

СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „СВЕТИ КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“
6362 С. СТАМБОЛОВО, ОБЩ. СТАМБОЛОВО, ОБЛ. ХАСКОВО
тел.0879406488 e-mail: info-2609006@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

Директор

/ Ат. Христозова /

ТЕМАТИЧЕН РАБОТЕН ПЛАН

ЗА ДЕЙНОСТТА

НА

МЕТОДИЧЕСКОТО ОБЕДИНЕНИЕ

НА КЛАСНИТЕ РЪКОВОДИТЕЛИ

2024/2025

УЧЕБНА ГОДИНА

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ:

Планът за работата на Методическото обединение на класните ръководители е изготвен от състава на обединението и приет на заседание на 16.09.2024 г.

II. СЪСТАВ НА МЕТОДИЧЕСКОТО ОБЕДИНЕНИЕ:

Председател: Петя Стоева

Членове:

К.Мустафа – кл.ръководител 5 клас

П.Стоева – кл.ръководител 6 клас

Зл.Николов – кл.ръководител 7 клас

Яна Иванова – кл.ръководител 8 клас

М.Димова – кл.ръководител 9 клас

Сеид Сеид – кл.ръководител 10 клас

Н.Вакрилова – кл.ръководител 11 клас

Сл.Динкова – кл.ръководител 12 клас

Функции на класния ръководител.

Учителите, които са класни ръководители, имат следните функции:

- Формиране на умения за работа в екип и за изграждане на позитивен организационен климат, като поощряване на уменията на учениците за общуване и за интегриране в училищната и социалната среда.
- Подкрепа на ученическото самоуправление чрез включване в дейности по изготвянето на:
 - план за часа на класа с теми от глобалното, гражданското, здравното и интеркултурно образование, за кариерното им ориентиране и други;
 - правила за поведението на паралелката, съобразени с Етичния кодекс на училищната общност съвместно с учениците.
- Своевременното информиране на родителите за:
 - училищния учебен план, по който се провежда обучението в училището, седмичното разписание и възможностите за избор на допълнителни форми на педагогическо взаимодействие или на занимания по интереси;
 - успеха и развитието на децата им в процеса на обучение, възпитание и социализация, за спазването на правилата в училището и на Етичния кодекс с цел приобщаване към училищната общност;
 - възможностите и формите за обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на ученика, за определения график на допълнителното обучение и на допълнителните консултации по учебни предмети, за предлаганите занимания по интереси.
- Консултиране на учениците и на родителите по въпроси, свързани с кариерното ориентиране, с оглед осигуряването на подходяща среда за максимално развитие на заложбите и на уменията му.
- Класният ръководител прави мотивирано писмено предложение до директора на училището за налагането на санкция „забележка“ или „преместване в друга паралелка на същото училище“ на ученик във връзка с неизпълнение на задълженията му и за преодоляване на проблемно поведение.
- Класният ръководител спазва изискванията за оформяне и съхранение на документите на паралелката.

III. ОСНОВНИ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ:

1. Приобщаване на учениците към общоучилищния живот.
2. Проучване на потребностите, способностите и интересите на учениците.
3. Развитие на самостоятелност и инициативност. Изграждане на активна жизнена позиция, оптимистична вътрешна нагласа и вяра в собствените сили.
4. Чрез подобряване на взаимодействието между училището и семейството да се постигне единство при възпитанието.
5. Развитие на връзките с други образователни институции и частни образователни фирми, които биха били полезни на училището.
6. Установяване на по-тесни контакти с частни фирми за съвместни дейности с цел подобряване на материалната база в училище.
7. Осъществяване на връзки със следните институции:
 - Гражданска защита;
 - Противопожарна охрана;
 - Детска педагогическа стая;
 - Център за работа с деца;
 - Нестопански организации;
 - Музеи;
 - Медии.

Форми за провеждане на часа на класа: разговори, дискусии, лекции с външни лектори, анкети, викторини и състезания, посещения на музеи, изложби, театрални постановки, филмови прожекции и екскурзии.

Основни насоки:

- Здравно образование;
- Професионално ориентиране;
- Правна култура;
- Самопознание;
- Национални празници, традиции и ритуали.

IV. ДЕЙНОСТИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОСТАВЕНИТЕ ЗАДАЧИ:

1. Изготвяне на плановете на класните ръководители, съобразно спецификата на всяка паралелка и общия план на методическото обединение.
2. Оказване на помощ и съдействие на новопостъпилите членове на МО и на учителите с кратък педагогически стаж.
3. Проучване на интересите на учениците чрез провеждане на анкета.
4. Запознаване с училищния правилник, спазване на правилника за осигуряване на безопасни условия на обучение и труд.
5. Изграждане на ученически съвети и избор на техни представители за участие на заседания на педагогическия съвет при разглеждане на проблеми, свързани с учебно-възпитателния процес, социалното поведение и личното развитие на учениците.
6. Запознаване с правата и отговорностите на дежурните ученици в училище.

7. Провеждане на родителско-учителски срещи и избор на родителски актив, с цел съвместна възпитателна дейност и взаимно подпомагане.
8. Осъществяване сътрудничество с основните социални фактори: семейство, културни институции, сдружения, фондации, производствени предприятия, научни звена, други институции и организации, имащи отношение към подрастващите.
9. Спазване на задължителните символи на българското училище – национално знаме, държавен химн, училищно знаме.
10. Организиране на излети, екскурзии и посещения на забележителни места.
11. Разглеждане на теми свързани с екологичното възпитание на учениците.
12. Провеждане на беседи на здравни теми от медицинското лице в училище или външен лектор, които да бъдат съобразени с желанието и потребностите на учениците.
13. Организиране на спортни надпревари и състезания.
14. Провеждане на тренировка за действия при пожар, бедствия, аварии и заплахи от терористични актове.
15. Съдействие от класните ръководители при организиране на празници, чествания и състезания и подпомагане на творческата комисия в училището.
16. Изготвяне на табла на различни теми.
17. Провеждане на беседи, свързани с християнството, семейството и традициите на българския народ.
18. Планиране на съвместна дейност между класен ръководител и педагогически съветник.
19. Използване на стратегията „Връстници обучават своите връстници” като форма за провеждане на часа на класа.
20. Обмяна на опит с класни ръководители от други училища в града и страната.
21. Планиране и отчитане резултатите от работата на МО на класните ръководители.

**ДЕЙНОСТИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И ИЗПЪЛНЕНИЕ НА
ПОСТАВЕНИТЕ ЗАДАЧИ:**

СРОК	ДЕЙНОСТИ И МЕРОПРИЯТИЯ	ОТГОВОРНИК
Септември	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приемане план за работата на МО. 2. Запознаване на учениците и родителите с училищния правилник и спазване на правилника за осигуряване на безопасни условия на обучение и труд. 3. Изработване правила за управление на класа. 4. Провеждана на родителски срещи по паралелки. 	<p>П. Стоева</p> <p>Кл. ръководители</p> <p>Кл. ръководители</p>
Октомври	<ol style="list-style-type: none"> 1. Утвърждаване на списъка на ученици получаващи стипендия. 2. Осъществяване на сътрудничество с основните социални фактори: семейство, културни институции, сдружения, фондации, производствени предприятия, научни звена, други институции и организации, имащи отношение към младите хора. 3. Провеждана на родителски срещи по паралелки. 	<p>С. Сеид</p> <p>Сл. Динкова</p> <p>Кл. ръководители</p>
Ноември	<ol style="list-style-type: none"> 1. 1.11. – Ден на народните будители! 2. Набелязване и провеждане на мероприятия свързани с изучаване живота на патрона на гимназията. 3. Честване на патронният празник на училището. 4. Провеждана на родителски срещи по паралелки. 	<p>Кл. ръководители</p> <p>Кл. ръководители</p>
Декември	<ol style="list-style-type: none"> 1. Механизъм за справяне с агресията в училище. 2. Разглеждане на теми в час на класа по паралелки, свързани с психологическото развитие и емоционалната интелигентност на учениците. 3. Провеждана на родителски срещи по паралелки 4. Коледно тържество / коледен базар. 	<p>К. Мустафа</p> <p>Кл. ръководители</p> <p>Кл. ръководители</p>

Януари	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оказване на помощ и съдействие на новопостъпилите членове на МО и на учителите с кратък педагогически стаж. 2. Оказване на помощ и съдействие на Обмяна на опит и идеи между класните ръководители за формите и методите на работа. 	Сл. Динкова Кл. ръководители
Февруари	<ol style="list-style-type: none"> 1. Отчет за работата на МО на класните ръководители за 1-вия учебен срок 2. 19.02. – Годишнина от обесването на Васил Левски! 3. Представи се с три думи или жест, с който искаш да те запомнят= 	П. Стоева Кл. ръководители
Март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обмяна на опит и идеи между класните ръководители за формите и методите на работа. 2. "Професионалното ориентиране " - работна среща. 3. Отбелязване на 1март, 3март, 8март, 22 март. Организиране на работилничка за мартенички. Базар на мартеничката. 4. Мотивационни тренинги с учениците от 12 клас. 	Н. Вакрилова Кл. ръководители П. Стоева
Април	<ol style="list-style-type: none"> 1 Обсъждане на проблема с често отсъстващите ученици и набелязване на мерки за отстраняването му. Провеждане на срещи с родителите на често отсъстващите ученици. 2. Отбелязване на „ Денят на Земята“ - 22.04 с рисунки и табла. 3. Синдромът „Бърнаут“ и справяне с него. 	М. Димова Кл. ръководители П. Стоева
Май	<ol style="list-style-type: none"> 1. Запознаване с новостите при кандидатстване след 7, 12 клас с цел успешно подготвяне на кандидатстващите ученици. 2. Подготовка за бала на випускниците. 24.05. – Ден на българската просвета и култура и на славянската писменост. 3. Мотивационни тренинги с учениците от 12 клас. 	К. Мустафа Кл. ръководители
Юни	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обобщаване и анализиране на резултатите от УВР в края на учебната година и набелязване на мерки за отстраняване на допуснатите слабости! 2.06. - Ден в памет на Ботев и загиналите за свободата на България! 	П. Стоева Кл. ръководители Я. Иванова

--	--	--

Изготвил :

Председател МО Петя Стоева

