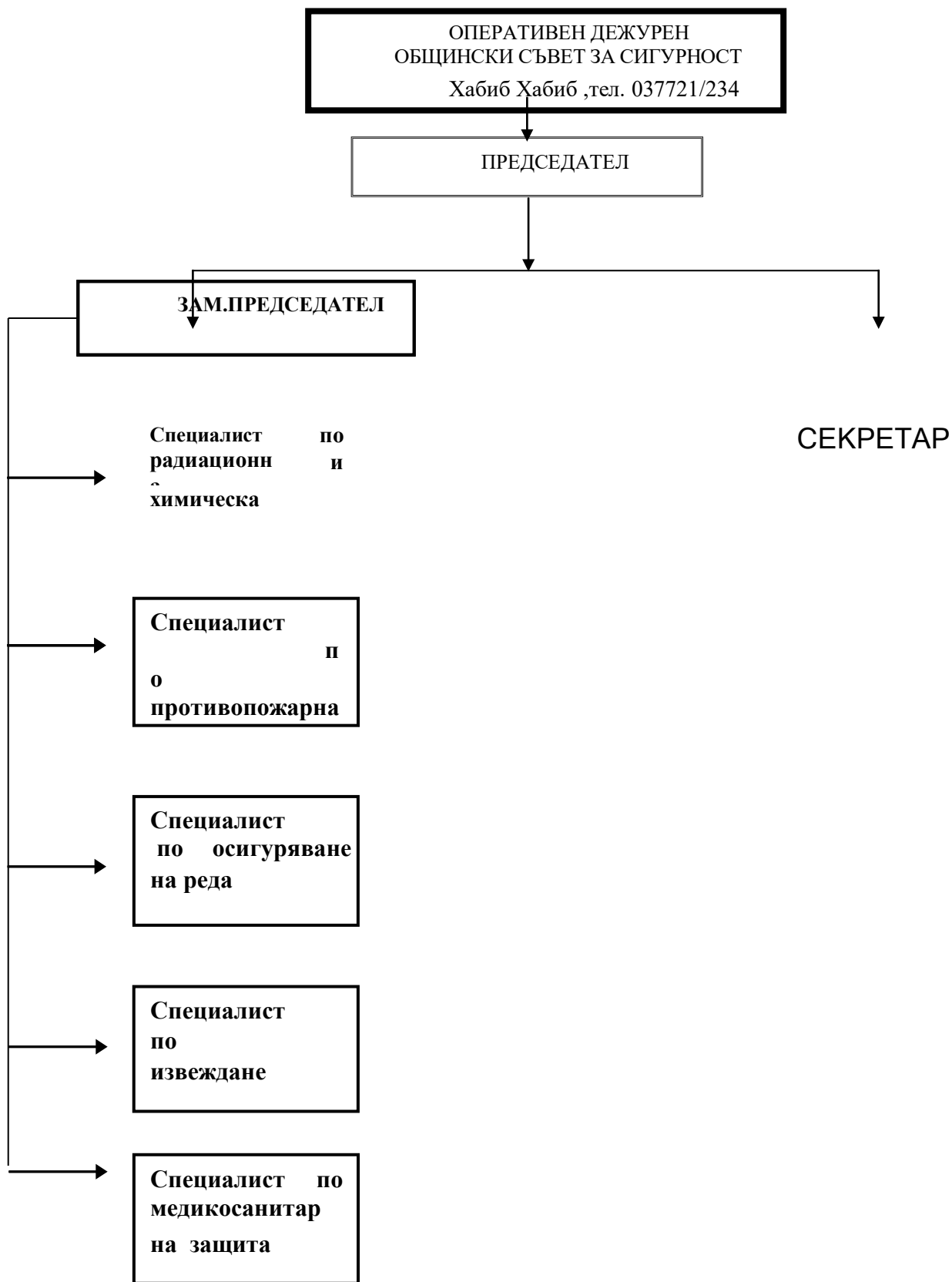


СХЕМА 2

ЗА ОПОВЕСТЯВАНЕ НА ЛИЧНИЯ СЪСТАВНА
СУ „Св. Кл. Охридски“

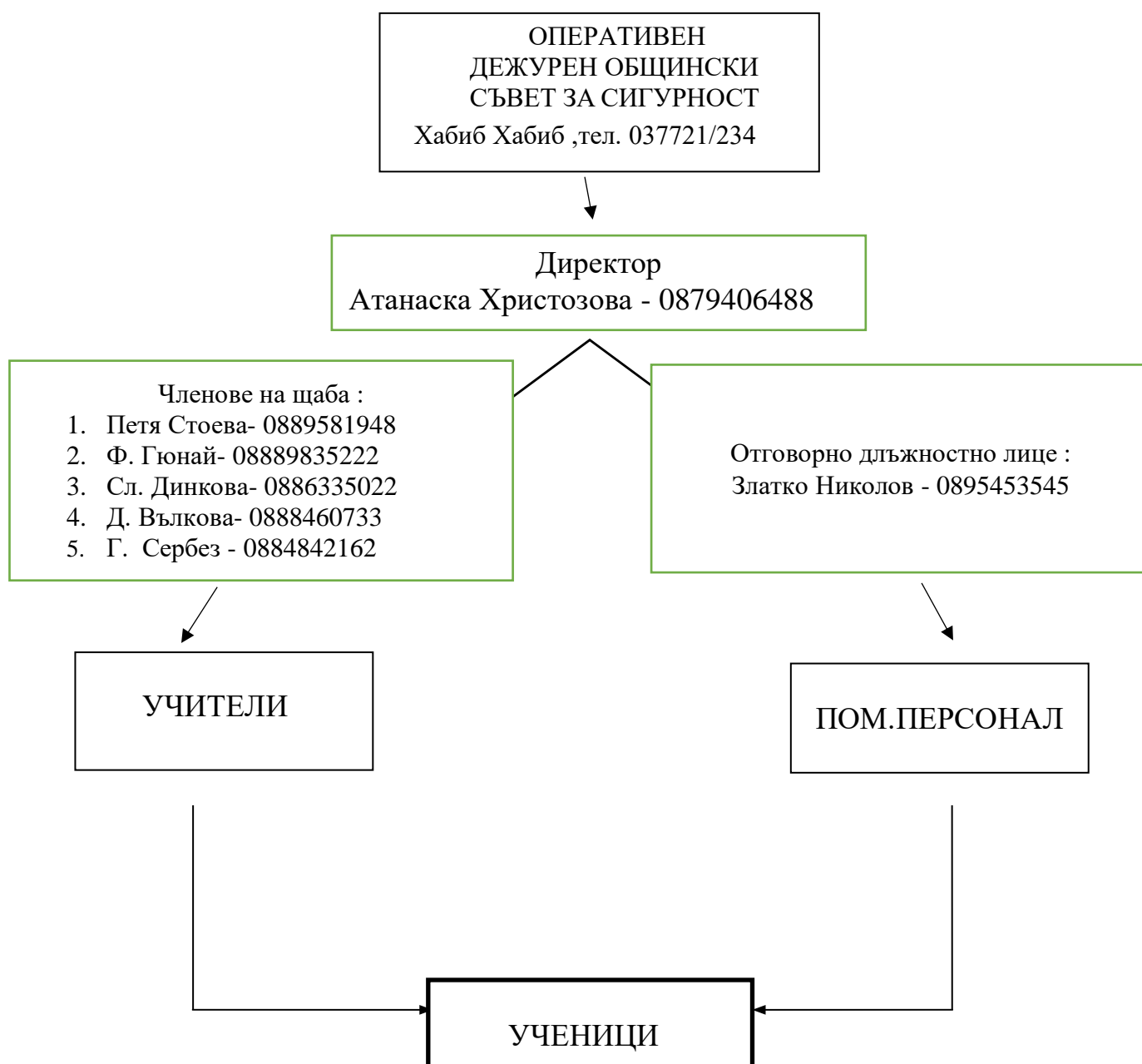


СХЕМА 3

ЗА ОПОВЕСТЯВАНЕ НА ГРУПИТЕ НА
СУ „Св. Кл. Охридски“

Директор
Атанаска Тенева
Христозова, тел.
0879406488

Ръководител на група за
наблюдение и
оповестяване Хабибе
Иляз –учител,
Мелек Мустафа-учител

Ръководител на
група за получаване
и раздаване на ИСЗ
Севдегюл Мустафа
Шевкет-домакин

Ръководителна
санитарен пост:
Фикрие Исмаил-мед.
сестра

Ръководителна група
по пожарна защита:
Гюнай Шевкет -
поддръжка
Златко Николов -
учител

Р-л на група за поддръжане и експлоатация
на колективните средства за защита
Гюнай Али Шевкет

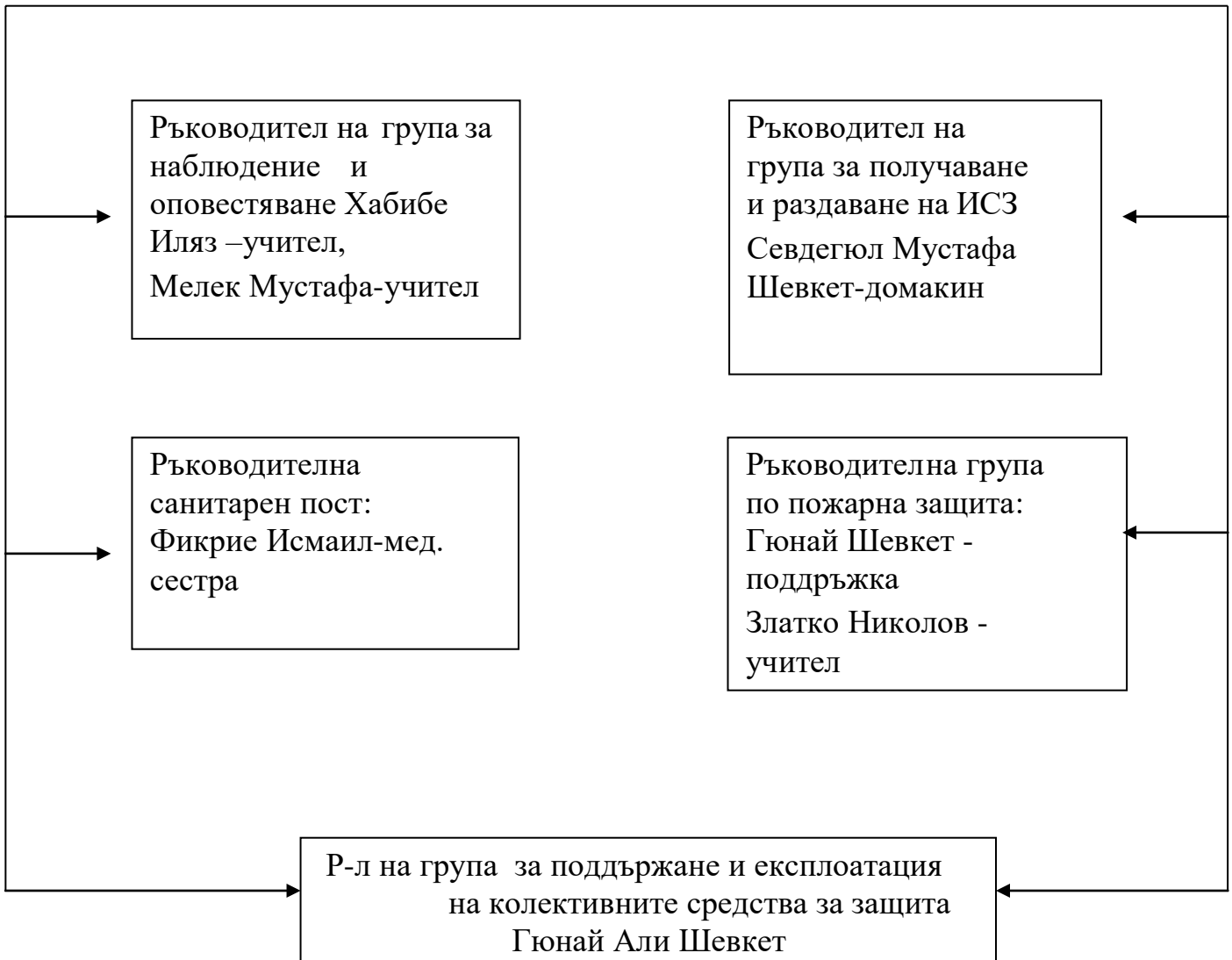


ТАБЛИЦА
за сигналите на “Гражданска защита” и средствата за предаването им

А. Сигнали за видовете опасности, подавани за населението

№ по ред	Наименование на сигнала	Начин на предаване на сигнала		
		Чрез националните и местни радиопредаватели и радиоретранслационни възли	Сиренна система	Други
1.	"Въздушна опасност"	"Внимание! Внимание! Внимание! Въздушна опасност! Въздушна опасност! Въздушна опасност!"· текстът се повтаря неколкократно, след което се дават указания за поведението на населението.	Прекъснат вой на електромеханични и електронни сирени в продължение на 3 мин.	Клаксони, камбани и др. Счести удари по звучащи предмети.
2.	"Отбой от въздушна опасност"	"Внимание! Внимание! Внимание! Отбой от въздушна опасност! Отбой от въздушна опасност! Отбой от въздушна опасност!"· текстът се повтаря неколкократно, след което се дават указания за поведението на населението.	Непрекъснат вой на електромеханични и електронни сирени в продължение на 3 мин.	
3.	"Опасност от радиоактивно заразяване"	"Внимание! Внимание! Внимание! Радиоактивно заразяване. Радиоактивно заразяване. Радиоактивно заразяване"- текстът се повтаря неколкократно, след което се дават указания за поведението на населението.	Вой на електронни сирени в продължение на 3 мин, последван от указания за поведението на населението.	Счести удари по звучащи предмети.

№ п о р е д	Наименование на сигнала	Начин на предаване на сигнала		
		Чрез националните и местни радиопредаватели и радиоретранслационни възли	Сиренна система	Други
4.	"Опасност от химическо и бактериоло гическо заразяване"	"Внимание! Внимание! Внимание! Химическо (бактериологично) зара- зяване. Химическо (бактериологично) заразяване. Химическо (бактериологично) заразяване"- текстът се повтаря неколкократно, след което се дават указания за поведението на населението.	Вой на електронни сиренив продължение на 3 мин., последван от указания за поведението на населението.	С чести ударипо звучащи предмети.
5.	"Наводнение "	"Внимание! Внимание! Внимание! Опасност от наводнение. Опасност от наводнение. Опасност от наводнение"- Текстът се повтаря неколкократно, следкоето се дават указания за поведението на населението.	Вой на електронни сиренив продължение на 3 мин., последван от указания за поведението на населението.	

ЗАЯВКА
за необходимите индивидуални средства за защита
в СУ „Св. Кл. Охридски“

№ по ред	Деца и персонал в учебното заведение		Необходими ИСЗ	
	Възраст	брой	Вид ИСЗ	брой
1.	От 3 до 6 г.		Детски противогази	
2.	От 6 до 10 г.		Детски противогази	
3.	От 10 до 16 г.		Детски противогази	
4.	Над 16 г.		Граждански противогази	
5.	Персонал		Граждански противогази	

Р А З Ч Е Т
за раздаване на индивидуалните средства за защита (ИСЗ)

Пункт /Място на раздаване/	Вид на имуществото	Клас	Време за раздаване след събитието
	противогази		
Кл. стая I Клас		I	
		II	
		III	
		IV	
Кл. стая II Клас		V	
		VI	
		VII	
		VIII	
Кл. стая III Клас		IX	
		X	
		XI	
		XII	

РАЗДАВАТЕЛНО-ПРИЕМАТЕЛНА ВЕДОМОСТ

**за раздаване на индивидуални средства за защита
в СУ „Св. Кл. Охридски“**

№ по ред	Име и фамилия на получилия имуществото	Вид и количество на раздаденото имущество			Подпис на получател	Подпис на МОЛ
		Вид ИЗС	Количество			
			брой	словом		
1	2	3	4	5	6	7

СПИСЪК

**на всички материали ,необходими за херметизиране на помещенията,
определени за херметизиране**

№ по ред	Наименование	Мярка	Норма за изчисляване
1	Полиетилен	кв.м 50	Площта на прозорците и вратите предвидени за херметизиране.
2	Брезент/одеяла/за входните врати.	кв.м 30	Площта на всяка врата.
3	Хартиена лента или тиксо с ширина 5 см..	м 5оп.	За уплътняване на стъклата и рамките на прозорците.
4	Лепило.	бр. 10	За залепване на хартиените ленти.
5	Пирони 4см..	кг. 2	За закрепване на брезента и одеялата.
6	Тъкани, намокрени със съответните разтвори.	кв.м 20	За уплътняване праговете под вратите и изтриване на обувките.
7	Оцет.	кг. 5	За приготвяне на неутрализиращи разтвори.
8	Сода за хляб.	кг. 2	За приготвяне на неутрализиращи разтвори.
9	Чук.	бр.3	
10	Други материали.		

**План за работата на щаба за защита на пребиваващите в
СУ " Св. Кл. Охридски "с. Стамболово при бедствия
през учебната 2024/2025 година**

Основни задачи :

- 1.Организиране защитата на целия личен състав при бедствия и аварии.
- 2.Организиране и провеждане на превантивни мероприятия за намаляване последствията при бедствия и аварии.
- 3.Поддържане готовността на отговорните длъжностни лица и на целия личен състав за адекватни действия при бедствия и аварии.

№ по ред	Мероприятия	Срок	Отговорник	Забележка
1	2	3	4	5
1.	Общо събрание на целия личен състав за запознаване с плана за защита –срещу подпис.	17.10.2024	Директор, Зам.-директор	
2.	Запознаване на отговорните длъжностни лица с конкретните им задължения за текущата учебна година .	10.12.2024	П. Стоева	
3.	Изготвяне разчет за часовете за подготовка на учениците за защита при бедствия и аварии през годината-по класове.	21.01.2025	Зам.-директор	
4.	Провеждане на контрол за водене на занятията с учениците по защита.	постоянен	Зам.-директор	
5.	Запознаване на персонала с устройството и персонала с устройството и начина на работа с наличните в заведението противопожарни ,пожарогасителни и аварийно-спасителни уреди и средства.	18.02.2025	Зам.-директор	
6.	Тренировка по практическо усвояване на плана с целия личен състав (най-малко 2 пъти в годината –през I и II срок).	22.10.2024 22.04.2025.	П. Стоева	

П Л А Н

на мероприятията по защита на учениците ,педагогическия и помощния персонал в СУ „Св. Климент Охридски“ за учебната 2024/2025 година

ОСНОВАНИЕ: Плана се разработва на основание чл.36 от Закона за защита при бедствия /ДВ.бр.80 от 14.10.2011 г./.

ТЕМА: Евакуация на учениците, педагогическия, административния и помощен персонал при земетресение. Дата на провеждане - **22.10.2024 г.**

ТЕМА: Евакуация на учениците , педагогическия, административния и помощен персонал при наводнение.
Дата на провеждане - **22.10.2024 г.**

ЦЕЛИ:

1. Подготовка членовете на екипа на ЩЗ за оценка и вземане на решение за организиране на спасителни дейности при екстремални условия и осъществяване на тяхното ръководство.
2. Изграждане на практически навици в участниците за адекватно поведение и действие при екстремални условия.

УЧЕБНИ ВЪПРОСИ:

- 1.Оповестяване и събиране на ЩЗ на работното място от председателя
- 2.Провеждане извънредно заседание на ЩЗ за вземане решение за организиране на спасителни дейности и резултата на станалото бедствие .
- 3.Евакуация на личния състав от сградата.
- 4.Организиране херметизация на помещенията при невъзможност да се напусне сградата.
- 5.Ликвидиране на химическо огнище на заразяване /примерно в кабинета по химия/.
- 6.Работа на санитарния пост.

УЧАСТНИЦИ:

1. Личния състав на училището,педагогически, административен и помощен персонал, ученици.
-

ПРОДЪЛЖИТЕЛНОСТ:

Минимум 1 учебен час.

МАТЕРИАЛНО ОСИГУРЯВАНЕ:

1. Теоретична разработка с описание на бедствието , правила за поведение и действие за подготовка на децата и останалия личен състав.

2. Медицинско имущество.

3. Имитационни средства.

4. Материали за херметизация /ако темата изисква такива/.

РЪКОВОДИТЕЛ НА ЗАНЯТИЕТО:

Директора на училището - Ат. Христовова

Петя Стоева – старши учител по БЕЛ

ПЛАН

ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА НОРМАЛЕН ОБРАЗОВАТЕЛЕН ПРОЦЕС ПРЕЗ ЗИМНИЯ СЕЗОН НА УЧЕБНАТА 2024/2025 ГОДИНА

ОСНОВАНИЕ: Плана се разработва на основание чл.36 от Закона за защита при бедствия /ДВ.бр.80 от 14.10.2011 г./.

ОСНОВНА ЦЕЛ: - Опазване здравето и живота на учениците, учителите и служителите, на материално-техническата база в училището.

ДЕЙНОСТИ:

Да се осигури необходимото количество пелети за отоплителния сезон на учебната 2024/2025 година.
Проверка на обратните води и почистване на шахтите.

Обезопасяване от замърсяване на водоснабдителната инсталация

Извършване основна проверка на техническото състояние на водопроводната мрежа.

Да се осигури необходимото количество пясък и сол за опесъчаване на тротоарите и пътеките, с цел привеждането им в състояние на безопасност.

Да се прегледат, ремонтират и подготвят за работа греблата за снегочистване. Срок

Да се проверят снегочистващите съоръжения и се подменят изхабените.

Да се набавят кирки и лопати за своевременно почистване на падналия сняг през зимния сезон.

Да се изготви график за почистване на снега от помощния персонал.

Да се организира почистването на района на училището при обилен снеговалеж.

Да се проведе инструктаж с целия колектив за работа през зимния сезон.

При възникване на екстремни ситуации да се създаде временна комисия за отстраняване на проблема. При необходимост да се уведоми за съдействие местната администрация.

Да се набележат конкретни мерки за осигуряване на пожарна безопасност през отоплителния сезон.

Да се проверят и приведат в изправност всички противопожарни уреди и съоръжения.

Да се извърши проверка от оторизирани специалисти на отоплителните и електронагревателни уреди и захранващите ги електроинсталации и да се състави протокол за годността им.

След приключване на работния ден, нощно време и в неучебни дни, с цел предотвратяване от измръзване на отоплителната инсталация, циркулярните помпи задължително да се оставят в работен режим. При много студено време отоплителната инсталация да се включва на максимален режим на работа.

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ ПОЛУЧАВАНЕ НА СИГНАЛ ЗА ЗЛОНАМЕРЕНО АНОНИМНО ТЕЛЕФОННО ОБАЖДАНЕ

18. Заплахата от полученото анонимно телефонно обаждане се приема като реална.
19. При възможност се провежда максимално продължителен разговор с подателя на сигнала с цел придобиване на конкретна информация за евентуалното място, време и мотиви за осъществяване на заплахата, както и за характерни особености, които могат да дадат насоки за лицето, подаващо сигнала.
20. Своевременно се уведомяват Щаба за защита на училището.
21. Длъжностните лица в съответните помещения и прилежаща територия извършват/ организират бърз оглед за наличие на съмнителни предмети или вещества, като уведомяват отговорника по безопасност и здраве и директора на училището.
22. Когато злонамереното телефонно обаждане е получено в училището, директорът уведомява единния европейски номер за приемане на спешни повиквания 112 и началника на регионалното управление на образованието за получения сигнал и информира за състоянието на помещенията в прилежащата територия на обекта с цел локализиране на евентуална последваща проверка.
23. При липса на установени съмнителни предмети или вещества след огледа и съгласувано с органите на МВР, директорът може да вземе решение за продължаване на учебно- възпитателния процес и дейността, без да се предприемат мерки за евакуация и последваща проверка.
24. При откриване на подозрителен предмет или вещество и след съгласуване с органите на МВР, директорът взема решения за предприемане на действия по евакуация на деца, персонал и други пребиваващи в сградата лица.
25. Чрез предвидените за целта съоръжения се вземат мерки за локализиране на зоните с открити подозрителни предмети или вещества и недопускане на контакт с тях.
26. Евакуацията се извършва по „План за евакуация” и „План за действие на личния състав при бедствия, аварии, пожари и наводнения”, без да се допуска паника и хаос.
27. При евакуация пребиваващите в обекта вземат багажа си, за да улеснят последващата проверка от органите на МВР и екипът на ЩЗ.
28. Приоритетно се евакуират лицата, които са в близост до открития съмнителен предмет/вещество или застрашени помещения/, както и най-малките деца.
29. При евакуация се вземат мерки за недопускане на влизането на лица в сградата, с изключение на органите на МВР и екипът на ЩЗ.
30. Евакуираните деца и персонал се настаняват в определените безопасни места, указани на схемите за евакуация.
31. Проверява се броя на евакуираните лица, учителите правят проверка на децата по дневник.
32. Органите на МВР оказват съдействие при евакуацията като отцепват района на детската градина и подпомагат бързото настаняване на евакуираните в определените безопасни места, указани на схемите за евакуация.
33. Извършва се последваща проверка и претърсване от органите на МВР, в съответствие със събраната максимално обективна информация за реалната обстановка в детската градина. За проверката и претърсването органите на МВР се подпомагат от екипа на ЩЗ.
34. След извършване на проверка на детската градина от страна на органите на МВР

/непотвърждаваща достоверността на сигнала или предполагаща последващо неутрализиране на опасността/ се подписва констативен протокол, след което директорът взема решения за възстановяване на учебно- възпитателния процес.

35. Когато сигналът за злонамерено анонимно обаждане е получен чрез европейския номер за приемане на спешни повиквания 112, органите на МВР уведомяват директор , който предприема своевременното изпълнение на по-горе описаните действия.

