

СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „СВЕТИ КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ”
6362 С. СТАМБОЛОВО, ОБЩ. СТАМБОЛОВО, ОБЛ. ХАСКОВО
тел.0879406488 e-mail: info-2609006@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ:
АТАНАСКА ХРИСТОЗОВА
Директор на СУ „Св. Климент Охридски“

ПЛАН

ЗА ДЕЙНОСТТА НА МЕТОДИЧЕСКОТО ОБЕДИНЕНИЕ НА УЧИТЕЛИ В ГРУПА ЗА ЦЕЛОДНЕВНА ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ДЕН

УЧЕБНА 2024 / 2025 Г.

I. СЪСТАВ НА МЕТОДИЧЕСКОТО ОБЕДИНЕНИЕ „УЧИТЕЛИ В ГЦОУД“

Председател: Хабибе Ахмед – VII клас.

Членове:

- Севги Ахмед – I ;
- Галина Пейчева – II клас;
- Господинка Борисова – III клас;
- Мелек Мехмедова – IV клас;
- Катя Чанкова – V клас;
- Нигер Насуф – VI клас;
- Хабибе Ахмед – VII клас.

II. Стратегии в дейността на Методическото обединение на учителите в ГЦОУД:

1. Непрекъснато повишаване на квалификацията и обогатяване на компетентностите на учителите в ГЦОУД за ефективно изпълнение на учебно-възпитателната работа.
2. Осигуряване на достъпно, всеобхватно и качествено образование на учениците.
3. Усъвършенстване работата с изоставащите и талантливите ученици.
4. Активно взаимодействие с родителите.

III. Основни приоритети:

1. Акцент върху активната позиция на ученика в групата.
2. Да поставим детето в центъра и да съобразим всички образователни и възпитателни въздействия с неговата личност.
3. Личностното развитие на учениците да бъде постигнато чрез по-добро качество на самоподготовката, естетическо възпитание и отношение към природата.
4. Да спортуваме активно.

IV. Основни цели:

1. Заниманията в ГЦОУД да допринасят за повишаване качеството на обучението в училище, както и за възможностите за практическо приложение на получените знания.
2. Формиране на личности с висока интелектуална подготовка, с

широка обща култура и добра организация при самостоятелно овладяване на знанията.

3. Превръщане на малкия ученик в активен участник и партньор в образователно-възпитателния процес.
4. Постигане на интелектуално израстване на учениците. Практическо приложение на техните знания, умения, навици и творчески прояви.
5. Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка на учителите в ГЦОУД.
6. Обмяна на идеи и опит за съвременни методи и форми на обучение между колегите.

V. Основни задачи:

1. Формиране на трайна мотивация за учене у учениците чрез разнообразни форми за надграждане на знания в съответствие с новите образователни стандарти.
2. Изграждане и усъвършенстване на навици у учениците за самостоятелно и системно овладяване на научни знания.
3. Осъществяване на ежедневна проверка на придобитите знания чрез индивидуална, фронтална проверка и наблюдение върху изпълнението на поставените задачи.
4. Координиране обмяната на добри практики между учителите в ГЦОУД.
5. Уеднаквяване на изискванията на учителите в ГЦОУД с тези на преподавателите по всички учебни предмети за овладяване и надграждане на учебното съдържание.
6. Прилагане на интерактивни методи в обучението и възпитанието на учениците.
7. Участие на учителите в ГЦОУД в квалификационна дейност - вътрешноучилищна и външноучилищна.
8. Приобщаване на родителската общност към възпитателния процес.

VI. Дейности за постигане на целите и изпълнение на поставените задачи:

1. Провеждане на ежемесечни заседания на МО за разрешаването на текущи въпроси и вземането на решенията им.

Срок: Постоянен
Отговорник: Председател на МО

2. Сформиране на МО на учителите в ГЦОУД и избор на председател.
Разработване на план за дейността на МО.

Срок: м. Септември 2024 г.

Отговорник: Председател на МО

3. Запознаване с новостите в закона за предучилищното и училищното образование и с държавните образователни стандарти.

Срок: м. Септември 2024 г.

Отговорник: Учители в ГЦОУД

4. Организация и осъществяване на компонентите на рамковата програма за целодневната организация на учебния ден:

а) Дейностите в ГЦОУД в начален етап се разпределят дневно както следва:

➤ ГЦОУД - 1- 4 клас

2 часа обяд, организиран отдих и физическа активност;

2 часа самоподготовка;

2 часа занимания по интереси.

б) Дейностите в ГЦОУД в прогимназиален етап се разпределят дневно както следва:

➤ ГЦОУД - 5- 7 клас

2 часа обяд, организиран отдих и физическа активност;

2 часа самоподготовка;

2 часа занимания по интереси.

Срок: Постоянен

Отговорник: Учители в ГЦОУД

5. Среци-разговори с цел уеднаквяване на изискванията на учителите в ГЦОУД с тези на преподавателите по всички учебни предмети за овладяване и надграждане на учебното съдържание в целодневната организация на учебния ден.

Срок: Постоянен

Отговорник: Учители в ГЦОУД

6. Активно участие в подготовката и организирането на всички инициативи, организирани от училището.

Срок: м. Октомври 2024 г. – м. Юни 2025 г.

Отговорник: Учители в ГЦОУД

7. Образователни екскурзии.

Срок: м. Октомври 2024 г. – м. Юни 2025 г.

Отговорник: Учители в ГЦОУД

8. Използване на различни форми и начини за приобщаване на родителите към УВП.

Срок: 2024 г.

Отговорник: Учители в ГЦОУД,
Медиатор

9. Ролята на функционалната грамотност и възможностите за постигането ѝ от деца.

Срок: Ноември 2024 г.

Отговорник: Радка Канева

10. Обмяна на добри практики – педагогическа дискусия.

Срок: 2024 г.

Отговорник: Учители в ГЦОУД

11. Дискутиране на трудностите при обучението на „проблемните“ ученици и анализиране на практиките в тази област – педагогическа дискусия.

Срок: 2024 г.

Отговорник: Учители в ГЦОУД,
Медиатор

12. Изложба за 25. ноември /Патронен празник/- рисунки стихотворения , есета и други .

Срок: м. Ноември 2024г

Отговорник: Учители в ГЦОУД

13. Коледа и Нова година! – изложба и конкурс за рисунка, картички, Коледен базар

Срок: м. Декември 2024 г.

Отговорник: Учители в ГЦОУД

14. Прилагане на интерактивни методи в обучението за постигане на педагогическо взаимодействие, насочено към социализиране на учениците в полуинтернатните групи.

Срок: м. Януари 2025 г.

Отговорник: Учители в ГЦОУД

15. Васил Иванов Кунчев-изложба и конкурс за стихотворение, есе и портрет на Апостола за свободата.

Срок: м. Февруари 2025 г.

Отговорник: Учители в ГЦОУД

16. Подготовка за посрещане на Баба Марта – изработване на пролетна украса за училището, пролетни картички, рисунки за пролетта и картички за 8-ми март, базар за мартенички .

Срок: м. Март 2025 г.

Отговорник: Учители в ГЦОУД

17. Занимания по интереси „Пролетно пробуждане“ – открит урок

Срок: Април 2025 г.

Отговорник: Учители в ГЦОУД

18. Зелена седмица - последната седмица на месец Май – засаждане на растения, грижа за цветята, оборка в двора на училището.

Срок: м. Май 2025 г.

Отговорник: Учители в ГЦОУД

19. Участие на учителите в ЦОУД в училищните квалификационни дейности и обучения:

Срок: Постоянен

Отговорник: Учители в ГЦОУД

20. Организиране на работни срещи за обмяна на добри практики между учителите в ЦОУД.

Срок: от м. Септември 2024г до м. Юни 2025 г.

Отговорник: Председател МО

21. Отчет за работата на МО през учебната 2024/2025 година.

Срок: м. Юни 2025 г.

Отговорник: Председател на МО