

СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „СВЕТИ КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ”
6362 С. СТАМБОЛОВО, ОБЩ. СТАМБОЛОВО, ОБЛ. ХАСКОВО
тел.0879406488 e-mail: info-2609006@edu.mon.bg.

УТВЪРЖДАВАМ:
Директор :
/ Ат. Христозова /

ТЕМАТИЧЕН РАБОТЕН ПЛАН
ЗА ДЕЙНОСТТА
НА
МЕТОДИЧЕСКОТО ОБЕДИНЕНИЕ
НА КЛАСНИТЕ РЪКОВОДИТЕЛИ
2025/2026
УЧЕБНА ГОДИНА

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ:

Планът за работата на Методическото обединение на класните ръководители е изготвен от състава на обединението и приет на заседание на 16.09.2025 г.

II. СЪСТАВ НА МЕТОДИЧЕСКОТО ОБЕДИНЕНИЕ:

Председател: Петя Стоева

Членове:

Зл. Николов – кл. ръководител 5. клас
К. Мустафа – кл. ръководител 6. клас
П. Стоева – кл. ръководител 7. клас
Сл. Динкова – кл. ръководител 8. клас
Яна Иванова – кл. ръководител 9. клас
М. Димова – кл. ръководител 10. клас
Сеид Сеид – кл. ръководител 11. клас
Н. Вакрилова – кл. ръководител 12. клас

Планиране на годишната дейност на МО

- Изготвяне на годишен план, съобразен с училищната политика и образователните приоритети.
- Определяне на конкретни цели: подобряване на дисциплината, повишаване на мотивацията за учене, ефективна комуникация с родители и др.
- Разпределяне на отговорности между класните ръководители.

Организация на работата с ученици

- Провеждане на регулярни класни часове с акцент върху възпитателни теми, превенция на агресия, здравословен начин на живот и др.
- Индивидуална работа с ученици с обучителни, поведенчески или социални затруднения.
- Стимулиране на ученическо самоуправление и активно участие в училищния живот.

Координация и взаимодействие с родителите

- Организиране на родителски срещи и индивидуални разговори.
- Изграждане на партньорски отношения с родителите при решаване на проблеми.
- Информирание за успеха и поведението на учениците по подходящ и навременен начин.

Сътрудничество с педагогическия съветник, психолог и ръководството

- Съвместна работа при случаи на нужда от допълнителна подкрепа.
- Участие в екипи по приобщаващо образование и други вътрешноучилищни структури.
- Обмен на информация с цел ранна превенция на проблеми сред учениците.

Провеждане на вътрешноучилищна квалификация и педагогически съвети

- Обсъждане на добри практики и предизвикателства в работата на класния ръководител.
- Споделяне на ресурси и ефективни методи за възпитание, мотивация и комуникация.
- Участие в семинари и обучения по актуални теми (права на децата, дигитална безопасност и др.).

Организация на извънкласни дейности и събития

- Инициативи за сплотяване на класа – екскурзии, празници, доброволчески дейности.
- Включване на ученици в училищни проекти, конкурси и състезания.
- Провеждане на кампании по важни теми: толерантност, опазване на околната среда, здравословен живот и др.

Анализ и отчетност

- Отчитане на резултатите от възпитателната и социална работа в края на учебната година.
- Анализ на постиженията и затрудненията през учебния период.
- Формулиране на предложения за подобрене на дейността на МО през следващата година.

Функции на класния ръководител Учителите, които са класни ръководители, имат следните функции:

- Формиране на умения за работа в екип и за изграждане на позитивен организационен климат, като поощряване на уменията на учениците за общуване и за интегриране в училищната и социалната среда;
- Подкрепа на ученическото самоуправление чрез включване в дейности по изготвянето на:
 - план за часа на класа с теми от глобалното, гражданското, здравното и интеркултурно образование, за кариерното им ориентиране и други;
 - правила за поведението на паралелката, съобразени с Етичния кодекс на училищната общност съвместно с учениците.
- Своевременното информиране на родителите за:
 - училищния учебен план, по който се провежда обучението в училището, седмичното разписание и възможностите за избор на допълнителни форми на педагогическо взаимодействие или на занимания по интереси;
 - успеха и развитието на децата им в процеса на обучение, възпитание и социализация, за спазването на правилата в училището и на Етичния кодекс с цел приобщаване към училищната общност;
 - възможностите и формите за обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на ученика, за определения график на допълнителното обучение и на допълнителните консултации по учебни предмети, за предлаганите занимания по интереси.
- Консултиране на учениците и на родителите по въпроси, свързани с кариерното ориентиране, с оглед осигуряването на подходяща среда за максимално развитие на заложените и на уменията му; Класният ръководител прави мотивирано писмено предложение до директора на училището за налагането на санкция „забележка“ или „преместване в друга паралелка на същото училище“ на ученик във връзка с неизпълнение на задълженията му и за преодоляване на проблемно поведение.
- Класният ръководител спазва изискванията за оформяне и съхранение на документите на паралелката.

III. ОСНОВНИ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ:

1. Приобщаване на учениците към общоучилищния живот.
2. Проучване на потребностите, способностите и интересите на учениците.
3. Развитие на самостоятелност и инициативност. Изграждане на активна жизнена позиция, оптимистична вътрешна нагласа и вяра в собствените сили.
4. Чрез подобряване на взаимодействието между училището и семейството да се постигне единство при възпитанието.
5. Развитие на връзките с други образователни институции и частни образователни фирми, които биха били полезни на училището.
6. Установяване на по-тесни контакти с частни фирми за съвместни дейности с цел подобряване на материалната база в училище.
7. Осъществяване на връзки със следните институции:
 - Гражданска защита;
 - Противопожарна охрана;
 - Детска педагогическа стая;
 - Център за работа с деца;
 - Нестопански организации;
 - Музеи;
 - Медии.

Форми за провеждане на часа на класа: разговори, дискусии, лекции с външни лектори, анкети, викторини и състезания, посещения на музеи, изложби, театрални постановки, филмови прожекции и екскурзии.

Основни насоки:

- Здравно образование;
- Професионално ориентиране;
- Правна култура;
- Самопознание;
- Национални празници, традиции и ритуали.

IV. ДЕЙНОСТИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОСТАВЕНИТЕ ЗАДАЧИ:

1. Изготвяне на плановете на класните ръководители, съобразно спецификата на всяка паралелка и общия план на методическото обединение.
2. Оказване на помощ и съдействие на новопостъпилите членове на МО и на учителите с кратък педагогически стаж.
3. Проучване на интересите на учениците чрез провеждане на анкета.
4. Запознаване с училищния правилник, спазване на правилника за осигуряване на безопасни условия на обучение и труд.
5. Изграждане на ученически съвети и избор на техни представители за участие на заседания на педагогическия съвет при разглеждане на проблеми, свързани с учебно-възпитателния процес, социалното поведение и личното развитие на учениците.
6. Запознаване с правата и отговорностите на дежурните ученици в училище.

7. Провеждане на родителско-учителски срещи и избор на родителски актив, с цел съвместна възпитателна дейност и взаимно подпомагане.
8. Осъществяване сътрудничество с основните социални фактори: семейство, културни институции, сдружения, фондации, производствени предприятия, научни звена, други институции и организации, имащи отношение към подрастващите.
9. Спазване на задължителните символи на българското училище – национално знаме, държавен химн, училищно знаме.
10. Организиране на излети, екскурзии и посещения на забележителни места.
11. Разглеждане на теми свързани с екологичното възпитание на учениците.
12. Провеждане на беседи на здравни теми от медицинското лице в училище или външен лектор, които да бъдат съобразени с желанието и потребностите на учениците.
13. Организиране на спортни надпревари и състезания.
14. Провеждане на тренировка за действия при пожар, бедствия, аварии и заплахи от терористични актове.
15. Съдействие от класните ръководители при организиране на празници, чествания и състезания и подпомагане на творческата комисия в училището.
16. Изготвяне на табла на различни теми.
17. Провеждане на беседи, свързани с християнството, семейството и традициите на българския народ.
18. Планиране на съвместна дейност между класен ръководител и педагогически съветник.
19. Използване на стратегията „Връстници обучават своите връстници” като форма за провеждане на часа на класа.
20. Обмяна на опит с класни ръководители от други училища в града и страната.
21. Планиране и отчитане резултатите от работата на МО на класните ръководители.

ДЕЙНОСТИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОСТАВЕНИТЕ ЗАДАЧИ:

СРОК	ДЕЙНОСТИ И МЕРОПРИЯТИЯ	ОТГОВОРНИК
Септември	1. Приемане план за работата на МО. 2. Запознаване на учениците и родителите с училищния правилник и спазване на правилника за осигуряване на безопасни условия на обучение и труд. 3. Изработване правила за управление на класа 4. Определяне на конкретни цели: подобряване на дисциплината, повишаване на мотивацията за учене, ефективна комуникация с родители и др. 5. Организиране на родителски срещи и индивидуални разговори. 6. Изграждане на партньорски отношения с родителите при решаване на проблеми.	П. Стоева Кл. Ръководители Кл. ръководители
Октомври	1. Утвърждаване на списъка на ученици получаващи стипендия 2. Осъществяване на сътрудничество с основните социални фактори: семейство, културни институции, сдружения, фондации, производствени предприятия, научни звена, други институции и организации, имащи отношение към младите хора. 3. Организиране на родителски срещи и индивидуални разговори. • Изграждане на партньорски отношения с родителите при решаване на проблеми.	С.Сеид Сл.Динкова Кл. ръководители
Ноември	1. 1.11. – Ден на народните будители 2. Набелязване и провеждане на мероприятия свързани с изучаване живота на патрона на гимназията. 2. Честване на патронният празник на училището. 3. Организиране на родителски срещи и	Кл. ръководители Кл. ръководители

	индивидуални разговори. 4. Изграждане на партньорски отношения с родителите при решаване на проблеми.	
Декември	1. Механизъм за справяне с агресията в училище. 2. Разглеждане на теми в час на класа по паралелки, свързани с психологическото развитие и емоционалната интелигентност на учениците. 3. Провеждана на родителски срещи по паралелки. 4. Коледно тържество / коледен базар. 5. Пирамида на успеха – как децата да успеят в живота?. Кое е важно за тях?	К. Мустафа Кл. ръководители Кл. ръководители
Януари	1. Оказване на помощ и съдействие на новопостъпилите членове на МО и на учителите с кратък педагогически стаж. 2. Оказване на помощ и съдействие на Обмяна на опит и идеи между класните ръководители за формите и методите на работа. 3. Организиране на родителски срещи и индивидуални разговори. 4. Изграждане на партньорски отношения с родителите при решаване на проблеми.	Сл. Динкова Кл. ръководители
Февруари	1. Отчет за работата на МО на класните ръководители за 1-вия учебен срок. 2. 19.02. – Годишнина от обесването на Васил Левски. 3. Представи се с три думи или жест, с който искаш да те запомнят. 4. Организиране на родителски срещи и индивидуални разговори. 5. Изграждане на партньорски отношения с родителите при решаване на проблеми.	П. Стоева Кл. ръководители
Март	1. Обмяна на опит и идеи между класните ръководители за формите и методите на работа. 2. "Професионалното ориентиране " - работна среща. 3. Отбелязване на 1 март, 3 март, 8 март, 22 март. Организиране на работилничка за мартенички. Базар на мартеничката. 4. Мотивационни тренинги с учениците от 12. клас. 5. Организиране на родителски срещи и индивидуални разговори.	Н. Вакрилова Кл. ръководители П. Стоева

	6. Изграждане на партньорски отношения с родителите при решаване на проблеми.	
Април	1 Обсъждане на проблема с често отсъстващите ученици и набелязване на мерки за отстраняването му. Провеждане на срещи с родителите на често отсъстващите ученици. 2. Отбелязване на „Денят на Земята“- 22.04 с рисунки и табла. 6. Синдромът „Бърнаут“ и справяне с него.	М. Димова Кл. ръководители П. Стоева
Май	1.Запознаване с новостите при кандидатстване след 7., 12. клас с цел успешно подготвяне на кандидатстващите ученици. 2. Подготовка за бала на випусниците. 24.05. – Ден на българската просвета и култура и на славянската писменост. 3. Мотивационни тренинги с учениците от 12. клас.	К. Мустафа Кл. ръководители
Юни	1.Обобщаване и анализиране на резултатите от УВР в края на учебната година и набелязване на мерки за отстраняване на допуснатите слабости. 2.06. - Ден в памет на <u>Ботев</u> и загиналите за свободата на България.	П. Стоева Кл. ръководители Я. Иванова

Изготвил :

Председател МО: Петя Стоева – старши учител

