

СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „СВЕТИ КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ”
6362 С. СТАМБОЛОВО, ОБЩ. СТАМБОЛОВО, ОБЛ. ХАСКОВО

тел.0879406488

e-mail: info-2609006@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ:.....

ДИРЕКТОР: АТАНАСКА ХРИСТОЗОВА

ПЛАН
за квалификационна дейност
в Средно училище „Свети Климент Охридски”
за учебната 2025/2026 година

I. Анализ на квалификационната дейност през предходната учебна година

През 2024/2025 година преподавателите от методическите обединения работиха по основната цел – подобряване качеството на образованието по всички предмети от всички направления.

Един от основните аспекти на образователната дейност в методическите обединения и разглежданите с тях теми са свързани с образователната интеграция на ученици от етническите малцинства.

Проведените форми на методическото подпомагане на учителите е осъществявано чрез семинари, тематични срещи по МО, съвещания за изготвяне на учебни програми по различни учебни предмети и календарните тематични разпределения на учебния материал, разширяване на професионалните умения на новоназначените учители и други.

Провежданите форми на квалификация придобиват важно значение за повишаване на педагогическата и методическа компетентност. В края на годината на обща работна среща МО направиха съответните изводи и се набелязаха мерки за преодоляване на констатираните пропуски.

II. Цели, приоритети, очаквани резултати

Основна цел: Усъвършенстване и обогатяване компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията към образователно-възпитателната работа и за кариерното им развитие. Осигуряване на комплекса от условия за устойчиво качество във всички етапи на образованието по предмети като част от общото модернизиране на образователния процес в училище.

1. Мотивиране, насърчаване и подкрепа за професионално усъвършенстване на педагогическите специалисти. Усъвършенстване на професионалните умения и промяна и развитие на професионалната нагласа и ценности.
2. Усъвършенстване на екипната работа между педагогическите специалисти.
3. Оптимизиране на квалификационната дейност чрез актуализиране на технологии, обмяна на добри практики.
4. Постигане на положителни промени в личността на учениците и овладяване на трайни знания, умения и навици.
5. Повишаване мотивацията на учениците за учене и постигане на положителни промени при овладяване на ключови знания и компетентности.
6. Създаване на условия за превръщане на училището в среда за изява чрез разгръщане на творчеството и иновациите и за обмяната на добри практики.
7. Усъвършенстване компетенциите на педагогическите специалисти за използване на ИКТ и облачните технологии в организацията и провеждането на учебния процес и за създаване на ресурси;
8. Подобряване на комуникацията и взаимодействието с ученици в съвременната учебна среда.
9. Актуализиране на знанията по съвременните изисквания в образователния процес.

III . Задачи:

1. Запознаване с иновативни педагогически практики.
2. Прилагане на нови подходи при планиране и провеждане на учебния процес.
3. Обсъждане на добри практики и обмяна на опит между педагогическите специалисти.
4. Осигуряване на възможности за професионално развитие.
5. Насърчаване на прилагането на иновативни и интерактивни методи в работата с ученици.
6. Развитие на ключови компетентности у педагогическите специалисти
7. Подобряване на вътрешноучилищната координация и работа в екип.

IV. Целева група:

1. Всички педагогически специалисти в училището – учители, класни ръководители, ресурсни учители, педагогически съветници и др.

V. Форми на квалификационна дейност:

1. Вътрешноучилищни обучения (семинари, уъркшопи, дискусии, демонстрационни уроци).
2. Външни квалификационни курсове и обучения.
3. Самообучение и споделяне на добри практики.
4. Менторство и съвместни педагогически изследвания.

VI. Организация и отговорници:

1. **Организатор:** Директорът на училището и/или квалификационната комисия.
2. **Отговорници:** Заместник-директор по учебната дейност, методически обединения, лектори (вътрешни или външни).

VII. Продължителност:

1. Според конкретната тема и форма – от 1 до 16 учебни часа.
2. Част от годишния квалификационен график.

VIII. Методи на работа:

1. Презентации и лекции.
2. Групова работа.
3. Казуси и симулации.
4. Анализ на практики и примери от училището.
5. Обратна връзка чрез анкети или дискусии.

IX. Очаквани резултати:

1. Повишаване на качеството на преподаване и ефективността на учебния процес.
 2. Повече ангажираност и сътрудничество между педагогическите специалисти.
 3. Въвеждане на нови подходи и стратегии в учебната практика.
-

Х. Оценяване и документиране:

1. Попълване на анкетна карта за обратна връзка.
2. Отчет от отговорника/лектора.
3. Вписване на дейността в квалификационния дневник и в индивидуалното портфолио на учителите.

ХІ. Квалификационни дейности за учебната 2025/2026 година

1. Квалификационна дейност за придобиване на кредити от специализирани обслужващи звена, висши училища, научни организации и по програми на обучителни организации

Форма/ тема	Организация по чл. 222, ал. 1 от ЗПУО	Продължителност в академични часове	Участници (имена, длъжност)	Срок	Място на провеждане	Стойност
“Тайм-мениджмънт“ на учителя. Организиране на работното и личното време и пространство“	Обучителна организация	16 часа	учители	2025-2026г.		
Презентационни умения и ли и публично говорене	Обучителна организация	16 часа	учители	2025-2026г.		
Развиване на социално-емоционални умения у децата и учениците	Обучителна организация	16 часа	учители	2025-2026г.		

2. Вътрешноинституционална квалификационна дейност

Форма/ тема	Ръководител от педагогическия екип	Продължителност в академични часове	Участници (имена, длъжност)	Срок	Място на провеждане	Отговорник /необходими средства
----------------	------------------------------------	-------------------------------------	-----------------------------	------	---------------------	---------------------------------

Методи за работа с ученици слабо владеещ и български език	М. Георгиева и Ф. Кадир	8	учители	2025-2026г	СУ „Св. Кл. Охридски“	Директор
Активна и ефикасна комуникация с родители	М. Георгиева	8	учители	2025-2026г	Изнесено обучение	Директор
Споделяне на добри практики	Н. Вълкова	8	учители	2025-2026г	По преценка	Директор.

Участие във форми за квалификация и методическа подкрепа, организирани от РУО, МОН и общини

„Реализират се по-време на учебната година в зависимост от предложените обучения“

Финансиране на квалификационната дейност

1. Вътрешноучилищната квалификационна дейност се финансира от бюджета на училището. За учебната **2025/2026** учебна година са определени 1.2 % от утвърдените средства по §1 „Фонд работна заплата“ от бюджета на училището, съгласно чл. 35 от Отрасловото споразумение в системата на образованието от 2021г. и анексите към него.

При осъществяване на **вътрешноквалификационната дейност:**

- чрез покана на външни лектори средствата се залагат в § 02 – 00 за изплащане на възнаграждения по извън трудови правоотношения. Възнагражденията се изплащат на база сключени граждански договори с външни лектори.

- закупуването на методическа литература, мултимедийни продукти, абониране за периодични научно – методически издания по съответните дисциплини се извършва по § 10 – 14 „Учебни и научно – изследователски разходи“ срещу представяне на фактура.

Всички плащания се извършват след резолюция на главния счетоводител и директора на училището за възможността на финансиране.

2. Финансирането на **извънучилищната квалификационна дейност** се осигурява в рамките на бюджета на училището в параграф «Външни услуги» като разходи за квалификация и преквалификация на персонала, от собствени приходи, дарения, средства от проекти и програми за квалификационна дейност, средства от училищното настоятелство и др. Разходите се заплащат срещу представена фактура.

3. При ограничения (финансови, брой места и други) ръководството на училището заедно с председателя на комисията по квалификационна дейност преценяват, кои от изявилите желание учители да бъдат включени в съответното обучение, като се взема предвид:

- методическа потребност от допълнителна квалификация;
- показани резултати на преподавателите в образователно – възпитателния процес (индивидуалните карти за оценка на учителя);
- индивидуалните професионални потребности на преподавателя;
- препоръки на експерти от РУО;
- брой участия в квалификации през последните години.

4. Когато сумата за определена квалификационна дейност на даден служител надвишава финансовият лимит за квалификация в училището, директорът определя средствата за съфинансиране с лично участие на служителя.

5. Разходите по процедурите за придобиване на всяка професионално - квалификационна степен се заплащат от учителите.

Контрол и мониторинг на квалификационната дейност

Анкета за обратна връзка

Протокол за проведено обучение

Фактури за извършени разходи

Протокол за извършена контролна дейност

Отчет на проведените квалификационни форми

Отчитането на квалификационната форма се удостоверява със списък, който включва: -

1. Място на провеждане на квалификацията.
2. Дата на провеждане на квалификацията - времетраене в академични часове.
3. Списък на участниците в квалификацията.
4. Документацията на всяка проведена вътрешноквалификационна форма се съхранява в класъор за вътрешноинституционалната квалификация в институцията.
5. Дейността на комисията се отчита в края на учебната година.

Изготвили плана:

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА КОМИСИЯТА

Дафина Вълкова Старши учител

ЧЛЕНОВЕ

Петя Стоева Старши учител

Нигер Насуф Учител

Съгласувал:

Нина Вълкова ЗДУД

