

**СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „СВЕТИ КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ”**  
**6362 С. СТАМБОЛОВО, ОБЩ. СТАМБОЛОВО, ОБЛ. ХАСКОВО**  
тел. 0879/ 406 488      e-mail: info-2609006@edu.mon.bg

**УТВЪРЖДАВАМ:**

**ДИРЕКТОР: АТАНАСКА ХРИСТОЗОВА**

## ***П Л А Н***

***ЗА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ***  
***В СУ “ СВЕТИ КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ”, С. СТАМБОЛОВО***  
***ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2024 /2025 ГОДИНА***

## **I. Анализ на институционалната квалификационна дейност за преходен период**

От 27 души педагогически персонал:

27 назначени на щатно място;

26 с висше образование, от които един с II-ри клас квалификация;

четирима с III-ти клас ;12 – с IV-то ПКС и 10 - с V-то ПКС;

1 с полувисше образование /професионален бакалавър/.

През 2023/2024 година преподавателите от методическите обединения работиха по основната цел – подобряване качеството на образованието по всички предмети от всички направления.

Един от основните аспекти на образователната дейност в методическите обединения и разглежданите с тях теми са свързани с образователната интеграция на ученици от етническите малцинства.

Проведените форми на методическото подпомагане на учителите е осъществявано чрез семинари, тематични срещи по МО, съвещания за изготвяне на учебни програми по различни учебни предмети и календарните тематични разпределения на учебния материал, разширяване на професионалните умения на новоназначените учители и други.

Провежданите форми на квалификация придобиват важно значение за повишаване на педагогическата и методическа компетентност. В края на годината на обща работна срещи МО направиха съответните изводи и се набелязаха мерки за преодоляване на констатираните пропуски.

Беше проведено обучение с педагогическия персонал на теми:

„Работа в мултикултурна среда с деца в движение“.

„Обучение на педагогически специалисти за работа по програма за превенция и защита от домашното насилие в учебните заведения за учащи от 9-12 клас в област Хасково.

„Компютърно моделиране за 6.клас“.

„Основи на проектно-базираното обучение в облака със средства на ИКТ“.

„Модели на обучението по български език на ученици от чужди образователни системи“.

„Осигуряване на възпитателно-образователния процес по безопасност на движение по пътищата – квалификация на учители от начален и прогимназиален етап на основната образователна степен и училищната комисия по БДП/УКБДП/.

„Създаване и използване на дигитални учебни ресурси“.

„Трудови, социални и осигурителни права“.

„Проектно-базирано обучение. Един нов подход на обучение в училище и в електронна среда“.

„Обучение по ЗБУТ“.

„Планиране на съвременния урок по чужди езици в условията на новите учебни програми“.

Реализирани бяха голяма част от планираните квалификационни дейности за учебната 2023-2024 г.

### **Цел(и) и задачи**

**Основна цел:** Усъвършенстване и обогатяване компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията към образователно-възпитателната

работа и за кариерното им развитие. Осигуряване на комплекса от условия за устойчиво качество във всички етапи на образованието по предмети като част от общото модернизирание на образователния процес в училище.

1. Мотивиране, насърчаване и подкрепа за професионално усъвършенстване на педагогическите специалисти. Усъвършенстване на професионалните умения и промяна и развитие на професионалната нагласа и ценности.
2. Усъвършенстване на екипната работа между педагогическите специалисти.
3. Оптимизиране на квалификационната дейност чрез актуализиране на технологии, обмяна на добри практики.
4. Постигане на положителни промени в личността на учениците и овладяване на трайни знания, умения и навици.
5. Повишаване мотивацията на учениците за учене и постигане на положителни промени при овладяване на ключови знания и компетентности.
6. Създаване на условия за превръщане на училището в среда за изява чрез разгръщане на творчеството и иновациите и за обмяната на добри практики.

## **II. Приоритетни теми за учебната година и целеви групи.**

1. Приобщаващо образование – учители, учители в ЦОУД.
2. Превенция на отпадането от училище – учители, учители в ЦОУД.
3. Провеждане на регулярни обходи на екипи от училището съвместно с общината и РУО за по-пълно обхващане на учениците (Механизъм за съвместна работа на институциите по обхващане и включване в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст).

## **III. Финансиране**

- Средствата за квалификация на персонала се определят в началото на всяка календарна година и са в размер на 1.2% от годишния ФРЗ.
- Вътрешноучилищната квалификационна дейност се финансира от бюджета на училището.
- Финансирането на извънучилищната квалификационна дейност се осигурява в рамките на бюджета на училището, дарения по волята на дарителя, средства от проекти и програми за квалификационна дейност и други.

## **IV. Очаквани резултати**

- Стимулиране на учителите към самоподготовка и усъвършенстване и към активно преподаване и обучение, чрез обмяна на педагогически опит.
- Ефективно използване на съвременни информационни източници и технологии за повишаване качеството на образованието и въвеждане на иновации в образователния процес.
- Създаване на условия за делова и хуманна атмосфера на откритост и гласност при постигане на успехи и неуспехи, при трудности и проблеми и тяхното преодоляване.
- Квалификационната дейност да съдейства за успешното усвояване на учебното съдържание по предмети.

- Създаване на трайни мотиви за учебна дейност у учениците чрез използването на разнообразни форми на проверка и оценка на знанията в съответствие с новите образователни изисквания.
- Усъвършенстване на организацията и методиката на преподаване и стимулиране на професионалните изяви на учителите.
- Самоусъвършенстване на учителите чрез вътрешноучилищната система за квалификация.
- Засилване на работата по утвърждаване на МО като действена форма за самоусъвършенстване на учителите.
- Осъществяване на тесни връзки и контакти между училището и други образователни структури.

## V. Календарен план на дейностите

Образец 1:

	Тема	Форма	Период на провеждане	Целева група	Отговорник за провеждането	Лектор/ организация
1	Организационни въпроси, актуализиране на плановете на методическите объединения. Обсъждане на учебните програми и учебниците по съответните учебни дисциплини, на учебните планове и техните особености и изисквания.	Работа в МО	Септември 2024	Учители Учители в ГЦОУД	Председатели по МО	Председатели по МО
2	Запознаване с новостите в закона за предучилищното и училищното образование и с държавните образователни стандарти.	Работна среща	Септември 2024	Учители в ГЦОУД	МО учители в ГЦОУД – Х. Ахмед	Учители в ГЦОУД
3	Оказване на методическа и педагогическа помощ на новопостъпили учители.	Работна среща	Септември-юни	Учители и учители в ГЦОУД	Председатели по МО	Председатели по МО
4	Проучване на желанията на учителите за участие в	Работна среща	Септември 2024	Учители всички	Училищно	М. Георгиева

	квалификационни форми.				ръководство	
5	Изработване на правила за управление на класа .	Работна среща	Септември 2024	Класни ръководители	МО класни ръководители – П. Стоева	Класни ръководители
6	Информационни срещи с цел запознаване на учителите след проведени методически съвещания.	Работна среща	Октомври 2024	Работна среща всички	Председателите на МО	Председатели на МО
7	Новости в образователните сайтове- споделяне информация. Интересни и ползотворни платформи в помощ на обучението по хуманитарен цикъл.	Работна среща	Ноември 2024	Учители от МО хуманитарно направление	МО хуманитарно направление Я. Иванова	Яна Иванова
8	Провеждане на беседа на тема „Здравословни храни и култура на хранене“ с ученици от среден курс.	Кулинарно състезание	Ноември 2024	Учители и учители в ГЦОУД	МО професионално направление - Г. Станилова	Г. Станилова Й. Маринова Ст. Далова
9	Ефективни методи и форми на работа за усвояване на българския книжовен език.	Работна среща	Ноември 2024	Учители по БЕЛ	МО хуманитарно направление	Петя Стоева
10	Модерните методи на обучението по математика.	Работна среща	Декември 2024	Учители по математика Начални учители	МО природоматематическо направление – Сл. Динкова	Славя Динкова

11	Психологическо развитие и емоционална интелигентност на учениците.	Работна среща	Декември 2024	Класни ръководители	МО класни ръководители – П. Стоева	Петя Стоева
12	Четене с разбиране.	Открит урок	Декември 2024	Начални учители	МО начални учители – Ф. Сеид	Г. Сербез
13	Прилагане на интерактивни методи в обучението за постигане на педагогическо взаимодействие, насочено към социализиране на учениците в полуинтернатните групи.	Работна среща	Януари 2025	Учители в ГЦОУД	МО учители в ГЦОУД – Х. Ахмед	Х. Ахмед
14	Работна среща по проблемите в обучението по хуманитарни науки и ГО.  Провеждане на методически консултации между учителите от обединението за задълбочаване на междупредметните връзки- обмен на литература и медийни материали.	Работна среща	Януари 2025	Учители	МО хуманитарно направление – К. Мустафа	Я. Иванова
15	Споделяне на добри практики- работа с деца билингви.	Работна среща	Януари 2025	Начални учители	МО начални учители - Ф. Сеид	Р. Канева

16	Открит урок- Държава, местна власт и местна общност 12.клас- урок в общински съвет и общинска администрация. Дискутиране и участие по въпросите на местната общност.	Открит урок	Февруари  2025	Учители	МО хуманитарно направление – К. Мустафа	Я. Иванова
17	Опасностите в интернет.	Работна среща	Февруари  2025	Учители  Учители в ГЦОУД	МО природоматема тическо направление – Сл. Динкова	Ф. Кадир
18	Открити уроци по учебни предмети.	Споделяне на добри практики	Февруари  2025	Учители	Председателите на МО хуманитарно направление и МО професионално направление	Й. Маринова  П. Стоева
19	Canva за учители- как лесно и бързо да създаваме изображения, тестове и други.	Работна среща	Март  2025	Учители	МО хуманитарно направление – К. Мустафа	Н. Вакрилова
20	Открити уроци по учебни предмети.	Споделяне на добри практики	Март  2025	Учители	Председателите на МО хуманитарно направление МО професионално направление и МО начални учители	Д. Вълкова Н. Вакрилова Ст. Далова Ф. Сеид
21	Мотивационни тренинги с учениците от 12. клас.	Работна среща	Март  2025	Учители 12 клас	МО класни ръководители – П. Стоева	П. Стоева
22	Математиката като част от	Работна среща	Март	Учители	МО природоматема тическо	Сл. Динкова

	ежедневието.		2025		направление – Сл. Динкова	
23	Новости в подготовката за НВО и ДЗИ.	Работна среща	Март 2024	Преподавателите в 7 и 12. клас	Училищно ръководство	М. Георгиева
24	Нови методи в обучението по математика.	Работна среща	Април 2025	Начални учители	МО начални учители – Ф. Сеид	К. Йорданова
25	Открити уроци.	Споделяне на добри практики	Април 2025	Учители	МО професионално направление - Г. Станилова	Й. Маринова Г. Станилова
26	Синдромът „Бърнаут“.	Работна среща	Април 2025	Учители Учители в ГЦОУД	МО класни ръководители – П. Стоева	П. Стоева
27	Обсъждане на проблема с често отсъстващите ученици и набелязване на мерки за отстраняването му.	Работна среща	Април 2024	Всички учители	М. Димова	М. Димова
28	Открит урок по БЕЛ или чужд език.	Споделяне на добри практики	Април 2025	Учители	МО хуманитарно направление – К. Мустафа	К. Мустафа
29	Запознаване с новостите при кандидатстване след 7 и 12. клас с цел успешно подготвяне на кандидатстващите ученици.	Работна среща	Май 2024	Учители в 7 и 12. клас	Училищно ръководство	М. Георгиева
30	Изготвяне на анализ за резултатите от квалификационно-	Работна среща	Юни 2025	Учители и учители в ГЦДОУ	Председатели на МО	Председатели на МО

	методическата дейност, определяне на основни проблеми и представяне на предложения за решаването им.					
31	ПКС	курс	2024-2025	Учители	ДИПКУ Стара Загора, Варна, София	ДИПКУ Стара Загора, Варна, София
32	Развитие на личностния потенциал на децата и учениците чрез диференцирано и персонализирано обучение.	курс	2024-2025	Всички учители	Училищно ръководство	Обучителна организация
33	Управление на конфликти, превенция на тормоза и агресивното поведение.	курс	2024-2025	Всички учители	Училищно ръководство	Обучителна организация
34	Ефективни техники за комуникация и работа с родители. Взаимодействие семейство-образователна институция.	курс	2024-2025	Всички учители	Училищно ръководство	Обучителна организация
35	Съвременен модел на учебно занятие. Планиране на педагогическата дейност.	курс	2024-2025	Всички учители	Училищно ръководство	Обучителна организация

**Настоящият план е приет с решение на Педагогическия съвет - Протокол № 1 от 15.09.2024 г.**

Приложение: Правила за участие на персонала в квалификационна дейност и механизъм за финансова подкрепа.

## **Приложение: 1**

### **ПРАВИЛА**

#### **ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕРСОНАЛА В КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ С ВКЛЮЧЕН МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА**

##### **I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ:**

1. Педагогическият и непедагогическият персонал има право да повишава образованието и професионалната си квалификация и да получава информация за възможностите за повишаване на образованието и професионалната си квалификация.
2. Условието за обучение (организационни, финансови и др.) за повишаване на квалификацията се договарят между училището и обучаващата институция.

##### **II. УЧАСТНИЦИ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:**

1. Педагогически персонал.
2. Непедагогически персонал.

##### **III. ПРИНЦИПИ И КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР ЗА ОБУЧЕНИЕ И ПОВИШАВАНЕ КВАЛИФИКАЦИЯТА НА ПЕРСОНАЛА:**

1. Адекватност на обучението.
2. Актуалност на обучението.
3. Обвързаност на обучението с професионалното и кариерно развитие.
4. Осигуряване на равен достъп до обучение на персонала в зависимост от заеманата длъжност.
5. Индивидуализация, предполагаща учебни форми и курсове, съобразени с личните възможности и интереси на служителите.
6. Ефективност на обучението – резултатите от обучението да допринасят за повишаване на качеството на дейността на служителите.

##### **IV. ЕТАПИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:**

1. Анализ на кадровия потенциал.
2. Проучване на потребностите от обучение и квалификация.
3. Определяне на приоритетите за обучение и квалификация.
4. Планиране на обучението.
5. Финансово осигуряване на процеса на обучението.
6. Организиране и провеждане на обучението.
7. Анализ и оценка на ефективността от обучението.

##### **V. ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:**

1. Квалификационната дейност на педагогическия персонал на училищно равнище се осъществява по План за квалификационната дейност на училището, който се изготвя в началото на всяка учебна година и се приема на заседание на ПС.

2. Повишаването на квалификацията на педагогическия персонал има за цел:  
а/ да осигури съответствие между социалната практика, потребностите на образователната система и равнището на професионалната компетентност на педагогическите кадри;

б/ да дава възможност за задоволяване на професионалните интереси на педагогическите кадри и за тяхното професионално развитие.

3. Квалификационната дейност на регионално и национално равнище се реализира със съдействието на РУО, университети, колежи, квалификационни институции, центрове за продължаващо обучение, неправителствени организации, участие в проекти и програми за квалификационни дейности.

4. Във форми за повишаване на квалификацията могат да участват педагогически кадри, които работят в училището.

5. Педагогическите кадри се включват в организирани форми за повишаване на квалификацията:

а/ по собствено желание;

б/ по препоръка на работодателя;

в/ по препоръка на експерти от РУО и МОН.

6. Условието за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудоваправни, финансови и др.) се договарят между педагогическите кадри и директора на училището по реда на чл. 234 от Кодекса на труда и в съответствие със ЗПУО.

7. За участие в процедурите за придобиване на професионално-квалификационни степени директорът на училището осигурява ползването на поисканата от учителя част от редовния платен годишен отпуск за съответната година.

8. Приоритетно във формите за повишаване на квалификацията се включват педагогически кадри, които:

а/ преподават по учебни предмети или направления, за които са въведени нови държавни образователни изисквания;

б/ заемат педагогическа длъжност, която е нова за системата на народната просвета;

в/ преминават на нова педагогическа длъжност;

г/ заемат учителска длъжност след прекъсване на учителския си стаж по специалността за повече от три учебни години.

9. Всички желаещи да участват в квалификационната форма учители пишат мотивационно писмо до директора на училището, съдържащо:

- ✓ тема на квалификационната дейност;
- ✓ продължителност на обучението;
- ✓ програма на обучението;
- ✓ финансова част;
- ✓ мотиви за участието;
- ✓ очаквани резултати.

10. При равни условия с предимство се ползва пед. специалист с по-малко обучения през последната година.

## **VI. ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА НЕПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:**

1. Непедагогическият персонал има право да повишава образованието и професионалната си квалификация и да получава информация за възможностите за повишаване на професионалната си квалификация.
2. Квалификационната дейност се реализира със съдействието на РУО, НПЦ, университети, колежи, квалификационни институции, центрове за продължаващо обучение, неправителствени организации, участие в проекти и програми за квалификационни дейности.
3. Непедагогическите кадри се включват във форми за повишаване на образованието и квалификацията си:
  - а/ по собствено желание;
  - б/ по препоръка на директора на училището;
  - в/ по препоръка на експерти от съответната област.
4. Условието за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудоваправни, финансови и др.) се договарят между непедагогическите кадри и директора на училището по реда на чл. 234 от Кодекса на труда.

## **VII. МОТИВАЦИЯ И СТИМУЛИРАНЕ НА ПЕРСОНАЛА ЗА УЧАСТИЕ В КВАЛИФИКАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ:**

1. Педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени, имат право да ръководят дейности за повишаване на квалификацията на училищно равнище.
2. На педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени, се признава по-високо професионално равнище при оценяването и заплащането на труда по ред, определен от МОН.
3. Стимулиране на професионално изявените служители през годината чрез подходящи отличия.
4. Възможност за кариерното развитие.
5. Диференцирано заплащане за по-високо образование и квалификация.
6. Допълнително заплащане на придобилите ПКС.

## **VIII. МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДДРЕПА:**

1. Вътрешноучилищната квалификационна дейност се финансира от бюджета на училището. За учебната **2024/2025** учебна година са определени 1.2 % от утвърдените средства по §1 „Фонд работна заплата” от бюджета на училището, съгласно чл. 35 от Отрасловото споразумение в системата на образованието от 2021г. и анексите към него.

При осъществяване на **вътрешноквалификационната дейност:**

- чрез покана на външни лектори средствата се залагат в § 02 – 00 за изплащане на възнаграждения по извън трудови правоотношения. Възнагражденията се изплащат на база сключени граждански договори с външни лектори.

- Закупуването на методическа литература, мултимедийни продукти, абониране за периодични научно – методически издания по съответните дисциплини се извършва по § 10 – 14 „Учебни и научно – изследователски разходи” срещу представяне на фактура.

Всички плащания се извършват след резолюция на главния счетоводител и директора на училището за възможността на финансиране.

**2. Финансирането на извънучилищната квалификационна дейност** се осигурява в рамките на бюджета на училището в параграф «Външни услуги» като разходи за квалификация и преквалификация на персонала, от собствени приходи, дарения, средства от проекти и програми за квалификационна дейност, средства от училищното настоятелство и др. Разходите се заплащат срещу представена фактура.

3. При ограничения (финансови, брой места и други) ръководството на училището заедно с председателя на комисията по квалификационна дейност преценяват, кои от изявилите желание учители да бъдат включени в съответното обучение, като се взема предвид:

- методическа потребност от допълнителна квалификация;
- показани резултати на преподавателите в образователно – възпитателния процес (индивидуалните карти за оценка на учителя);
- индивидуалните професионални потребности на преподавателя;
- препоръки на експерти от РУО;
- брой участия в квалификации през последните години.

4. Когато сумата за определена квалификационна дейност на даден служител надвишава финансовият лимит за квалификация в училището, директорът определя средствата за съфинансиране с лично участие на служителя.

5. Разходите по процедурите за придобиване на всяка професионално - квалификационна степен се заплащат от учителите.

## **IX. ОЦЕНКА НА ЕФЕКТИВНОСТТА НА ОБУЧЕНИЕТО**

- Оценка на реакциите на участниците за съдържанието и ползата на обучението.
- Оценка на наученото (промяната в знания, умения, нагласи).  
Участниците в обучението с доклад уведомяват ръководството на училището за съдържанието на квалификационната форма; подробно споделят усвоеното съдържание. При посетени обучения от общ педагогически характер усвоеното съдържание се презентира пред педагогическата колегия.
- Оценка на промените в професионална дейност в резултат на участие в обучението.
- Влияние на резултатите от обучението върху цялостната дейност на училището.

Планът е отворен и подлежи на актуализация във връзка с променящите се условия, непредвидени обстоятелства и задачи.