СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „СВЕТИ КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ”
6362 С. СТАМБОЛОВО, ОБЩ. СТАМБОЛОВО, ОБЛ. ХАСКОВО
gsm: 0879406488 e-mail: info-2609006@edu.mon.bg

Утвърдил :…….
Директор: Атанаска Христозова

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ЗАНИМАНИЯ ПОИНТЕРЕСИ ЗА

УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Училищната програма за изпълнение на дейностите, свързани със заниманията по интереси за учебната 2026/2027 година е разработена на основание чл. 21 д, ал. 2 от Наредбата за приобщаващото образование, приета с Постановление № 232 на Министерския съвет от 2017 г. (ДВ, бр. 86 от 2017 г.), изм. с Постановление № 289 от 12 декември 2018 г.

Чл. 2. В условията на съвременното информационно общество, за което е характерна пазарна икономика, базирана на знанието, образованието играе ключова роля за развитието на обществото. В тази връзка ролята, която училищното образование играе в индивидуален и национален план, налага поставянето на следните цели по отношение осъществяването на извънкласна дейност „Занимания по интереси“:

1. Осигуряване на условия за повишаване качеството на образованието в т.нар. STEM направления.
2. Предоставяне на възможности учениците да подобрят своята професионална подготовка преди навлизане на пазара на труда - кариерно ориентиране, натрупване на практически опит и умения за реализация в реални условия.
3. Подобряване качеството на усвояваните от учениците в часовете по Задължителна, Задължително избираема и Разширена подготовка знания, умения и компетентности, които ще им дадат възможност да продължат своето образование през „целия живот“, да бъдат конкурентноспособни спрямо своите връстници, да се реализират успешно на пазара на труда, да бъдат активни граждани в глобалния свят.
4. Учениците да развият своя „човешки капитал“ - двигателят на обществото и националната икономика.
5. „Да се научим да знаем“ - усъвършенстване на знанията и уменията за учене.
6. „Да се научим да правим“ - акцент върху професионалната подготовка и прилагането на наученото на практика; подобряване на уменията за работа в екип.
7. „Да се научим да живеем заедно“ - формиране на умения за сътрудничество, толерантност, разбиране на другите и решаване на конфликти.
8. „Да се научим да бъдем“ - създаване на възможности за цялостно развитие наличност, която знае как да формира и отстоява собствените си идеи и позиции.
9. Активно включване на родителите в хода на постигането на описаните цели.

II. ОБХВАТ И МЕХАНИЗЪМ ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЦЕЛИТЕ НА ИЗВЪНКЛАСНАТАДЕЙНОСТ „ЗАНИМАНИЯ ПО ИНТЕРЕСИ“

Чл. 3. Заниманията по интереси в училищата включват провеждане на учебни часове и изяви на учениците, провеждане на междуинституционални занимания по интереси и междуинституционални изяви на учениците, обхванати в тях, посещения на културно-исторически и природонаучни обекти, институции, публични и стопански организации и други.

Чл. 4. (1) Заниманията по интереси се организират приоритетно в тематичните направления:

- „Дигитална креативност",
- „Природни науки",
- „Математика",
- „Технологии",
- „Изкуства и култура",
- „Гражданско образование",
- „Екологично образование и здравословен начин на живот",
- „Спорт".

(2) Дейности за мотивиране на учениците за участие в занимания по интереси в направленията: „Дигитална креативност“, „Технологии“, „Математика“, „Природни науки“, „Спорт“:

- Запознаване на учениците и техните родители с целите на занимания по интереси в направленията: „Дигитална креативност“, „Технологии“, „Математика“, „Природни науки“, „Спорт“
- Разясняване от класните ръководители в часа на класа на т. нар. STEM направления, както и целите и приоритетите на заниманията по интереси.

(3) Анкетиране на учениците за идентифициране на техните желания за включване в извънкласни занимания по интереси чрез разработена от училището анкетна карта, съдържаща индикатори за отчитане на индивидуалните потребности, интересите и познавателното развитие на ученика, неговия минал опит в занимания по интереси, съответствието между потребностите и желанията на ученика, регистрираните предложения в информационната система и възможностите и спецификата на училището: декларация за информирано съгласие от родителите.

Чл.5. Заниманията по интереси по тематични направления ..Дигитална креативност". „Природни науки", „Математика" и "Технологии", трябва да са не по-малко от 40 на сто от общия годишен брой часове за организирани занимания по интереси в училището.

Чл.6. Ръководители на заниманията по интереси са педагогически и други специалисти от училището или външни за него физически лица и представители на юридически лица, включително от други образователни институции.

Чл.7. Заниманията по интереси може да се провеждат чрез различни организационни педагогически форми - клуб, състав, ансамбъл, секция, отбор и други.

Чл.8. Дейности за изява на учениците, включени в дейностите Занимания по интереси:

- организиране на публични изяви на участниците в клубовете и в групите по интереси пред съученици, учители, родители;
- участие в конкурси, състезания, фестивали;
- популяризиране на постиженията на учениците, чрез отразяване в сайта на училището и в медийното пространство.

III. МЕХАНИЗЪМ С КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

Чл. 9. (1) Механизмът съдържа критерии за идентифициране на интересите на учениците в СУ „Св. Климент Охридски“, с. Стамболово, включва провеждане на анкетни проучвания (анкетна карта - *Приложение 1*), провеждане на индивидуални и групови разговори, разработване на критерии за избор на ръководители, както и изготвяне на списък с извънкласните дейности.

(2) При групите по интереси се отчитат следните критерии:

- желанията на учениците проучени с анкетни карти;
- провеждане на разговори с ученици, учители и родители по отношение на спортните и творческите способности на децата;
- индивидуалното развитие на ученика, неговите силни и слаби страни.

(3) Критерии за избор на ръководители на групи:

- професионален опит, който преподавателите притежават;
- професионални квалификации;

- юридическите и физическите лица (извън педагогическите специалисти в училището), предлагащи извънкласна дейност, трябва да отговарят на изискванията по чл.21а. ал. 5, 6 и 8от Наредбата по приобщаващо образование.

IV. РЕД И НАЧИН ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ НА ЗАНИМАНИЯ ПО ИНТЕРЕСИ

Чл. 10 Директорът на училището определя със заповед комисия за проучване и обобщаване на желанията на учениците, въз основа на анкетна карта *(.Приложение 1).*

Чл. 11. Комисията обобщава резултатите и представя на директора протокол за идентифицираните желания на учениците за включването им в занимания по интереси, които се публикуват в електронната платформа.

Чл. 12. Педагогическите специалисти в училището, които предлагат занимания по интереси като ръководители на групи, подават заявление за съответните дейности;

1) Заявленията по чл. 3. ал. (3) се публикуват от Директора в електронната платформа.

2) Директорът на училището:

- извършва анализ на съответствието между потребностите и желанията на учениците и направените предложения на юридическите и физическите лица, които са регистрирани в информационната система;
- предлага на педагогическия съвет да одобри предложенията за занимания по интереси в училището за съответната учебна година;
- определя със заповед представител на педагогическия съвет на училището, който да се регистрира в електронната платформа и да одобри идентифицираните като търсени занимания по интереси в училището.

Чл. 13. Класните ръководители уведомяват учениците за одобрените от педагогическия съвет предлагани дейности в училището.

Чл. 14. Учениците подават заявления *(Приложение 2*) за участие, с изразено информирано съгласие на родителя на съответния ученик.

Чл. 15. (1) Броят на групите за занимания по интереси и ръководителите им се определят от директора на училището в срок до 10 октомври, въз основа на подадените заявления на учениците.

(2) Групите за занимания по интереси в училището се формират в зависимост от посоченото първо желание на ученика, като може да се формират с ученици от различни класове, както и сборни групи с ученици от групите за целодневна организация на учебния ден.

(3) При невъзможност да се формира група за занимания по интереси по първо желание групите се формират по второ или следващо желание, без да се надвишава максималният брой на учениците в групата, определен от директора на училището.

(4) Когато в информационната система са регистрирани предложения за провеждане на занимания по интереси, свързани с играта на шах, и е направен избор от ученици за включване в такива занимания, в училището задължително се формира група или групи за занимания по интереси, свързани с играта на шах.

Чл. 16. Заниманията по интереси може да се провеждат:

1. извън часовете по учебен план;
2. през почивните дни (за външни физически лица) и ваканциите.

Чл. 17. Заниманията по интереси се организират в рамките на работната седмица със седмичен брой часове, който включва два часа седмично по броя на учебните седмици, съгласно разработен времеви график от ръководителя на групата с разпределение на темите.

Чл. 18. Часовете за занимания по интереси не формират и не допълват нормата за задължителна преподавателска работа.

Чл. 19. Училищата изготвят до 10 октомври програма за занимания по интереси за съответната учебна година в съответствие с тематичните направления, която се утвърждава от директора на училището.

Чл. 20. Училищата изготвят до 1 септември отчет за проведените занимания по интереси.

Чл. 21. (1) Заниманията по интереси може да се провеждат в училището и/или в база, определена в договор с юридическо лице, включително в центрове за подкрепа за личностно развитие, в музеи, библиотеки, читалища и бази на други външни организации.

(2)При провеждане на занятия извън територията на училището ръководителят уведомява директора като се спазват реда и начина на организирането им.

Чл. 23. В един ден ученикът може да участва в не повече от два часа по една извънкласна дейност по интереси.

Чл. 24. Училището съвместно с родителите и/или с външни юридически лица организира най-малко два пъти годишно публични изяви на учениците, участници в групите за занимания по интереси, които включват концерти, тържества, състезания, изложби, дебати, конкурси и други, за популяризиране на индивидуалните и/или груповите постижения, способностите на учениците и творческите резултати.

Чл. 25. Тематичната програма и списък на учениците се утвърждават от директора на училището.

V. ПОСЕЩЕНИЕ И ГРАФИК НА ЗАНЯТИЯТА

Чл. 26. На учениците се провежда инструктаж за безопасност на групата и се попълва (*Приложение5)* .

Чл. 27. Присъствията на учениците се отразяват в присъствен лист.

Чл. 28. Когато ученикът е възпрепятстван да се включи в конкретно занимание, той представя документ, който удостоверява обстоятелствата за отсъствието му.

Чл. 29. При отсъствието на ръководителя на групата повече от три часа времевият график за занимания по интереси се актуализира при възможност, като се запазва общият брой часове за дейността.

Чл. 30. Ръководителят подава заявление до директора на училището, в което се уточнява промяната на графика.

Чл. 31. Промяната се отразява, в електронната платформа от ръководителя на групата и се потвърждава от директора на училището.

VI. РАБОТА С ЕЛЕКТРОННА ПЛАТФОРМА НА РЪКОВОДИТЕЛИТЕ НА ГРУПИ

Чл. 32. (1) Всеки ръководител въвежда тематичната програма, участниците в заниманието по интереси и попълва допълнителна информация за учениците.

(2) Изборът на занимания по интереси в училищата се подпомага от информационна система (електронна платформа за публикуване на търсени и предлагани занимания по интереси), която е достъпна на следния адрес: ***https://class. mon. bg***

(3) В електронната платформа се публикува следната информация:

1. Предлагани занимания по интереси от училищата, от физически и от юридически лица.
2. Идентифицирани от училищата занимания по интереси въз основа на желанията на учениците.

Чл. 33. Всеки ръководител ежеседмично отразява:

- Взетите часове от тематичната програма.
- Попълва графите за присъствия/отсъствия.
- Отчита допълнителната дейност.
- Отразява промените, ако има такива, в състава на групата (напуснали/нови ученици).

Чл. 34. Всеки ръководител следи текущата информация в личния си профил на електронната платформа и спазва обявените срокове.

Чл. 35. Отчетите и присъствен лист се изготвят за всеки месец и се предоставят за приемане на работата от директора на училището.

Чл. 36. След провеждане на представително занятие, ръководителят на групата предоставя на Директора снимков материал и информация за публичната изява на учениците.

VII. ФИНАНСИРАНЕ

Чл. 37. Средствата за финансиране на заниманията по интереси се предоставят на училището на база на норматив за институция и за ученик в дневна форма на обучение, по данни на НЕИСПУО към 01 януари на текущата година.

Чл. 38. Средствата са с целеви характер, а конкретният им размер се определя с Решение на Министерски съвет за съответната календарна година.

Чл. 39. Средствата се предоставят в пълен размер при условие, че в групите за занимания по интереси са включени не по-малко от 20 % от общия брой на учениците в училището.

Чл. 40. Средствата се разпределят както следва:

- 100 % от норматива за занимания по интереси на институция и 88 % от норматива за занимания по интереси за ученик по броя на учениците;
- неразпределените 12 % се разходват от Община Хасково за организиране на изяви, включително състезания, концерти и други, с учениците, които участват в заниманията по интереси на територията на общината.

Чл. 41. Видовете допустими разходи, които се финансират са:

- разходи за възнаграждения на ръководителите на групи за занимания по интереси, вкл. осигурителните и здравноосигурителните вноски за сметка на осигурителя съгласно националното законодателство. Тук се включват разходите за възнаграждения на лицата от педагогическия персонал, работещи по трудов договор в училището както и външни за училището физически и юридически лица.
- разходи за закупуване на материали, специализирана литература, електронни продукти, пряко свързани с изпълнението на дейностите за занимания по интереси.
- разходи за външни услуги - посещение на културни, исторически и спортни обекти, за транспорт, включени в тематичната програма на дейностите по занимания по интереси.

Чл. 42. Ръководителите на групи подават заявка до директора за потребност от средства за осъществяване на плануваните дейности, след одобрение на заявката, същата се предава за изпълнение.

Чл. 43. Разходите за външни услуги не могат да надвишават 10% от общия размер на предоставените на училището средства за занимания по интереси.

Чл. 44. Директорът сключва допълнителни споразумения по чл. 119 от Кодекса на труда с ръководителите на извънкласните дейности, работещи на трудов договор в училището. С външните за училището изпълнители на дейностите се сключва договор по ЗЗД. В договорите се определя срока и изпълнението на конкретните дейности, размера на възнаграждението за отработен астрономически час, съгласно Вътрешните правила за работна заплата в СУ „Св. Климент Охридски“, с. Стамболово, както и периодичността на изплащането им /месечно, тримесечно/.

Чл. 45. Часовете се отчитат до 10 число на месеца, следващ месеца на отчетния период.

Чл. 46. Неусвоените средства в края на календарната година остават в преходен остатък, включват се в бюджета на училището за следващата година и се разходват само за дейности за занимания по интереси.

VIII. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

1. Усъвършенстване на заниманията по интереси, като успешен модел за модернизиране и оптимизиране на обучението и възпитанието.
2. Създаване на собствен стил на учене и трайни навици за планиране на учебното извънучебното време у учениците.
3. Осигуряване на подходяща среда и условия за учебни занимания, спорт, отдих
4. и стимулиране на творческото развитие на учениците.
5. Повишаване качеството на образователно-възпитателния процес
6. Осигуряване на достъп и насърчаване на учениците към разнообразни форми на непрекъснато образование, насочени към овладяване на ключови компетентности.
7. Подпомагане родителите, настойниците и близките на учениците в обучението и възпитанието на децата им.
8. Социализация на учениците за развитие на умения за работа в екип.
9. Ангажиране на свободното време на учениците, чрез осигуряване на Благоприятни условия за отдих и учебни занимания и стимулиране на творческото им развитие.

IX. РЪКОВОДИТЕЛИ НА ГРУПИ

Чл. 47. Ръководители на групите за занимания по интереси са педагогически и непедагогически специалисти . които притежават професионална квалификация в областта на съответното занимание.

Чл. 48. Допълнителни задължения и отговорности на ръководителя на клуба/ групата във връзка с реализиране на заниманията по интереси:

1. Проучва мнението на учениците чрез анкета, която е изготвена от директора на училището. Анкетата съдържа индикатори за отчитане на:
   - Индивидуалните потребности, интересите и познавателното развитие на ученика.
   - Миналия опит на ученика в занимания по интереси.
2. Организира подаването на заявления от родителите на учениците, с изразено информирано съгласие на родителя за участието на съответния ученик.
3. Изготвя тематична програма за работа с клуба или групата по съответната тематична област, която съдържа: цели, очаквани резултати, теми, годишен брой часове, времеви график - дата, място на провеждане, начален час, брой часове. Програмата трябва да включва занимания по интереси минимум два часа седмично. В програмата включват и две публични изяви на учениците от клуба/групата, както и едно организирано пътуване с образователна и развлекателна цел извън населеното място. Програмата се утвърждава от директора.
4. Разработва и води цялостната документация на клуба/групата - тематична програма, дневник на клуба/групата.
5. Планира и заявява необходимите за работата на клуба или групата материали, консумативи и електронни продукти в рамките на определения бюджет.
6. При отсъствието на ръководителя на клуба/групата повече от три часа времевият график за занимания по интереси се актуализира при възможност, като се запазва общият брой часове за дейността.
7. Ръководителят на клуб или група отразява отсъствията па учениците в дневника на клуба или групата и го оформя като отсъствие по уважителни причини или по неуважителни причини съгласно представения от ученика документ.
8. Ръководителите съвместно с родителите и/или с външни юридически лица организира най-малко два пъти годишно публични изяви на учениците, участници в

групите за занимания по интереси, които включват концерти, тържества, състезания, изложби, дебати.

9. При необходимост организират съвместни дейности с родителите/настойниците-родителска среща, индивидуална среща, дискусионни срещи, анкетно проучване, изява на учениците и други.
10. Носят отговорност за осигуряване безопасността на учениците, включени в клуба или групата за занимания по интереси, за опазване на живота и здравето им по време на реализиране на планираните дейности или изяви. Провеждат инструктаж за правилата на работа и поведение.
11. След приключване на заниманията за учебната година, изготвят изисканите справки, доклади, отчети и други на ниво училище. Предават дневниците на клуба/групата, след приключване на заниманията, както и приложените към него/нея документи на директора на училището.

X. СЪХРАНЕНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПРОЕКТА

Чл. 49. Анкетните карти, след изготвяне на протокол от комисията по чл. 9. ал. (1), се съхраняват в срок до 1 месец.

Чл. 50. Заявленията на учениците за групите по интереси, списък на участниците и проведените инструктажи се съхраняват при всеки ръководител до приключване на работата на групата, след което се предават на координатора по приобщаващо образование.

Чл. 51. В края на учебната година ръководителите на групите предоставят комплекта документи и отчет за работата на групата (при възможност включват снимков материал) на Директора на училището.

Чл. 52. (1) Настоящите правила са приети на заседание на ПС на 14.09.2023 г.

(2) Настоящите правила се променят по реда на тяхното създаване и при промяна на нормативната уредба.

АНКЕТНА КАРТА Приложение 1

ЗА УЧЕНИЦИ, КОИТО ЖЕЛАЯТ ДА УЧАСТВАТ В ЗАНИМАНИЯ ПО ИНТЕРЕСИ

С тази анкета искаме да научим за твоите интереси и дейности, в които искаш да участваш.

Твоите отговори ще помогнат за включването ти в предпочитана извънкласна дейност.

Не се притеснявай да споделиш твоето желание и да отговаряш свободно и без притеснение.

Трите имена

……клас…….

1. **Имаш ли хоби и какво е то?**

ИНСТРУКЦИЯ: Отбележи с Х в празното квадратче

☐ ДА ☐ НЕ

Какво е твоето хоби?

……..

2. Посещавал/а ли си извънкласни и извънучилищни дейности през миналата учебна година?

ИНСТРУКЦИЯ: Отбележи с Х в празното квадратче

☐ ДА ☐ НЕ

3. Какви извънкласни и извънучилищни дейности си посещавал/а през миналата учебна година?

…….

ИНСТРУКЦИЯ: напиши

5. Искаш ли да участваш в извънкласни дейности по интереси, организирани от училището?

ИНСТРУКЦИЯ: Отбележи с Х в празното квадратче

Да ☐ Не ☐

6. В какви извънкласни дейности искаш да участваш?

ИНСТРУКЦИЯ: Отбележи с Х в празното квадратче поне три желания.

☐ Дигитална креативност (информационни технологии, компютърно моделиране и др.)

☐ Природни науки

☐ Математика

☐ Технологии и предприемачество

☐ Изкуства и култура

☐ Гражданско образование

☐ Екологично образование и здравословен начин на живот

☐ Спорт

Ученик …….. **Родител**……

З А Я В Л Е Н И Е
и декларация за информирано съгласие

Аз долуподписаният/ата,
……,
(име, фамилия на родителя/настойника)

в качеството ми на правоспособен родител / настойник *(заградете правилното)* на ....., ученик в ……. клас в СУ „Св. Климент Охридски“, с. Стамболово , с настоящото

Д Е К Л А Р И Р А М:

1. Съгласен съм детето ми да участва в дейности по интереси в
   ……
   …..... през учебната 2020 / 2021г. */Записва се името на клуба / групата / ателието/*

2. Давам съгласието си детето ми и аз да бъдем заснемани по време на участие в дейностите за създаване на образователен видео и снимков материал, който ще се използва за илюстриране и популяризиране на добрите практики. Снимките, илюстриращи участието ни в извънкласните дейности, могат да бъдат публикувани в интернет.

3. Съгласен съм личните данни, които предоставям във връзка с участието в извънкласната дейност да се съхраняват, обработват и използват от училището съгласно законовите разпоредби.

4. Информиран съм, че заниманията с детето ми ще се провеждат в СУ „Св. Климент Охридски“, съгласно тематично разпределение, под ръководството на ……. ……. в …… от ……. до ..... часа.

Дата:.....
Декларатор:.....

Приложение 3

СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „СВЕТИ КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ”
6362 С. СТАМБОЛОВО, ОБЩ. СТАМБОЛОВО, ОБЛ. ХАСКОВО
gsm: 0879406488 e-mail: info-2609006@edu.mon.bg

ДНЕВНИК НА ГРУПА ЗА ЗАНИМАНИЯ ПО ИНТЕРЕСИ

на

(наименование на група за занимания по интереси)

ПРЕЗ ..... УЧЕБНА ГОДИНА

Ръководител: ……..
Име и фамилия

Директор: Атанаска Христозова

Ръководител ……..

Подпис

Директор: …….

/подпис и печат/

СПИСЪК НА УЧАСТНИЦИТЕ В ГРУПАТА

№ по р е д	Собствено, бащино и фамилно име	Пол	Клас	Адрес	Име на родителя/на-стойника	Телефон на роди-теля/ настой-ника	Постъ-пил в групата Дата:	Отпаднал от групата Дата:

Приложение 4

П Р И С Ъ С Т В Е Н Д Н Е В Н И К

Място на провеждане: СУ „Св.Климент Охридски”- с.Стамболово …… Месец……20… г.

№	Трите имена на ученика	Клас	Брой часове на участие за всеки ден от месеца* съгласно утвърдена тематична програма и график																								
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	

***попълва се присъствен брой часове за всеки ученик в съответния ден**

Общо отработени часове от ръководителя на групата за месец: ……..
в цифрово изражение:

Име и фамилия на ръководителя на групата: …….

Проверил: Ат. Христозова - Директор:

Дата: ……..

***Забележка*: Присъственият дневник се попълва за всеки месец. Попълването на дневника е съгласно изискванията на Раздел V-Общи изисквания към попълването, воденето и издаването на документи от Наредба № 8 от 11.08.2016г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование.**

Приложение 5

Инструкция по техника на безопасност и охрана на труда

№	*Име и фамилия на участника в групата*	*Подпис*

Указания за попълване на дневника

1. Дневникът за работата на групата е официален документ. В началото на учебната година се заверява от директора на училището и се подпечатва с кръглия печат на училището.

2. Дневникът се води от ръководителя на групата.

3. Отсъствията и присъствията на учениците се отбелязват при всяко занятие с цифра от 1 до 2 означаваща брой присъствени часове и 0 – за отсъствие.

3. В дневника се пише със син или черен химикал.

4. Списъкът на участниците в заниманията по интереси и графика на заниманията се попълват в началото на годината.

5. Корекциите в дневника се извършват в съответствие с нормативните разпоредби.

6. Дневникът се предава на директора на училището в края на учебната година.

7. През учебната година дневникът се съхранява в учителската стая, а след приключване на учебната година в архива на училището за срок от пет години.

8. Учениците удостоверяват с подписа си, че са инструктирани по техника за безопасност и охрана на труда.