СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „СВЕТИ КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ”

6362 С. СТАМБОЛОВО, ОБЩ. СТАМБОЛОВО, ОБЛ. ХАСКОВО

gsm: 0879406488 e-mail: info-2609006@edu.mon.bg

Утвърждавам:.....

Директор: /Ам. Христозова/

Вътрешни правила за пропускателния режим в сградата на СУ ,,Св. Кл. Охридски“, село Стамболово

1. Учениците представят (при поискване) ученическа лична карта при влизането си в училището.

2. Педагогическият и непедагогическият персонал има право на свободен достъп до училището в рамките на установеното работно време. При необходимост се допускат и извън него, съгласувано с ръководството на училището.

3. Външни лица се допускат в училище след представяне на документ за самоличност, уведомяване на охраната за целта на посещението и регистриране на посещението си в Книга за посещенията на външни лица. В книгата се вписват следните данни: трите имена на посетителя; име на лицето, което ще бъде посетено; дата на посещението; час на влизане; час на излизане. Книгата се води от Гюнай Шевкет, на длъжност пазач/невъоръжена охрана и се съхранява в стаята на помощно-обслужващия персонал. След регистриране външните лица се насочват до съответната част на училищната сграда, съобразно целта на посещението им. При носене на обемист багаж от лицата, охраната изисква да се покаже какво съдържа и при оценка, че не е допустимо внасянето му в училището, багажът се оставя на съхранение при охранителя. При отсъствие на пазача/невъоръжена охрана пропускателния режим се осъществява от помощно-обслужващия персонал (чистачи/хигиенисти и огняр, общ работник) Служебните лица се легитимират.

4. При поискване на помощ, във връзка с осигуряване на безопасни условия за учене и труд, от страна на дежурните учители и другите педагогически кадри, лицата осъществяващи пропускателния режим са длъжни да се отзоват и да окажат съдействие.

5. При установяване на влизане на непознати лица (възрастни или ученици от други училища) на територията на училището (двор и допълнителни училищни сгради), охранителите са длъжни да помолят лицата да напуснат територията на училището, при отказ от тяхна страна – да уведомят директора на училището (или неговия заместник), а в условия на спешност, по тяхна преценка, на телефон 112 да поискат намеса на оторизираните органи.

6. Родителите на учениците се допускат в училището при спазване на следните правила: - след представяне на документ за самоличност; - уведомяване на охраната за целта на посещението и регистриране на посещението; - при идване да посрещнат децата си от училище ги изчакват на двора на училището (при лошо време в преддверието) до излизането на учениците от час; - могат да посещават, при желание, всеки учебен час, при условие, че уведомят учителя и заемат място в учебната стая преди започване на конкретния час, и напуснат часа след приключването му, с цел да не се нарушава учебния процес; - изключение от тези правила са родителите, които придружават ученици със специални образователни потребности, с нарушено придвижване.